
Eksamensreglement

Indhold

1. Generelt om prøver og eksamen	2
Indstilling til eksamen	2
Offentliggørelse af eksamensudtræk	2
Ro ved prøver	3
Sygdom på prøvedagen	3
Snyd	3
Særlige vilkår for elever med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse	3
Legitimation	3
2. Skriftlige prøver	4
Mødetid ved skriftlige prøver	4
Uni login	4
Brug af egen bærbar computer	4
Hjælpemidler ved skriftlige prøver	5
Praktiske forhold under skriftlige prøver	5
Aflevering i Netprøver	6
Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver	6
Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk	6
3. Mundtlige prøver	7
Mødetid ved mundtlige prøver	7
Hjælpemidler ved mundtlige prøver	7
Praktiske forhold ved mundtlige prøver	7
4. Større skriftlige opgaver (SSO, SRP og SOP)	8
5. Klage over prøver	8

1. Generelt om prøver og eksamen

Det er vigtigt, at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en prøvesituation. En overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller mister en prøve, og at du derfor ikke kan rykke op på næste klassetrin eller ikke kan blive student i dette skoleår.

Reglementet er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse fra ministeriet. Du kan finde yderligere information på:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=194856>

Bemærk, at skolens studie og ordensregler også er gældende i eksamensperioden.

Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle årgange. Skolen træffer denne afgørelse på baggrund af drøftelser med faglærerne. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været studieaktiv, dvs. har deltaget i undervisningen, samt afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt.

Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen, får du besked senest 6 uger før første eksamensudtræk. Fristen på 6 uger gælder ikke opgaver/rapporter etc., der danner grundlag for eksamen. Det er altså et krav, at du har afleveret alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen.

Hvis du har udarbejdet en opgave/projekt som en del af en gruppe, har I alle et fælles ansvar for opfyldelsen af de formelle krav. Som udgangspunkt betyder dette, at ingen af gruppens medlemmer kan aflægge prøven, hvis kravene ikke er opfyldt.

I fald du ikke hører andet, vil du automatisk blive tilmeldt eksamen.

Skolens ledelse kan nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår ved gentagne overtrædelser af skolens studie- og ordensreglement. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste klassetrin/afslutning af din uddannelse.

Offentliggørelse af eksamensudtræk

Dit eksamensudtræk offentliggøres af flere omgange via lectio. Tjek beskeder fra ledelsen med information om dette.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med prøver op til 72 timer, før de finder sted. Du skal derfor holde nøje øje med Lectio, idet ændringerne løbende vil blive udmeldt her. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for prøven, så du møder rettidigt og altid en ½ time før.

Snyd

Du må ikke henvende dig til andre end tilsynet, mens prøven er i gang. Hverken andre til prøven eller nogen udenfor. Det betragtes som snyd. Derfor må du heller ikke have en mobiltelefon eller et smartwatch med til prøven – hverken ved skriftlig eller mundtlig prøve. Hvis du har mobiltelefonen eller smartwatchet med, skal du slukke den/det og dernæst følge tilsynets anvisninger, før du går ind til prøven. Hvis du får uretmæssig hjælp eller benytter ikke-tilladte hjælpemidler, så er det snyd, dette inkluderer AI-genererede sprogmodeller som f.eks. ChatGPT. Det er også snyd, hvis du udgiver andres arbejde for at være dit eget, eller hvis du afleverer dit eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil.

Det er ligeledes snyd, hvis du ved en prøve kommunikerer med omverdenen f.eks. via mail, Lectio, Facebook mv. Det er ligegyldigt, hvem du kommunikerer med og om hvad og på hvilket medie.

Snyd kan medføre bortvisning fra prøven. Bliver du bortvist fra en prøve, kan du tidligst tage prøven om ved næste ordinære eksamenstermin. Det betyder, at du ikke kan fuldføre din eksamen som planlagt. I visse tilfælde medfører snyd også bortvisning fra skolen. Ved snyd, hvor du ikke bliver bortvist, vil det medføre at du får karakteren -3 i den eksamen hvor du har snydt.

Er du i tvivl om nogle praktiske forhold, f.eks. brug af internettet, så spørg tilsynet. Tilsynet må selvfølgelig ikke hjælpe dig med opgaverne, kun med praktiske ting.

Sygdom på prøvedagen

Hvis du er syg, skal du ringe til skolen (Trine – 4097 9147, Elisabeth – 2876 0053, Pernille – 5092 7687 eller Niels 2122 8937) inden prøvens start og meddele, at du er syg.

Skolen vil arrangere en sygeprøve for dig. Ved skriftlige prøver er der faste terminer for sygeprøver. De afholdes typisk i august måned. Ved mundtlige prøver vil skolen planlægge en prøve så hurtigt som muligt.

Hvis du bliver utilpas under den skriftlige prøve eller i forberedelsestiden til den mundtlige prøve, skal du rette henvendelse til tilsynet. Hvis der ikke er et tilsyn, må du kontakte fronten eller skolens ledelse.

Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg, udpeges en erstatning. Prøven afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

Ro ved prøver

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under prøver, så du kan koncentrere dig og yde det optimale – og du skal selv udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til prøve, ligesom du skal efterleve henstillinger fra lærere, tilsyn m.fl. Hvis du ikke efterlever henstillinger fra lærere eller tilsyn, kan det medføre bortvisning fra prøven ligesom ved snyd.

Særlige vilkår for elever med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde særlige prøvevilkår, så du i prøvesituationen ligestilles med elever uden funktionsnedsættelse. Du skal henvende dig til en studievejleder, der vil tage stilling til, om du er berettiget til at gå op på særlige prøvevilkår. Det er vigtigt, at du henvender dig i god tid, således at de særlige prøvevilkår kan tænkes ind i eksamensplanen.

Legitimation

Gyldig legitimation skal medbringes og fremvises på forlangende ved alle prøver.

2. Skriftlige prøver

Mødetid ved skriftlige prøver

Mødetid er altid senest kl. 08.30, hvor du melder din ankomst til tilsynet. Du skal sikre dig, at du er blevet krydset af som fremmødt og sætte dig på den anviste plads. Herefter har du 15 min. til at pakke ud. Du skal således være klar på din plads kl. 08.45. Herefter lukkes dørene til prøvelokalet. Skriftlige prøver starter klokken 09.00 med mindre andet tydeligt er annonceret. Prøven starter officielt, når den prøveansvarlige igangsætter prøven.

Møder du ind efter dørene er lukket, vil det være den prøvesansvarlige, som tager stilling til, om du må deltage i prøven. Den prøveansvarlige vil være en fra skolens ledelse eller en repræsentant for skolens ledelse. Hvis du får lov til at deltage, bliver din prøvetid ikke forlænget. Hvis du ikke deltager i en prøve pga. forsinkelse, kan du tidligst komme til prøven i næste ordinære eksamenstermin – det vil typisk sige året efter.

Unilogin

Du er selv ansvarlig for, at du kender dit Uni-login og den kode, der hører til. Hvis du er i tvivl, så spørg IT inden prøveafholdelsen.

Brug af egen bærbar computer

Du skal selv medbringe bærbar computer til de skriftlige prøver.

Du skal ud over computeren huske at medtage og sørge for:

- Strømforsyning.
- Høretelefoner der kan kobles til din computer – medbring dem til alle prøverne.
- At maskinen virker, opdateret med sidste software versioner, samt er genstartet før eksamen.
- At den kan læse en USB-stik.
- At den kan komme på Next netværket.
- At der er installeret en MS Officepakke (kan fås gratis ved henvendelse til IT i god tid inden prøven)
- At der er installeret Maple og sikret at det fungerer.

Du skal desuden på dagen huske:

- Start med at gemme dokumentet og husk at navngive det.
- Husk løbende at gemme din opgave.
- Kom ½ time før eksamen og kontrollér, at ALT virker samt at du er på skolens netværk (maskine, internettet etc.).

De elektroniske opgaver er optimeret til at køre på Windows- og MAC-platforme. Det betyder, at andre systemer som Google Chromebook, Linux m. fl. kan have problemer med at læse de opgaver, skolen får tilsendt fra Undervisningsministeriet. Du er selv ansvarlig for, at din medbragte bærbare computer kan læse opgaverne.

Hjælpemidler ved skriftlige prøver

Når du er til prøve, har du som hovedregel lov til at bruge alle hjælpemidler som du har brugt i undervisningen – Internettet dog undtaget. Da der er enkelte fag, hvor det er tilladt at søge informationer på Internettet, er skolens trådløse net åbent under prøverne. Bemærk, at det kun er i enkelte fag, at Internettet må bruges. Det betragtes derfor som snyd, hvis du benytter Internettet i andre tilfælde. Skolen informerer om brug af internet ved de relevante prøver.

Egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer), som du ønsker at have adgang til under prøven, og som kan opbevares på din computer, skal være downloadet til din computer før prøvens start.

Digitale undervisningsmidler, så som specifikke bøger på Systime eller artikler som står opført på undervisningsbeskrivelsen, må tilgås.

Det er ikke tilladt at kommunikere - hverken skriftligt eller mundtlig med andre personer under prøver. Dette gælder uanset medie.

Du skal huske at tage bærbar computer (se ovenfor), blyant eller kuglepen med, samt hjælpemidler til faget (ordbøger, lommeregner evt. batterier dertil osv.) Mangler du en lærebog, bedes du henvende dig til din lærer i god tid. Der udleveres ikke bøger på prøvedagen.

Praktiske forhold under skriftlige prøver

Du skal være opmærksom på, at der under de skriftlige prøver gælder følgende praktiske forhold:

- Tasker og jakker placeres efter tilsynets anvisning.
- Du slukker din mobiltelefon, dit SmartWatch og eventuelle andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, og placerer dem efter tilsynets anvisninger. Den computer, du skal bruge til at udarbejde besvarelsen, er selvfølgelig undtaget.
- Luk for automatiske beskeder/meddelelser (Mac = "forstyr ikke"). Luk ligeledes Facebook, Dropbox, iTunes, iMessage, Skype, YouTube og alle andre programmer, der åbner automatisk.
- Sørg for at proceslinjen (Win) – Dockén (Mac) er synlig, så det er nemt at se, hvad du har åbent.
- Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under prøven via din PC/Mac. Musikken skal ligge på din computer. Du må ikke gå online for at hente musik. Hvis tilsynet skønner, at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden. Forstyrrer din musik stadig, skal du slukke helt.
- Sæt computeren til at gemme løbende – f.eks. hvert 3. minut. Gem både på computerens skrivebord + på en usb-pind. Gem ofte under nyt navn f.eks. til danskprøven dansk1, dansk2... dansk14.
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme på bordet ved prøvens start.
- Kontroller, at du har fået det korrekte opgavesæt, dvs. du skal kontrollere, at oplysningerne på opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato i forhold til den prøve, du skal til.
- Når prøven er i gang, må du ikke låne genstande eller hjælpemidler af andre i lokalet.
- Ved todelte prøver skal de tilladte hjælpemidler til del 2 lægges på gulvet ved siden af dit bord. De må først tages op, når tilsynet giver tilladelse.
- Du skal huske at indsætte sidetalsformatet, f.eks. "Side 1 af 7".
- Henvend dig ikke til andre. Tilsynet tilkaldes ved at række hånden op.
- Du må ikke forlade prøven for at købe mad eller spise. Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg.

- Skal du på toilettet, skal du markere, så tilsynet kan følge dig ud.
- Du skal tage hensyn til de øvrige i lokalet. Du skal være stille, når du forlader din plads f.eks. for at gå på toilettet, dette dog kun når du har fået tilladelse af tilsynsførende.
- Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges prøven tilsvarende. Er det mere omfattende, fortsætter prøven i hånden.
- Bliver du ikke helt færdig med din opgave, og har du en del af en kladde, du ønsker også skal bedømmes, skal den vedlægges og tydeligt markeres med ordene: ØNSKES BEDØMT - eksempelvis med en ramme om det relevante.
- Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra tilsynet, betragtes det som afbrydelse af prøven, og du kan som udgangspunkt ikke afslutte prøven.
- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som du har anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi.
- Alle er i lokalet under hele prøven. Det er ikke tilladt at gå før tid.

Hvis du er i tvivl om noget under prøven, spørg da tilsynet.

Aflevering i Netprøver

I forbindelse med skriftlig prøve skal du aflevere et pdf-dokument i netprøver.dk. Skal du aflevere i Netprøver, vil du blive bedt om at logge dig på Netprøver ved prøvens start.

OBS! Det er vigtigt, at du, inden de skriftlige eksaminer begynder, ved, hvordan du laver dit tekstdokument om til en pdf-fil, da du kun kan uploade din besvarelse som et pdf-dokument i netprøver.dk. Du er selv ansvarlig for, at du får afleveret korrekt.

Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver

- Prøven stopper enten ved udløbet af tiden, eller når du afleverer din besvarelse. Tilsynet tilkaldes, når du ønsker at aflevere i Netprøver.
- Du er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres. Husk at kontrollere, at du har afleveret den korrekte besvarelse – det er alene dit ansvar.
- Den stillede opgave skal afleveres til tilsynet.
- Husk at skrive under på tro- og love-erklæringen.

Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk

- Ved prøvens start skal du logge på netprøver.dk med dit Uni-login eller dit Nem-ID.
- Du skal aflevere din besvarelse som et pdf-dokument.
- Du kan aflevere bilag i et andet format end pdf.
- Afleverer du ved en fejl et forkert pdf-dokument, henvend dig da til tilsynet, som kan trække din afleverede fil tilbage således, at du kan aflevere den korrekte besvarelse.
- Din besvarelse bliver kørt gennem plagiatskontrol.
- Husk at sætte flueben ved tro- og love-erklæringen.
- Netprøver.dk tjekker løbende din computers IP-adresse.
- Du har selv ansvaret for at aflevere den rigtige opgave, og at du får afleveret korrekt

3. Mundtlige prøver

Reglerne for skriftlig prøve gælder som udgangspunkt også ved mundtlig prøve. Nedenfor omtales særlige forhold ved mundtlig prøve.

Prøven starter officielt i det øjeblik, hvor du trækker dit spørgsmål. Ved prøver, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder prøven i det øjeblik, hvor du kommer ind i prøvelokalet. Når du trækker dit spørgsmål, skal eksaminator og enten censor eller en repræsentant for skolens ledelse være til stede.

Hvis du har 24 timers forberedelsestid til en eksamen, skal du trække spørgsmålet på kontoret. Der vil stå i dit skema, om du skal trække spørgsmål kl. 8:00 eller kl. 12:00.

Mødetid og adfærd ved mundtlige prøver

Din individuelle prøveplan indeholder eksaminationstidspunkt for hver mundtlig prøve. Kom i god tid, dvs. mindst 30 min før den tid, der står på din prøveplan. Vær opmærksom på tidspunkt for trækning af spørgsmål. Ved enkelte prøver skal du trække spørgsmålet op til 48 timer før eksaminationstidspunktet.

Hvis du kommer for sent, har du formelt mistet din chance for at komme til prøve, og du må vente til næste ordinære termin. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til prøven på et andet tidspunkt (f.eks. senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give skolen besked, hvis du er forsinket.

Efter prøven forlader du lokalet, mens eksaminator og censor voterer. Herefter får du din karakter oplyst inde i prøvelokalet. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.

I nogle fag er der forberedelsestid, og det betyder, at du, efter du har trukket dit spørgsmål, følges ind i et forberedelseslokale. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under prøven, ligesom du heller ikke må forlade lokalet, med mindre du bliver syg under prøven eller forberedelsen. Hvis du forlader forberedelseslokalet, betragtes din prøve som afsluttet, og det resulterer i karakteren -3. Hvis du kontakter andre, vil det blive betragtet som snyd, hvilket medfører, at du enten bliver bortvist fra den eksamen og først kan tage eksamen i næste eksamenstermin, eller tildes karakteren -3.

Hjælpemidler ved mundtlige prøver

Til mundtlig prøve må du gerne have din egen bærbare computer med til forberedelse. Du må ikke tage din mobiltelefon og/eller SmartWatch med ind til forberedelse eller i prøvelokalet. Din mobiltelefon og/eller SmartWatch afleveres til tilsynet eller eksaminator, når du trækker dit spørgsmål.

Prøve på basis af rapport, synopsis eller lignende

Skal du til mundtlig prøve på baggrund af en rapport, en synopsis eller andet, er det en forudsætning, at du har afleveret rettidigt. Hvis ikke du har afleveret rettidigt, skal rektor godkende, om du kan gå til prøve.

Praktiske forhold ved mundtlige prøver

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved prøven (Søgninger og kommunikation via Internettet undtaget), dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger under eksaminationen, men du bør ikke benytte dig af dem, da du bliver testet i en selvstændig mundtlig præstation (ud fra en disposition udarbejdet i forberedelsen). Du må ikke beholde prøvespørgsmål og eksamensmateriale, når du har fået din karakter. Dette skal afleveres, inden du forlader lokalet.

4. Større skriftlige opgaver (SSO, SRP og SOP)

Når du får udleveret din opgaveformulering, er prøven gået i gang – og der skal derfor gives en karakter for din præstation. Såfremt du afleverer et blankt skriftligt produkt, vil en helhedsvurdering ikke kunne resultere i, at prøven er bestået, også selvom du skal til mundtlig prøve ifm SRP og SOP.

5. Klage over prøver

Ønsker du at klage over din karakter eller noget, du har oplevet ved en prøve, gælder følgende regler: Klage over prøven skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. Du skal stile klagen til skolens rektor og aflevere den på kontoret. Husk at underskrive din klage, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og altså ikke som del af en gruppe.

Du skal klage senest 2 uger efter prøven eller efter at bedømmelsen er offentliggjort. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave. Hvis det er en skriftlig prøve, kan du få din besvarelse.

Du kan enten klage over:

- Eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav. Klager du over eksaminationsgrundlaget i forbindelse med centralt stillede opgaver, sendes din klage videre til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.)
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen – dvs. din karakter

Din klage skal være begrundet, det betyder, at hvis du ønsker at klage over din bedømmelse, skal du give en faglig begrundelse for, hvorfor du mener, at den faglige bedømmelse af præstationen ikke stemmer overens med karakteren.

Når du har indleveret din klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig prøve). Sendes klagen til eksaminator og censor, skal de svare inden 2 uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til. Du vil skriftligt få at vide, om din klage sendes videre eller afvises.

Derefter beslutter skolens ledelse, om klagen afvises, eller du bliver tilbudt:

- Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver)
- Tilbud om ny prøve

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny prøve skal der foreligge ”særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige procedurmæssige mangler”, som der står i eksamensbekendtgørelsen.

Ved en ny bedømmelse eller en ny prøve er det den nye karakter, der er gældende. Det betyder, at du kan risikere at få nedsat din karakter.

Du kan læse mere om klagemulighederne her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>