



Alt om  
**Kosmetikeruddannelsen**  
på NEXT - *for virksomheder*

# Indholdsfortegnelse

[Klik på titlerne og læs mere](#)

Skolen	1
Kontaktpersoner på kosmetikeruddannelsen	1
Skoledelen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Lærepladsen.dk	1
Planlægning af skoleforløb for elever	1
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Svendebrev	2
Sygemelding under skoleophold	2
Lønrefusion og befordring	2
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	2
NEXT Virksomhedsrådgivning	2
Skal I have en ny elev?	3
Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner	3
Røgfri skole	3

**Velkommen til kosmetikeruddannelsen på NEXT Uddannelse København!** Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

### Skolen

Undervisningen foregår på vores skole i Ishøj, som ligger på Vejlebrovej 65. På skolen går der elever inden for flere forskellige områder og fag.

### Kontaktpersoner på kosmetikeruddannelsen

- › For det pædagogiske: Thomas Dermund, uddannelsesleder, [thde@nextkbh.dk](mailto:thde@nextkbh.dk)
- › For det administrative Camilla Løkke Olsen, uddannelseskoordinator, [clo@nextkbh.dk](mailto:clo@nextkbh.dk), 33 88 04 10
- › Mail til uddannelsesaftaler: [uddannelsesaftale@nextkbh.dk](mailto:uddannelsesaftale@nextkbh.dk)

### Skoledelen

Ordinære elever gennemgår den fulde uddannelsestid. Afkortede elever skal derimod færre uger i skole, da de gennem enten erhvervs erfaring eller uddannelse har opnået kvalifikationer, der giver en afkortning af deres uddannelsestid. Skemaet her viser, hvor mange uger de to elevtyper skal i skole på hvert hovedforløb.

	1. forløb	2. forløb	3. forløb	4. forløb	5. forløb	6. forløb	7. forløb
<b>Ordinær</b>	5 uger	5 uger	2 uger	5 uger	4 uger	5 uger	2 uger
<b>Afkortet</b>	4 uger	4 uger	2 uger	5 uger	3 uger	5 uger	2 uger

### Undervisningsfag på uddannelsen

- › Anatomi og fysiologi
- › Dermatologi
- › Ernæring og sundhed
- › Fysiurgisk massage
- › Hud og skønhed
- › Kemi
- › Kemi for kosmetikere
- › Kemisk behandling
- › Kosmetisk behandling og faglig teori
- › Psykologi
- › Salgstræning og personlig fremtræden
- › Spa
- › Spa og wellness
- › Specialebehandling med apparatur
- › Stil, form og farve
- › Virksomhedsøkonomi

### Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk). Her kan I finde oplysninger om jeres elevs skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om elevens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette.

### Planlægning af skoleforløb for elever

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

### **Indkaldelser til skoleforløb**

Ca. 4 uger før jeres elev starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, eleven har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

### **Skolevejledning**

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres elev og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, eleven har modtaget undervisning i på det skoleforløb, eleven lige har afsluttet.

### **Skolebevis**

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendep prøve er bestået, får eleven et endegyldigt skolebevis.

### **Svendebrev**

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at eleven har opnået kompetence for uddannelsen.

### **Sygemelding under skoleophold**

Ved sygdom skal eleven både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Eleven skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via Lærepladsen.dk.

### **Lønrefusion og befording**

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres elev er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres elev er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Eleven er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres elev har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

### **Virksomhedstilfredshedsundersøgelse**

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

### **NEXT Virksomhedsrådgivning**

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 7 – 16 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til [next-vr@nextkbh.dk](mailto:next-vr@nextkbh.dk).

### **Skal I have en ny elev?**

NEXT har elever indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have elever indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye elever, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaktinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

### **Uddannelsesordning, bekendtgørelse og lokale undervisningsplaner**

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#). De lokale undervisningsplaner finder I [her](#).

### **Røgfri skole**

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken elever eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt og bæredygtigt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere kvitter røgen.