

# **Eksamenshåndbog (eksamensreglement) til grundforløbselever på erhvervsuddannelserne EUD og EUX Business**

## Indhold

Forord .....	3
Generelt om eksamen .....	4
Merit .....	4
Generelle regler for eksamen .....	5
Særlige prøvevilkår .....	5
Legimitation .....	5
Ved sygdom .....	5
Mødetid .....	5
Forsinkelse .....	5
Under eksamen og/eller forberedelsen .....	6
Hensyntagen .....	6
Hjælpemidler .....	6
Undervisningsmaterialer og noter .....	7
Snyd .....	7
Mobiltelefon o. lign. ....	7
Klage .....	7
Særligt for online eksamen .....	7
Links til reglementer .....	8
Bilag 1 .....	9
Fag, prøveformer samt tilladte hjælpemidler på EUD/EUX GF2 Business .....	9
Bilag 2 .....	10
Karakterskala .....	10

## Forord

Vi håber, at denne håndbog vil medvirke til en afklaring af de spørgsmål, du kan have i forbindelse med eksamen. Den skal samtidig gøre dig bekendt med de regler, der gælder ved eksamen. Eksamenshåndbogen er baseret på Børne- og Undervisningsministeriets forskellige bekendtgørelser vedrørende eksamen, fag mv. på erhvervsuddannelserne. Du kan læse mere på [uvm.dk](http://uvm.dk) eller links i dette dokument.

***Det er dit ansvar at læse eksamenshåndbogen grundigt igennem i god tid før eksamen – og at medbringe den ved eksamen.***

Hvis du efter endt læsning stadig har spørgsmål, skal du henvende dig til din lærer i det fag, spørgsmålet vedrører eller til din studievejleder.

Det kan få alvorlige konsekvenser at overtræde skolens eksamensreglement. Vær særlig opmærksom på reglerne vedrørende mobiltelefoner og brug af internettet.

Håndbogen omfatter både grundfagsprøver og grundforløbsprøven. Den omfatter mundtlige prøver.

God læselyst og held og lykke med eksamen.

Med venlig hilsen

NEXT Uddannelse København

## Generelt om eksamen

Ministeriet og i visse tilfælde skolen udtrækker de fag, som eleven skal til eksamen i. Bemærk, at det er den enkelte elev, der bliver trukket ud og ikke hele klassen.

Det betyder, at alle elever i en klasse ikke nødvendigvis skal til eksamen i de samme fag. Eleven informeres ved starten af skoleperioden om, hvilke fag der kan være eksamen i.

Eleven får information i e-boks om, hvilke fag eleven skal til eksamen i tidligst 3 uger før og senest 7 dage før første eksamensdag.

Hvis eleven har behov for at afmelde sig eksamen, skal det ske senest 5 dage før første eksamensdag. Hvis eleven ikke afmelder sig rettidigt, vil det indgå som et prøveforsøg, medmindre der er tale om sygdom eller en anden uforudseelig grund.

Se beskrivelse længere nede, hvis afmeldingen skyldes forsinkelse eller sygdom.

### Merit

Såfremt en elev har merit i et fag, som er udtrukket til eksamen, skal eleven som udgangspunkt *ikke* til eksamen i dette fag. Det er elevens ansvar selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har merit i et fag eller ej.

Nedenfor fremgår følgende:

- Generelle regler for eksamen.
- Særlige regler for online eksamen

## Generelle regler for eksamen

### Særlige prøvevilkår

Der tilbydes særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysik funktionsnedsættelse eller med specifikke vanskeligheder. Det er elevens ansvar, selv at afklare med lærere/studievejleder, om eleven har krav på særlige prøvevilkår.

### Legimitation

Gyldigt studiekort (app) skal medbringes til eksamen.

### Ved sygdom

Hvis du bliver syg, skal du sende en mail til [eudeksamen@nextkbh.dk](mailto:eudeksamen@nextkbh.dk) senest kl. 08.00 på eksamensdagen. Hvis du skal til caseeksamen, skal du også melde dig syg på casedagen. I mailen skal du oplyse: Dit fulde **navn, fødselsdato, uddannelse og det eksamensfag**, som du sygemelder dig fra.

Hvis du ikke sygemelder dig rettidigt, har du ikke ret til en sygeeksamen. Skolen sender dig umiddelbart efter din sygemelding et link til en tro- og loveerklæring til din e-boks, som du skal udfylde og indsende senest 3 dage efter sygemeldingen. Hvis du er under 18 år, får dine forældre også et brev i e-boks med et link til en tro-og loveerklæring, som de skal udfylde.

Vær opmærksom på, at skolen desuden kan forlange en lægeerklæring, som du selv betaler. Vi opfordrer derfor til, at du kontakter til din læge hurtigst muligt

### Mødetid

Mødetid er minimum 30 minutter før eksamen starter. Starttidspunktet for eksamen og eksamenslokale fremgår af den udleverede eksamensplan.

Evt. ændringer i eksamensplanen vil blive offentliggjort på itslearning, som skal tilgås en gang dagligt i eksamensperioden.

### Forsinkelse

Hvis du bliver forsinket til eksamen, skal du omgående ringe til skolen og oplyse følgende: Fulde navn, fødselsdag, uddannelse og klasse.

- Ballerup: 23 27 83 72
- Frederiksberg: 33 88 06 02

Det er censor, der afgør, om du kan komme til eksamen senere samme dag, eller om du skal op en anden dag. Du har ikke krav på at aflægge eksamen, hvis du kommer for sent.

Eksaminanden er som hovedregel udelukket fra eksamen i flg. tilfælde:

- Ved for sen aflevering af opgaver, synopseser, projekter, etc. der indgår i eksamen.
- Hvis eksaminanden ikke kan fremvise sit studiekort.
- Ved for sent fremmøde.
- Eksaminanden snyder eller hjælper andre med at snyde.

Skolens ledelse kan dog vurdere, om særlige forhold taler for, at eksaminanden deltager i eksamen alligevel.

### **Under eksamen og/eller forberedelsen**

En eksamen er begyndt, når den sættes i gang.

Det er ikke tilladt at forlade eksamenslokalet, medmindre eksaminanden skal på toilettet.

Ved toiletbesøg må eksaminanden kun forlade lokalet sammen med en tilsynsførende.

Det er ikke tilladt at kommunikere med andre, heller ikke via internettet.

### **Hensyntagen**

- Tag hensyn til de andre eksaminander.
- Der må lyttes til musik, hvis det ikke er til gene for andre – hvis det er på en platform, hvor der ikke kan kommunikeres med andre.

### **Hjælpemidler**

Tilladte hjælpemidler for de enkelte fag fremgår af bilag til eksamen.

Eksaminanden skal medbringe egen bærbar computer til forberedelse ved mundtlig eksamen. Eksaminanden er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler.

Eksaminandens tilladte elektroniske hjælpemidler må ikke:

- Anvendes til at kommunikere med andre eksaminander eller andre personer.
- Anvendes af andre end den eksaminand, der har medbragt de pågældende hjælpemidler. Udlån er dermed ikke tilladt, medmindre eksamensvagten/tilsynet konkret giver lov hertil.
- Udsende lydsignaler eller på anden måde medføre støjgener for de øvrige eksaminander.

For alle typer af medbragte tilladte elektroniske hjælpemidler gælder, at NEXT ikke stiller nogen form for faciliteter til rådighed for brugen af disse, herunder strøm.

Under prøven ydes der ikke teknisk bistand fra NEXTs side til afhjælpning af eventuelle problemer med det medbragte udstyr. Der gives ikke kompensation i form af forlænget eksamenstid eller omprøve ved driftsstop af medbragt udstyr.

## Undervisningsmaterialer og noter

Det er tilladt via internettet at skaffe sig adgang til undervisningsmateriale mv. såsom i-bøger og egne noter. Det er kun tilladt at tilgå undervisningsmateriale der er en del af pensum. Alt andet vil være snyd, og man vil blive bortvist fra eksamen.

Tilladt undervisningsmateriale for de enkelte fag fremgår af en oversigt, der er vedlagt eksamensplanen.

## Snyd

Det er snyd, at:

- Få hjælp til at løse eksamensopgaven.
- Forsøge at få hjælp til at løse eksamensopgaven og at udgive en andens arbejde for sit eget.
- Hjælpe andre
- Benytte ikke tilladte hjælpemidler
- Indskrive noter, formler el.lign. i opgavebesvarelsen eller andre steder, inden prøven påbegyndes.
- Søge nye informationer på internettet.
- Kommunikere via internettet.
- Ved snyd bliver eksamensbevarelsen erklæret ugyldig og karakteren bortfalder.

## Mobiltelefon o. lign.

Medbragte mobiltelefoner, smart-ure eller andre elektroniske genstande, der kan bruges til kommunikation eller opslag på internettet (bortset fra tilladte hjælpemidler ved den konkrete prøve), skal slukkes og placeres på et sted, som eksamenstilsynet eller eksaminator anviser.

## Klage

En klage over forhold ved prøver skal være skriftlig og begrundet og skal sendes til [next@nextkbh.dk](mailto:next@nextkbh.dk) senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klage over procedurefejl i forbindelse med afholdelsen af eksamen indgives straks til skolens ledelse. Der henvises til §36-43 i *Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser*, BEK nr. 41 af 16/01/2014.

## Særligt for online eksamen

Institutionen kan afholde prøve med mundtlig besvarelse som videokonference mellem eksaminand, eksaminator og censor. Hvis eksaminanden befinder sig et andet sted end eksaminator og censor, skal uddannelsesinstitutionen udpege eller godkende en tilsynsførende, der skal være hos eksaminanden under prøven.

Eksaminator og censor skal eksaminere og give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.

## Links til reglementer

*Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 41 af 16/01/2014:*

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2014/41>

*Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag, erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelserne  
BEK nr 555 af 27/04/2022:*

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555>



## Bilag 1

### Fag, prøveformer samt tilladte hjælpemidler på EUD/EUX GF2 Business

Alle prøverne er caseeksamen, hvor eleverne arbejder med en case som de skal op og forsvare mundtligt.

Caseeksamen er en særlig tilrettelæggelsesform for prøver i grundfag. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed, branche eller lignende.

[Prøver i grundfag | Børne- og Undervisningsministeriet \(uvm.dk\)](https://www.uvm.dk)

Fag/niveau	Forberedelse	Eksamens Varighed inkl. votering
Dansk C- niveau	Ingen forberedelse	30 min
Engelsk C – niveau	Ingen forberedelse	30 min
Samfundsfag C – niveau	Ingen forberedelse	30 min
Matematik C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Afsætning C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Virksomhedsøkonomi C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Organisation C-niveau	Ingen forberedelse	30 min
Informatik C- niveau	Ingen forberedelse	30 min
USF		30 min

## Bilag 2

### Karakterskala

Karakter	Betegnelse	Beskrivelse	ECTS
12	Den fremragende præstation	Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler	A
10	Den fortrinlige præstation	Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler	B
7	Den gode præstation	Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler	C
4	Den jævne præstation	Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler	D
02	Den tilstrækkelige præstation	Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål	E
00	Den utilstrækkelige præstation	Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål	Fx
-3	Den ringe præstation	Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation	F