



Alt om  
**Brolæggeruddannelsen**  
på NEXT - *for virksomheder*

# Indholdsfortegnelse

**Klik på titlerne og læs mere**

Skolen_____	1
Kontaktpersoner på brolæggeruddannelsen_____	1
Skoledelen_____	1
Undervisningsfag på uddannelsen_____	1
Påbygning_____	1
Lærepladsen.dk_____	1
Planlægning af skoleforløb for lærlinge_____	2
Indkaldelser til skoleforløb_____	2
Skolevejledning_____	2
Skolebevis_____	2
Svendebrev_____	2
Mesterbesøg_____	2
Sygemelding under skoleophold_____	2
Erklæring om oplæring_____	2
Værktøj og bogpakke_____	2
Lønrefusion og befordring_____	3
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse_____	3
NEXT Virksomhedsrådgivning_____	3
Skal I have en ny lærling?_____	3
Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner_____	3
Røgfri skole_____	3

**Velkommen til brolæggeruddannelsen på NEXT Uddannelse København!** Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

### Skolen

Undervisningen foregår på vores skole i Glostrup, som ligger på Fabriksparken. På skolen går der fortrinsvis lærlinge inden for stenfagene.

### Kontaktpersoner på brolæggeruddannelsen

- › For det pædagogiske: Jimmie Thomsen, uddannelsesleder, [jit@nextkbh.dk](mailto:jit@nextkbh.dk), 35 86 71 17
- › For det administrative: Laila Cecilie Vendelbo, uddannelseskoordinator, [struk-broadm@nextkbh.dk](mailto:struk-broadm@nextkbh.dk), 33 88 04 11
- › Mail til uddannelsesaftaler: [uddannelsesaftale@nextkbh.dk](mailto:uddannelsesaftale@nextkbh.dk)

### Skoledelen

1. hovedforløb	2. hovedforløb	3. hovedforløb	4. hovedforløb	5. hovedforløb	6. hovedforløb
6 uger	5 uger	5 uger	4 uger	5 uger	5 uger

### Undervisningsfag på uddannelsen

- › Anhugning
- › Betjening af minigravere
- › Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
- › Brolægning
- › Brolægning og regler
- › Brolægning – støttemure og trapper
- › Byggepladsindretning og affaldshåndtering
- › Byggeri og arbejdsmiljø
- › Byggeri og energiforståelse
- › Byggeri og samfund
- › Byggeteknik
- › CAD-tegning
- › Entreprenørværktøj og maskiner
- › Kloakrørlægning
- › Kombinationsbrolægning
- › Mønsterbrolægning
- › Nivellering
- › Permeable belægninger
- › Svendeprøve
- › Tegning ved entreprenørarbejde
- › Teknologi
- › Vedligehold
- › Vej, anlæg og belægning

### Påbygning

Jeres lærling vil have mulighed for 1 uges påbygning, som ligger lige op til lærlingens svendeprøveforløb (6. hovedforløb). Påbygningen består af CAD-tegning og er en projektuge med øvelse i projektskrivning. Vi anbefaler, at lærlingen deltager.

### Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk). Her kan I finde oplysninger om jeres lærlings skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om lærlingens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette. Når I skal have nye lærlinge, kan I også oprette deres uddannelsesaftaler direkte på Lærepladsen.dk.

### **Planlægning af skoleforløb for lærlinge**

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

### **Indkaldelser til skoleforløb**

Ca. 4 uger før jeres lærling starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, lærlingen har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

### **Skolevejledning**

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres lærling og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, lærlingen har modtaget undervisning i på det skoleforløb, lærlingen lige har afsluttet.

### **Skolebevis**

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendep prøve er bestået, får lærlingen et endegyldigt skolebevis.

### **Svendebrev**

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at lærlingen har opnået kompetence for uddannelsen.

### **Mesterbesøg**

Vi oplever at det har en positiv indvirkning på lærlingenes tilgang til opgaverne, hvis de ved at de får besøg på skolen af deres virksomhed. Derfor afholdes der mesterbesøg på hovedforløbet. I vil modtage en indbydelse, når datoen nærmer sig.

### **Sygemelding under skoleophold**

Ved sygdom skal lærlingen både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Lærlingen skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via Lærepladsen.dk.

### **Erklæring om oplæring**

Når jeres lærling inden hvert skoleforløb har oprettet en erklæring om oplæring (praktikerklæring) i sin digitale logbog, PraktikLogbog, vil jeres oplæringsansvarlige modtage erklæringen. Herefter skal den oplæringsansvarlige udfylde erklæringen og sende den til [logbogbyg@nextkbh.dk](mailto:logbogbyg@nextkbh.dk) inden starten på skoleforløbet. I kan læse mere [her](#).

### **Værktøj og bogpakke**

Som virksomhed har I ansvar for at jeres lærling får udleveret både bogpakke og værktøj. I skal bestille bogpakken via Praxis Online (<https://praxis.dk/>). I kan læse mere om både bog- og værktøjsliste [her](#).

### **Lønrefusion og befording**

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres lærling er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres lærling er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Lærlingen er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres lærling har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

### **Virksomhedstilfredshedsundersøgelse**

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

### **NEXT Virksomhedsrådgivning**

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 7 – 16 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til [next-vr@nextkbh.dk](mailto:next-vr@nextkbh.dk).

### **Skal I have en ny lærling?**

NEXT har lærlinge indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have lærlinge indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye lærlinge, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaktinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

### **Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner**

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#). De lokale undervisningsplaner finder I [her](#).

### **Røgfri skole**

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken lærlinge eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt og bæredygtigt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere kvitter røgen.