



Alt om

Bygningssnedkeruddannelsen

på NEXT - *for virksomheder*

next 
UDDANNELSE KØBENHAVN

Indhold

Klik på titlerne og læs mere

Skolen	1
Kontaktpersoner på bygningsnedkeruddannelsen	1
Skoledelen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Påbygning	1
Lærepladsen.dk	2
Planlægning af skoleforløb for lærlinge	2
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Svendebrev	2
Digital logbog - erklæring om oplæring	2
Mesterbesøg	2
Lærepladsprojekt	2
Svendereception	3
Sygemelding under skoleophold	3
Lønrefusion og befordring	3
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	3
NEXT Virksomhedsrådgivning	3
Skal I have en ny lærling?	3
Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner	3
Røgfri skole og ordensregler	3

Velkommen til bygningsnedkeruddannelsen på NEXT Uddannelse København! Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

Skolen

Undervisningen foregår på vores skole i Rødovre, som ligger på Tæbyvej 65. På skolen går der fortrinsvis lærlinge inden for træfagene.

Kontaktpersoner på bygningsnedkeruddannelsen

- › For det pædagogiske: Sidsel Feldstedt, uddannelsesleder, sif@nextkbh.dk, 22 34 99 77
- › For det administrative: Birgitte Lühhmann, uddannelseskoordinator, snedkeradm@nextkbh.dk, 33 88 07 47
- › Mail til uddannelsesaftaler: uddannelsesaftale@nextkbh.dk

Skoledelen

Ordinære lærlinge gennemgår den fulde uddannelsestid. Afkortede lærlinge skal derimod færre uger i skole, da de gennem enten erhvervs erfaring eller uddannelse har opnået kvalifikationer, der giver en afkorting af deres uddannelsestid. Skemaet her viser, hvor mange uger de to lærlingetyper skal i skole på hvert hovedforløb.

	1. forløb	2. forløb	3. forløb	4. forløb	5. forløb	6. forløb
Ordinær lærling	5 uger	5 uger	5 uger	5 uger	5 uger	5 uger
Afkortet lærling	3 uger	5 uger	5 uger	5 uger	4 uger	5 uger

Undervisningsfag på uddannelsen

- › Afsluttende prøve
- › Arbejdsmiljø, møbel, træ og byg
- › Bygningsdele og inventar fremstilling
- › Erhvervsinformatik
- › Døre og vinduer fremstilling
- › Energiforståelse og byggeri
- › Montering af bygningsdele og inventar
- › Plademøbel industriel
- › Produktionstegning, IT og dokumentation
- › Trapper

Valgfag

- › Avanceret elhåndværktøj
- › Bygningsnedker, materialelære og bearbejdning
- › Flerfagsvinduer
- › Grønt miljø og bæredygtighed
- › Indvendige døre
- › Plade- og massivtræsmøbler
- › Samlinger i bygningselementer
- › Udvendige døre og vinduer

Påbygning

Der er mulighed for op til 4 ugers påbygning, som kan anvendes til at supplere på afkortede hovedforløb eller andre forløb, vi eventuelt udbyder. Valg af påbygning skal ske efter aftale mellem jeres lærling og jer. På 1. hovedforløb tilbydes faget *Renovering og restaurering af bygningskomponenter* (2 uger). På 5. hovedforløb tilbyder vi faget *Udvendige døre og vinduer* (1 uge). Tilvalg af påbygning sker på www.sdbf.dk, hvor blanketten *Tilmelding til erhvervsrettet påbygning bygnings- og møbelsnedker* udfyldes og fremsendes.

Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til www.lærepladsen.dk. Her kan I finde oplysninger om jeres lærlings skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om lærlingens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette. Når I skal have nye lærlinge, kan I også oprette deres uddannelsesaftaler direkte på Lærepladsen.dk.

Planlægning af skoleforløb for lærlinge

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

Indkaldelser til skoleforløb

Ca. 4 uger før jeres lærling starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, lærlingen har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

Skolevejledning

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres lærling og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, lærlingen har modtaget undervisning i på det skoleforløb, lærlingen lige har afsluttet.

Skolebevis

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendep prøve er bestået, får lærlingen et endegyldigt skolebevis.

Svendebrev

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at lærlingen har opnået kompetence for uddannelsen.

Digital logbog - erklæring om oplæring

Når jeres lærling ved afslutningen af hver oplæringsperiode hos jer har oprettet en erklæring om oplæring i sin digitale logbog, Logbog.nu, vil jeres oplæringsansvarlige modtage erklæringen på mail. Herefter skal den oplæringsansvarlige udfylde erklæringen i samarbejde med lærlingen og sende den til skolen og lærlingen ved til sidst at trykke på "send". I kan finde mere information om det hele her: <https://www.snedkerudd.dk/uddannelserne/logbogen/>.

Mesterbesøg

I er som arbejdsgiver velkommen til at aflægge et besøg under hele jeres lærlings skoleforløb. Det anbefales at koordinere besøget med lærlingen, så I ikke kommer forgæves, hvis undervisningen ikke tillader det, fx ved ekskursion.

Lærepladsprojekt

Mellem 3. og 4. skoleforløb skal jeres lærling lave et lærepladsprojekt. I kan læse mere [her](#).

Svendereception

Der bliver afholdt svendereception sidste fredag på 6. hovedforløb. I modtager jeres invitation, når datoen nærmer sig.

Sygemelding under skoleophold

Ved sygdom skal lærlingen både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Lærlingen skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via Lærepladsen.dk.

Lønrefusion og befording

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres lærling er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres lærling er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Lærlingen er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres lærling har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

Virksomhedstilfredshedsundersøgelse

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

NEXT Virksomhedsrådgivning

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 9 – 15 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til next-vr@nextkbh.dk.

Skal I have en ny lærling?

NEXT har lærlinge indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have lærlinge indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye lærlinge, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaklinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#). De lokale undervisningsplaner finder I [her](#).

Røgfri skole og ordensregler

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken lærlinge/elever eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere lykkes med at kvitte røgen. Og så har vi desuden nogle generelle ordensregler, så vi får skabt et godt uddannelsesmiljø - [find dem her](#).