



Alt om

# eux-møbelsnedkeruddannelsen

på NEXT - *for virksomheder*

**next** 

UDDANNELSE KØBENHAVN

# Indholdsfortegnelse

**Klik på titlerne og læs mere**

Skolen	1
Kontaktpersoner på eux-møbelsnedkeruddannelsen	1
Skolelederen	1
Undervisningsfag på uddannelsen	1
Lærepladsen.dk	1
Planlægning af skoleforløb for lærlinge	1
Indkaldelser til skoleforløb	2
Skolevejledning	2
Skolebevis	2
Svendebrev	2
Sygemelding under skoleophold	2
Lønrefusion og befordring	2
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse	2
NEXT Virksomhedsrådgivning	2
Skal I have en ny lærling?	3
Uddannelsesordning og bekendtgørelse	3
Røgfri skole	3

**Velkommen til eux-møbelsnedkeruddannelsen på NEXT Uddannelse København!** Vi har her samlet en række praktiske oplysninger, som I med fordel kan gennemlæse.

### Skolen

Undervisningen foregår på vores skoler på Nørrebro og i Rødovre, som ligger på henholdsvis Rebslagervej 11 og Tæbyvej 65. På skolerne går der både eud- og eux-lærlinge indenfor blandt andet træfagene.

### Kontaktpersoner på eux-møbelsnedkeruddannelsen

- › For det pædagogiske: Rune Veigert, vicerektor, [rve@nextkbh.dk](mailto:rve@nextkbh.dk), 26 36 39 20
- › For det administrative: Laila-Maria Lykkebrønd, uddannelseskoordinator, [lam@nextkbh.dk](mailto:lam@nextkbh.dk), 33 88 07 58
- › Mail til uddannelsesaftaler: [uddannelsesaftale@nextkbh.dk](mailto:uddannelsesaftale@nextkbh.dk)

### Skole delen

1. hovedforløb	2. hovedforløb	3. hovedforløb	4. hovedforløb
20 uger	20 uger	20 uger	5 uger

### Undervisningsfag på uddannelsen

- › Arbejds miljø – træ, møbel og byg
- › Dansk A
- › Design og formgivning
- › Elementmontage
- › Erhvervsområdeprojekt
- › Engelsk B
- › Fysik B
- › Håndværksmæssig/maskinel fremstilling: møbler
- › Håndværksmæssig/maskinel fremstilling: plademøbel
- › Industrielt plademøbel
- › IT og CAD/CAM
- › Kemi C
- › Matematik B
- › Renovering og restaurering af møbler
- › Rutineret brug af el-håndværktøj
- › Siddemøbel
- › Svendeprøven
- › Teknikfag B
- › Teknologi B
- › Valgfag, løft af niveau (B- eller A-niveau)

### Lærepladsen.dk

I har som arbejdsgiver adgang til [www.lærepladsen.dk](http://www.lærepladsen.dk). Her kan I finde oplysninger om jeres lærlings skoleforløb og overblik over nuværende og tidligere uddannelsesaftaler. I har også adgang til oplysninger om lærlingens fravær på skoleophold samt muligheden for at tilvælge, om I vil modtage besked om fravær på sms eller mail, og hvor tit I ønsker dette.

### Planlægning af skoleforløb for lærlinge

Når vi har modtaget en uddannelsesaftale eller et tillæg til en uddannelsesaftale, så registrerer vi den og planlægger alle uddannelsens skoleophold på forhånd. På Lærepladsen.dk kan I se alle de planlagte skoleophold.

### **Indkaldelser til skoleforløb**

Ca. 4 uger før jeres lærling starter på et skoleforløb, vil I modtage en indkaldelse fra skolen i jeres e-Boks. Indkaldelsen vil indeholde en oversigt over de fag, lærlingen har på skoleforløbet, og andre praktiske oplysninger.

### **Skolevejledning**

Efter hvert skoleforløb laver skolen en skolevejledning, som vi sender til jeres lærling og jer i e-Boks. Skolevejledningen er en bedømmelse med karakterer for de fag, lærlingen har modtaget undervisning i på det skoleforløb, lærlingen lige har afsluttet.

### **Skolebevis**

Når alle fag på uddannelsen er bestået, og hver af delprøverne i den afsluttende svendeprøve er bestået, får lærlingen et endegyldigt skolebevis.

### **Svendebrev**

Det originale svendebrev bliver lavet af det faglige udvalg som dokumentation for at lærlingen har opnået kompetence for uddannelsen.

### **Sygemelding under skoleophold**

Ved sygdom skal lærlingen både kontakte jer og skolen og melde sig syg. Lærlingen skal bruge Studica-appen til at registrere sin sygemelding til skolen. I kan få besked om fravær på skolen via Lærepladsen.dk.

### **Lønrefusion og befording**

I er som virksomhed berettiget til lønrefusion fra AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag), når jeres lærling er på skole. Skolen indberetter til AUB kort tid efter jeres lærling er færdig på hvert skoleforløb. For længerevarende skoleforløb sker der en indberetning hver femte uge.

Lærlingen er desuden berettiget til at I betaler det fulde befordringsbeløb, hvis jeres lærling har mere end 10 km mellem skolen og hjem. 80% bliver godtgjort til virksomheden via AUB. I kan læse mere [her](#).

### **Virksomhedstilfredshedsundersøgelse**

For at styrke vores service til jer som virksomhed vil I en gang om året blive inviteret til at deltage i en virksomhedstilfredshedsundersøgelse, som foregår ved besvarelse af et spørgeskema. I kan læse mere [her](#).

### **NEXT Virksomhedsrådgivning**

På NEXT vil vi gerne levere en endnu bedre service til vores virksomheder. Derfor har vi oprettet NEXT Virksomhedsrådgivning, hvor I kan få råd og vejledning. Kontakt virksomhedsrådgivningen på 33 88 06 00 fra kl. 7 – 16 alle hverdage (til kl. 14. om fredagen). I kan også skrive til [next-vr@nextkbh.dk](mailto:next-vr@nextkbh.dk).

### **Skal I have en ny lærling?**

NEXT har lærlinge indenfor netop jeres branche, men også brancher I måske ikke plejer at have lærlinge indenfor. Vores branchespecifikke virksomhedskonsulenter kan hjælpe jer med at finde nye lærlinge, så tøv ikke med at tage kontakt. I finder kontaktinformation på vores virksomhedskonsulenter [her](#).

### **Uddannelsesordning og bekendtgørelse**

I finder links til den nyeste uddannelsesordning og bekendtgørelse [her](#).

### **Røgfri skole**

På NEXT har vi røgfri skoletid. Det betyder, at hverken lærlinge eller ansatte må benytte nogen former for tobaksvarer, snus eller e-cigaretter i skoletiden – heller ikke hvis de forlader skolens område i løbet af dagen. Med røgfri skoletid ønsker vi at skabe et sundt og bæredygtigt uddannelsesmiljø, hvor færre unge begynder at ryge og flere kvitter røgen.