



Alt om

Kontoruddannelsen - offentlig administration

på NEXT - *for elever*

next 

UDDANNELSE KØBENHAVN

Indhold

Klik på titlerne og læs mere

Skolen	1
Kontaktpersoner på kontoruddannelsen	1
Skolelederen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Valgfag og påbygning	1
Valgfag på andre skoler	2
Lærepladsen.dk	2
Planlægning af skoleforløb for elever	2
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Erklæring om oplæring	2
Uddannelsesbevis	2
Sygemelding under skoleophold	2
Befordring	3
Særlig støtte til ordblinde og elever med særlige behov	3
Bøger	3
Skolehjem	3
Elevtilfredshedsundersøgelse	3
Lokalt uddannelsesudvalg	3
Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner	3
Røgfri skole	3
Følg os på de sociale medier	3
Privatlivspolitik for dig som elev på NEXT	3

Velkommen til kontoruddannelsen med speciale i offentlig administration på NEXT Uddannelse København! Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som vi håber kan hjælpe dig på vej.

Skolen

Undervisningen foregår på vores skole, som ligger på Baltorpevej 20a i Ballerup. På skolen går der fortrinsvis elever inden for businessområdet.

Kontaktpersoner på kontoruddannelsen

- › Uddannelsesleder: Mads Nielsen-Gravholt, mng@nextkbh.dk, 35 86 35 81
- › Uddannelseskoordinator: Gülsum Ceran, businessadm@nextkbh.dk, 33 88 08 56
- › Mail til uddannelsesaftaler: uddannelsesaftale@nextkbh.dk

Skoledelen

Den afsluttende skriveuge varer 2 uger, hvis du går på version 6 af uddannelsen, og 1 uge hvis du går på version 8.

	1. hovedforløb	2. hovedforløb	3. hovedforløb	Skriveuge
Version 6	15 dage	20 dage inklusiv studietur	15 dage	2 uger
Version 8	15 dage	20 dage inklusiv studietur	15 dage	1 uge

Undervisningsfag på uddannelsen

- › EU og internationalisering (studietur)
- › Innovation, kvalitet og samarbejde
- › Kommunikation og formidling
- › Lovgivning og myndighedsudøvelse
- › Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering
- › Politisk styring og økonomi
- › Projektkoordination
- › Udvidet skriftlig kommunikation

Valgfag og påbygning

Udover de almindelige skoleperioder skal du i samarbejde med din virksomhed vælge 3-5 ugers valgfrie specialefag – i daglig tale valgfag. Derudover er der mulighed for 0-4 ugers ekstra valgfag som erhvervsrettet påbygning. Tilmelding til fagene foregår via itslearning (hvis vi ikke får nok tilmeldinger, kan det ske, at vi aflyser enkelte valgfag, men så giver vi selvfølgelig besked om det i god tid). Du får mere at vide om det hele på 1. hovedforløb. Eksempler på valgfag:

- › Borgerkommunikation (ekspertfag)
- › HR og personaleadministration
- › Informationsindsamling, validering og strukturering af data
- › Kommunikation i praksis (ekspertfag)
- › Projektstyring i praksis (ekspertfag)
- › Præsentationsteknik og personlig fremtræden
- › Økonomistyring i det offentlig

Valgfag på andre skoler

Tager du valgfag på en anden skole end NEXT, skal du selv undersøge, hvornår valgfagene ligger, og du er også selv ansvarlig for at kunne dokumentere, at du har bestået faget.

Lærepladsen.dk

Du har som elev adgang til www.lærepladsen.dk. Her kan du se, hvornår dine forskellige skoleforløb starter og slutter. Du kan også se dit fravær og få et overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler m.m.

Planlægning af skoleforløb for elever

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan du se alle de planlagte skoleophold.

Indkaldelser til skoleforløb

Du vil modtage en indkaldelse til de kommende skoleforløb i e-Boks ca. 4 uger før hvert skoleforløb starter. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, du har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

Skolevejledning

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til dig og din arbejdsgiver i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, du har modtaget undervisning i på det skoleforløb, du lige har afsluttet.

Skolebevis

Når alle fag på uddannelsen og den afsluttende eksamen er bestået, får du et endegyldigt skolebevis.

Erklæring om oplæring

Når skolebeviset bliver sendt til dig, bliver der samtidig sendt en erklæring om oplæring til din virksomhed, som de skal underskrive og sende retur til skolen. Du skal også have et underskrevet eksemplar.

Uddannelsesbevis

Når den underskrevne erklæring om oplæring er modtaget på skolen, sender skolen et uddannelsesbevis til dig som dokumentation for, at du har bestået både den faglige og praktiske del af uddannelsen.

Sygemelding under skoleophold

Ved sygdom skal du kontakte din læreplads og fortælle dem at du er syg. Du skal også melde dig syg i Studica-appen, som du henter til din smartphone i App Store eller Google Play. Søg efter Studica for at hente appen. Under sygdom skal vi dagligt modtage en sygemelding fra dig. Du kan registrere din sygemelding mellem kl. 00.00 - 8.30

Befordring

Bor du mere end 10 km væk fra skolen, får du befordringsgodtgørelse, som bliver udbetalt af din arbejdsgiver. Beregningen bliver foretaget ud fra billigste offentlige transport.

Særlig støtte til ordblinde og elever med særlige behov

Hvis du har behov for særlig støtte, skal du kontakte vores studievejledere. Det er vores vejledere, der sørger for, at du får den rette hjælp og ret til særlige forhold i forbindelse med eksamen. Læs mere på vores hjemmeside [her](#), eller generelt om støtten [her](#).

Bøger

Din arbejdsplads har ansvar for at købe de bøger, som du skal bruge. Du får brug for bøgerne *Min arbejdsplads i det offentlige 1 + 2 + 3*, *Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering*, *Udvidet skriftlig kommunikation i det offentlige* og *Projektkoordination*. Bøgerne kan købes fra Forlaget '94 [her](#).

Skolehjem

Ønsker du at overnatte på skolehjem, når du er i skole i Ballerup, så skriv da gerne i god tid til businessadm@nextkbh.dk, så vi kan booke en plads. Læs mere om skolehjem [her](#). Vi bruger skolehjemmet i Valby og Kbh. NV - læs mere [her](#).

Elevtilfredshedsundersøgelse

En gang årligt afholdes der en elevtilfredshedsundersøgelse, der skal finde ud af om du og dine medstuderende trives på jeres uddannelse. Du vil blive inviteret til at deltage, hvis du er i skole, når undersøgelsen finder sted. Læs mere [her](#).

Lokalt uddannelsesudvalg

Som elev kan du få indflydelse på din uddannelse ved at vælge en repræsentant til dit lokale uddannelsesudvalg. Du kan også selv stille op og blive valgt. Læs mere [her](#).

Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner

Du finder uddannelsesordningen og bekendtgørelsen [her](#). De lokale undervisningsplaner finder du [her](#).

Røgfri skole

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken elever eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt og bæredygtigt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere kvitter røgen.

Følg os på de sociale medier

NEXT er på [Facebook](#), [Instagram](#) og [LinkedIn](#). Find os, følg os, og få alle de gode historier om vores uddannelser.

Privatlivspolitik for dig som elev på NEXT

På skolens hjemmeside kan du læse om, hvordan skolen behandler dine personoplysninger jf. databeskyttelsesloven. Du finder vores privatlivspolitik [her](#).