

LUP

BEAUTY & BUSINESS EUX (FRISØR)

GRUNDFORLØB 1

NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN

GÆLDENDE 1. JANUAR 2022

Links til regler og rammer

Link til erhvervsfag i grundfagsbekendtgørelse:

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692?id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d>



Pejlemærker

På NEXT står vi på følgende pejlemærker. De er her kort beskrevet og anvendes i vores konkrete pædagogisk didaktiske arbejde og afpejles i LUP.

- **Tænke og agere bæredygtigt:** understøtte at eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål. At eleverne oplever, at de kan være med til at gøre en forskel, når de foretager konkrete bæredygtige handlinger ind i det fag, de er ved at uddanne sig til.



- **Skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur:** tilrettelægge varieret undervisning med høj elevaktivitet og medbestemmelse, hvor der er plads og rum til fordybelse og udforskning, til at være nysgerrig og turde prøve. Og hvor der er åbenhed for at begå fejl og tage ved lære af dem i et tolerant og trygt læringsmiljø.
- **Sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund:** styrke og udvikle elevernes softskills, relationelle kompetencer, deres evne til kollaboration, deres evne til kritisk tænkning, herunder at træffe begrundede beslutninger, agere og udvise digitale dømmekraft, samt understøtte elevernes læringskompetencer, dvs. evne og lyst til at lære og reflektere over egen læring.

Fagligt indhold og pædagogiske metoder og tilgang

Formålet med dette afsnit er, at vi har et fælles afsæt for, hvad vi forstår som god undervisning på NEXT, og hvad der vægtes, når vi taler om pædagogik og didaktik. Undervisningen tager udgangspunkt i følgende begreber og afspejles i LUP.

Klasseledelse

Klasseledelse drejer sig om *kontakt* og *styring*, om hvordan man både *kommunikerer* med klassen og skaber *gode rammer* omkring undervisningen. Tydelig klasseledelse skaber et trykt læringsmiljø, som støtter elevernes faglige og sociale læring. Klasseledelse drejer sig også om tydeligt at markere *begyndelse*, *overgange* og *afrunding* af undervisningen, herunder at tydeliggøre læringsmålene og have en synlig rød tråd. Undervisningslokalets indretning er en del af undervisningsplanlægningen.

Fx kan varieret brug af de fysiske rammer understøtte indholdet af undervisningen, herunder høj elevaktivitet og styrket samarbejdskultur.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentiering er et pædagogisk *princip* for undervisning, hvor man tager afsæt i elevernes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Med dette udgangspunkt tilrettelægges undervisningen, så man kan udnytte forskelligheden til at håndtere såvel fælles som individuelle mål. Læringsmålene er stadig ens for alle elever, men der er forskellige veje hen mod dem og grader af opfyldelse af dem. Man kan differentiere på arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, produkt, progression og evalueringsformer.

Brug af digitale læremidler, hybrid undervisning og Blended Learning er eksempler på, hvordan man kan arbejde med differentieret undervisning.

Praksisrelatering

Eleverne skal opleve, at der i undervisningen er en tæt kobling til det fag, de er ved at uddanne sig til, så de opnår de relevante erhvervsfaglige kompetencer. Praksisrelatering drejer sig *både* om at skabe sammenhæng og transfer mellem den teoretiske og praktiske del af undervisningen på skolen og om at styrke og facilitere samarbejdet mellem skole og virksomheder/praktiksteder, så læringsudbyttet øges og der skabes det bedst mulige læringsrum i begge arenaer.

Man kan arbejde på mange måder med praksisrelatering, alt efter, hvor man er i uddannelsen. På hovedforløb kan samarbejdet mellem skole og virksomhed/praktikforløb styrkes gennem tydelige praktikmål nedskrevet i en praktikbog, som både skole og virksomhed bruger. På grundforløb 2 fordrer Trepartsaftalen et øget samarbejde mellem skole og virksomhed, men også mellem forskellige fagligheder internt på skolen.

På grundforløb 1 kan virksomhedsforlagt undervisning, VFU, hjælpe eleverne til at blive mere afklarede i forhold til branchevalg.

Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

På NEXT tilstræber vi, at undervisningen tilrettelægges, så den er helhedsorienteret og/eller tværfaglig.

Helhedsorienteret undervisning forstås som en undervisningsform, hvor flere mål eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, som vil opleves meningsfulde for eleverne.

Ved *tværfaglig undervisning* forstås undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af en række fag. Der inddrages således forskellige faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser.

Både helhedsorienteret og tværfaglig undervisning kan tilrettelægges enten som *temaer* eller gennem *projektarbejde*. I tema- og projektorganiseret undervisning er eleverne i høj grad aktive og medbestemmende og de får mulighed for faglig at fordybe sig i et emne, hvor de inden for en given ramme i større eller mindre grad selv definerer problemstilling og fokus og på den måde kan eksperimentere, innovere og skabe. Projekter og temaer kan være centreret omkring autentiske opgaver fra branchen. Herigennem opnår eleverne både viden om og større forståelse for deres fag.

Et tema kan eksempelvis være, at eleverne arbejder sammen om, hvordan man kan øge biodiversitet gennem konkrete tiltag, som fx at bygge insekthoteller.

Feedback

Elever har brug for at få feedback fra deres lærer i løbet af undervisningen, så de oplever, at de rykker sig fagligt og personligt. Feedback er en tilbagemelding til eleverne om, hvorvidt de er på rette vej og hvad de skal gøre for at komme videre og blive endnu dygtigere. Hovedformålet med feedback er at både elev og lærer reflekterer over elevens faglige og personlige udvikling med henblik på at mindske

afstanden mellem, hvor eleven *er*, og hvor eleven skal *være*, jf. målene for undervisningen. Det er vigtigt, at tilbagemeldingerne til eleven er systematiske og planlagt på baggrund af de fastsatte mål.

Der er mange måder man kan arbejde med feedback. Eksempelvis gennem elev-elev feedback eller elev-selvurderinger, hvor eleverne vurderer egen viden og færdigheder i forhold til et givent emne.

Evaluering og bedømmelse

Evaluering forstås som en *vurdering* af, hvad der er godt og mindre godt i forhold til opfyldelse af fx et opgavekriterie og kan gennemføres både *formativt* (fremadrettet) og *summativt* (opsamlende).

Det er væsentligt, at evaluering af undervisningen både foretages af lærere og elever. Som lærer evalueres det faglige, der gives en kvalificeret *vurdering* af, hvordan forskellige faglige opgaver opfylder/ikke-opfylder bestemte mål og kriterier, samtidig evalueres elevtrivsel og læringsmiljø.

Ved at eleverne evaluerer undervisningen og læringsmiljøet, får læreren mulighed for løbende at udvikle læringsrummet.

I LUP beskrives bedømmelse og evaluering både ud fra grundlag og kriterier.

Bedømmelses*grundlag* drejer sig om bedømmelse af produkter, processer eller præstationer. Det kan gøres på flere måder og behøver *ikke kun* at ske ved at give en karakter. Derimod kan man også give mundtlig eller skriftlig formativ feedback i forhold til eksempelvis arbejdsproces og –metoder og evne til at samarbejde og/eller arbejde selvstændigt.

Bedømmelses*kriterier* knytter sig til den afsluttende summative bedømmelse, og er en beskrivelse af de konkrete faglige elementer/kriterier eleverne bliver bedømt på, eksempelvis *eleven kan vejlede kunden omkring produktkøb, eleven kan sammenføje to elementer af træ i en vinkel på 90°*. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved elevens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning.

Bedømmelseskriterierne skal beskrive både *væsentlige* og *uvæsentlige mangler* i bedømmelsen af elevens arbejde og bør være graderet efter præstationsniveau.

Erhvervsfag

Erhvervsfag 1, 2 og 3

Bemærk: Grundfag står beskrevet i den gymnasiale del af Frisør EUX GF1 LUP.

Erhvervsfag 2

| Tema, projekt, fag | Mål for undervisningen (lærings- og bekendtgørelsesmål) | Indhold i undervisningen | Evaluering og bedømmelsesgrundlag (Formativ) | Bedømmelseskriterier (Summativ) |
|--|--|---|---|--|
| Erhvervsfag 2 Praktikpladssøgning (VFU) | <p>Eleven udvikler kompetence til at søge praktikplads. Eleven reflekterer over og lærer at beskrive opnåede faglige kompetencer. Eleven lærer at dokumentere og formidle egne kompetencer i en praktikpladssøgningsproces. Eleven tilegner sig metoder og værktøjer til søgning af praktikplads. Eleven tilegner sig et billede af praktikmulighederne i forskellige typer af saloner, herunder praktik i udlandet. https://www.retsinformati.on.dk/eli/ta/2019/567</p> | <p>Der arbejdes overordnet set med at eleverne udvikler kompetencer til at kunne søge job, og indgå i et team i en salon.</p> <p>Der søges viden om mulige praktikvirksomheder samt introdukseres til praktikpladsen.dk</p> <p>Eleven får opgaver der gør dem bevist om deres kompetencer og hvad de kan bidrage med i en salon.</p> <p>Der skrives ansøgninger, CV og videoansøgning til virksomheder. Jobsamtalen trænes, dette med fokus at søge en 3 dages VFU praktikplads samt elevplads.</p> | <p>Eleverne får formativ feedback undervejs i forløbet.</p> <p>Peerfeedback når eleverne arbejder med personlige kompetencer og videoansøgninger.</p> <p>Lærer Feedback på ansøgning og cv og foregår mundtligt ved løbende samtaler.</p> | <p>Vfuen afsluttes med en fremlæggelse for klassen.</p> <p>Praktikpladssøgningen afsluttes med bestået/ikke bestået.</p> |

Erhvervsfag 1, 2 og 3

| Tema, projekt, fag | Mål for undervisningen (lærings- og bekendtgørelsesmål) | Indhold i undervisningen | Evaluering og bedømmelsesgrundlag (Formativ) | Bedømmelseskriterier (Summativ) |
|---|--|--|---|--|
| Erhvervsfag 1 Erhvervsfag 2 Erhvervsfag 3 | Erhvervsfag 1: bilag 19 Erhvervsfag 2: bilag 20 Erhvervsfag 3: bilag 23 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d | Eleverne skal igennem: Erhvervsintroduktion Arbejdspladskultur Praktikpladssøgning Samfund og sundhed Arbejdsplanlægning og samarbejde Faglig dokumentation Faglig kommunikation Innovation Metodelærer Undervisningens formål er at | Løbende mundtlig feedback som retter sig mod praktiske opgaver, skriftlige opgaver og den digitale portfolio de arbejder i. Peer feedback på div. Projekter/produkter. | Erhvervsfagene 1, 2 og 3 afsluttes med bestået/ ikke bestået. Desuden udvides faglig dokumentation med en mundtlig portfoliooprøve. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.</p> | | |
|--|--|--|--|--|

Bogen vi underviser efter:
<https://g1-erhvervsfag.praxis.dk/>

Erhvervsfag 3: Metodelærer Frisør

| Tema, projekt, fag | Mål for undervisningen (lærings- og bekendtgørelsesmål) | Indhold i undervisningen | Evaluering og bedømmelsesgrundlag (Formativ) | Bedømmelseskriterier (Summativ) |
|----------------------------|--|---|--|--|
| Erhvervsfag 3: Metodelærer | Erhvervsfag 3: bilag 23 https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id43ec6eb2-6f6a-4bc6-950d-d70bab185e3d | Der skabes en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur ved samarbejdsopgaver og individuelle arbejdsopgaver, som Undervisningens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv. Bogen vi underviser efter: https://q1-erhvervsfag.praxis.dk/ | Løbende mundtlig og skriftlig feedback som retter sig mod praktisk opgaver, skriftlige opgaver og den digitale portfolio de arbejder i. Peer feedback på div. Projekter/produkter og portfolioen. | Metodelærer afsluttes med bestået/ ikke bestået. |