

LUP

UDDANNELSE:
HOVEDFORLØB EVENTKOORDINATOR

NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN

GÆLDENDE PER: JAN 2022

Links til regler og rammer

Lov om erhvervsuddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1868>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2019/1619>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2014/41>

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2007/262>

Uddannelsesordningen for eventkoordinatoruddannelsen

https://uddannelsesadministration.dk/Uddannelsesordninger/25920/15%20Eventkoordinator_tekstdel_aug_2020_.pdf

Bekendtgørelsen om erhvervsuddannelsen til eventkoordinator <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/420>

Uddannelsesnævnet - det faglige udvalg for eventkoordinatoruddannelsen

<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/eventkoordinator>



Link til Pæd Pixi <https://viden.nextkbh.dk/guide-til-god-undervisning-paa-eud-og-eux/>

Uddannelsesspecifikke fag

	Ungespor				Voksenspor			
	Specialefag		Fagprøve	I alt	Specialefag		Fagprøve	I alt
	Bundne	Valgfrie			Bundne	Valgfrie		
Eventkoordinator	8	2	1	11	8	2	1	11

Modul 1: Event og idéudvikling (10d)

Modul 2: Regler, sikkerhed og kvalitet (10d)

Modul 3: Projektstyring og eventøkonomi. Fagprøvedisposition (10d)

Modul 4: Eventjura og eventdrejebog (10d)

Modul 5: Fagprøveskriveperiode (5d)

Se målpinde for alle fag her

https://www.uddannelsesnaevnet.dk/images/files/Erhvervsuddannelse/eventkoordinator/Specialefag_Eventkoordinator.pdf

Valgfrie specialefag

Den komplette liste over valgfag det er muligt at udbyde findes her

https://www.uddannelsesnaevnet.dk/images/files/Erhvervsuddannelse/eventkoordinator/Specialefag_Eventkoordinator.pdf

Eleverne kan under uddannelsen vælge blandt følgende valgfag på Next:

Valgfag på avanceret niveau:

- Storytelling (5d)
- Projektstyring i praksis (ekspertfag) (5d)
- Præsentationsteknik og personlig fremtræden (5d)
- Skriftlig kommunikation (5d)
- Salg og markedsføring (5d)

- Erhvervsret (5d)

Valgfrie Ekspertfag med mulighed for akademi-eksamen og ects-point:

- Projektstyring i praksis 1 uge (forudsætter at modul 3 er gennemført)

Ekspertfagene kan efter aftale med arbejdsgiveren afsluttes med privatisteksamen på det akademi NEXT samarbejder med og få 10-ects-point, der kan give merit for et fag på en kommende akademiuddannelse.

Desuden kan vælges op til 4 ugers påbygningsfag

Særligt for Hovedforløb

Praktikplan for praktik: elever planlægger deres praktikforløb i samarbejde med den praktikansvarlige på praktikpladsen i starten af perioden. Der udarbejdes en praktikplan for uddannelsesforløbet. Se eksempel her:

https://www.uddannelsesnaevnet.dk/images/files/Praktikplaner/Praktikplan_Eventkoordinator.docx

Løbende under uddannelsen evalueres og registreres om praktikmålene er opnået i virksomheden - dette er virksomhedens ansvar. Praktikerklæringen underskrives af praktikansvarlig og sendes ind til skolen.

Verdensmål & bæredygtighed: der arbejdes aktivt med, at **tænke og agere bæredygtigt**, se under NEXT Pejlemærker.

Overgangsordning fra tidligere uddannelsesordninger til nuværende:

Elever, der har begyndt et grund- eller hovedforløb efter de hidtidige regler, dvs. har påbegyndt i henhold til de før den 1. august 2015 gældende regler for erhvervsuddannelser, har ret til at fortsætte deres uddannelsesforløb efter de hidtidige regler.

Der er imidlertid mulighed for, at elever, der er påbegyndt deres uddannelse før den 1. august 2015, kan overgå til de nye regler. Sådan overgangsordning skal ifølge reglerne formuleres af skolen.

Skolen NEXT fastsætter således, at elever, der er påbegyndt deres uddannelse før den 1. august 2015, kan gennemføre uddannelsen efter de nye regler.

Eleven skal ved overgangen til hovedforløbet opfylde adgangskravene til det nye hovedforløb.

Såfremt en elev skal flyttes fra en påbegyndt uddannelse fra en version til en anden version, sker dette på baggrund af en kompetencevurdering. Hvis eleven vurderes at kunne fuldføre uddannelsen under den nye version, kan aftalen flyttes.

Skolen skal altid foretage merit- og kompetencevurdering ved overgangen.

Pejlemærker

På NEXT står vi på følgende pejlemærker. De er her kort beskrevet og anvendes i vores konkrete pædagogisk didaktiske arbejde og afspejles i LUP.

- **Tænke og agere bæredygtigt:** understøtte at eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål. At eleverne oplever, at de kan være med til at gøre en forskel, når de foretager konkrete bæredygtige handlinger ind i det fag, de er ved at uddanne sig til.
- **Skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur:** tilrettelægge varieret undervisning med høj elevaktivitet og medbestemmelse, hvor der er plads og rum til fordybelse og udforskning, til at være nysgerrig og turde prøve. Og hvor der er åbenhed for at begå fejl og tage ved lære af dem i et tolerant og trygt læringsmiljø.
- **Sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund:** styrke og udvikle elevernes softskills, relationelle kompetencer, deres evne til kollaboration, deres evne til at kritisk tænkning, herunder at træffe begrundede beslutninger, agere og udvise digitale dømmekraft, samt understøtte elevernes læringskompetencer, dvs. evne og lyst til at lære og reflektere over egen læring.



Fagligt indhold og pædagogiske metoder og tilgang

Formålet med dette afsnit er, at vi har et fælles afsæt for, hvad vi forstår som god undervisning på NEXT, og hvad der vægtes, når vi taler om pædagogik og didaktik. Undervisningen tager udgangspunkt i følgende begreber og afspejles i LUP.

Klasseledelse

Klasseledelse drejer sig om *kontakt* og *styring*, om hvordan man både *kommunikerer* med klassen og skaber *gode rammer* omkring undervisningen. Tydelig klasseledelse skaber et trygt læringsmiljø, som støtter elevernes faglige og sociale læring. Klasseledelse drejer

sig også om tydeligt at markere *begyndelse*, *overgange* og *afrundning* af undervisningen, herunder at tydeliggøre læringsmålene og have en synlig rød tråd. Undervisningslokalets indretning er en del af undervisningsplanlægningen.

Fx kan varieret brug af de fysiske rammer understøtte indholdet af undervisningen, herunder høj elevaktivitet og styrket samarbejdskultur.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentiering er et pædagogisk *princip* for undervisning, hvor man tager afsæt i elevernes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Med dette udgangspunkt tilrettelægges undervisningen, så man kan udnytte forskelligheden til at håndtere såvel fælles som individuelle mål. Læringsmålene er stadig ens for alle elever, men der er forskellige veje hen mod dem og grader af opfyldelse af dem. Man kan differentiere på arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, produkt, progression og evalueringsformer.

Brug af digitale læremidler, hybrid undervisning og Blended Learning er eksempler på, hvordan man kan arbejde med differentieret undervisning.

Praksisrelatering

Eleverne skal opleve, at der i undervisningen er en tæt kobling til det fag, de er ved at uddanne sig til, så de opnår de relevante erhvervsfaglige kompetencer. Praksisrelatering drejer sig *både* om at skabe sammenhæng og transfer mellem den teoretiske og praktiske del af undervisningen på skolen *og* om at styrke og facilitere samarbejdet mellem skole og virksomheder/praktiksteder, så læringsudbyttet øges og der skabes det bedst mulige læringsrum i begge arenaer.

Man kan arbejde på mange måder med praksisrelatering, alt efter, hvor man er i uddannelsen. På hovedforløb kan samarbejdet mellem skole og virksomhed/praktikforløb styrkes gennem tydelige praktikmål nedskrevet i en praktikbog, som både skole og virksomhed bruger. På grundforløb 2 fordrer Trepartsaftalen et øget samarbejde mellem skole og virksomhed, men også mellem forskellige fagligheder internt på skolen.

På grundforløb 1 kan virksomhedsforlagt undervisning, VFU, hjælpe eleverne til at blive mere afklarede i forhold til branchevalg.

Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

På NEXT tilstræber vi, at undervisningen tilrettelægges, så den er helhedsorienteret og/eller tværfaglig.

Helhedsorienteret undervisning forstås som en undervisningsform, hvor flere mål eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, som vil opleves meningsfulde for eleverne.

Ved *tværfaglig undervisning* forstås undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af en række fag. Der inddrages således forskellige faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser.

Både helhedsorienteret og tværfaglig undervisning kan tilrettelægges enten som *temaer* eller gennem *projektarbejde*. I tema- og projektorganiseret undervisning er eleverne i høj grad aktive og medbestemmende og de får mulighed for faglig at fordybe sig i et emne, hvor de inden for en given ramme i større eller mindre grad selv definerer problemstilling og fokus og på den måde kan eksperimentere, innovere og skabe. Projekter og temaer kan være centreret omkring autentiske opgaver fra branchen. Herigennem opnår eleverne både viden om og større forståelse for deres fag.

Et tema kan eksempelvis være, at eleverne arbejder sammen om, hvordan man kan øge biodiversitet gennem konkrete tiltag, som fx at bygge insekthoteller.

Feedback

Elever har brug for at få feedback fra deres lærer i løbet af undervisningen, så de oplever, at de rykker sig fagligt og personligt. Feedback er en tilbagemelding til eleverne om, hvorvidt de er på rette vej og hvad de skal gøre for at komme videre og blive endnu dygtigere. Hovedformålet med feedback er at både elev og lærer reflekterer over elevens faglige og personlige udvikling med henblik på at mindske afstanden mellem, hvor eleven er, og hvor eleven skal være, jf. målene for undervisningen. Det er vigtigt, at tilbagemeldingerne til eleven er systematiske og planlagt på baggrund af de fastsatte mål.

Der er mange måder man kan arbejde med feedback. Eksempelvis gennem elev-elev feedback eller elev-selvurderinger, hvor eleverne vurderer egen viden og færdigheder i forhold til et givent emne.

Evaluering og bedømmelse

Evaluering forstås som en *vurdering* af, hvad der er godt og mindre godt i forhold til opfyldelse af fx et opgavekriterie og kan gennemføres både *formativt* (fremadrettet) og *summativt* (opsamlende).

Det er væsentligt, at evaluering af undervisningen både foretages af lærere og elever. Som lærer evalueres det faglige, der gives en kvalificeret *vurdering* af, hvordan forskellige faglige opgaver opfylder/ikke-opfylder bestemte mål og kriterier, samtidig evalueres elevtrivsel og læringsmiljø.

Ved at eleverne evaluerer undervisningen og læringsmiljøet, får læreren mulighed for løbende at udvikle læringsrummet.

I LUP beskrives bedømmelse og evaluering både af fra grundlag og kriterier.

Bedømmelses*grundlag* drejer sig om bedømmelse af produkter, processer eller præstationer. Det kan gøres på flere måder og behøver *ikke kun* at ske ved at give en karakter. Derimod kan man også give mundtlig eller skriftlig formativ feedback i forhold til eksempelvis arbejdsproces og –metoder og evne til at samarbejde og/eller arbejde selvstændigt.

Bedømmelseskriterier knytter sig til den afsluttende summative bedømmelse, og er en beskrivelse af de konkrete faglige elementer/kriterier eleverne bliver bedømt på, eksempelvis *eleven kan vejlede kunden omkring produktkøb, eleven kan sammenføje to elementer af træ i en vinkel på 90°*. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved elevens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning.

Bedømmelseskriterierne skal beskrive både *væsentlige* og *uvæsentlige mangler* i bedømmelsen af elevens arbejde og bør være

Modulernes indhold

Modul 1: Event og idéudvikling (10d)

Introduktion til branchen og begrebet oplevelsesøkonomi. Der arbejdes gennemgribende med Idéudviklingsmetoder og teorier. Derudover berøres emnerne Storytelling, kulturteori og erhvervsret. Grundlæggende sikkerhed ved events introduceres på dette modul og foldes helt ud på modul 2.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her: https://nextkbh.itslearning.com/planner/-WbiiSdevU-_GCv83mEWeg

Modul 2: Regler, sikkerhed og kvalitet (10d)

Det gennemgående emne er projektledelse og styring. Der arbejdes med en case hvor emnet sikkerhed ved større arrangementer indarbejdes.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her: <https://nextkbh.itslearning.com/planner/y2XsJQIEP0yfAmRUevXbjw>

Modul 3: Projektstyring og eventøkonomi. Fagprøvedisposition (10d)

Der anvendes en bred vifte af værktøjer, teorier og modeller indenfor forretningsforståelse, markedsanalyse og forskellige budgetformer som styringsredskab.

Derudover introduceres fagprøven, og der udarbejdes en problemformulering for elevens fagprøve.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her: <https://nextkbh.itslearning.com/planner/Oknlj7gBFk67XaHd73w2QA>

Modul 4: Eventdrejebog og eventjura (10d)

Eleverne udarbejder i grupper en standard drejebog for events, med udgangspunkt i al den gennemgåede teori på uddannelsen. Der arbejdes sideløbende med emnerne aftale, - og køberet, erstatning og forsikringer

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her: <https://nextkbh.itslearning.com/planner/05GDpZlg-EGzq0JAxbeXQA>

Modul 5: Fagprøveskriveperiode (5d)

På dette modul færdiggør eleverne deres fagprøve. De har ikke undervisning. Eleven kan modtage sparring vejledning og i forbindelse med undersøgelser i relation til fagprøven og på fagprøvens forskellige elementer. Vejledningen kan foregå fysisk eller online på Teams.

Som udgangspunkt for fagprøveskrivningen har eleverne hæftet "Fagprøvevejledning", der rummer rammerne for fagprøven for kontoruddannelsen, de formelle krav til opgaven mm.

Opgaven afleveres i rapportform på sidste dag i skriveperioden. Dette foregår elektronisk.

Ca. 14 dage efter aflevering af fagprøven er eleven til en mundtlig eksamen med udgangspunkt i den afleverede fagprøve.

Eleven anbefales at medbringe et oplæg til fagprøven, fx i form af et PowerPoint- oplæg eller en anden form for præsentation.

Karakter gives ud fra 7-trinsskalaen.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her: <https://nextkbh.itslearning.com/planner/7fCnj-dXb0SkjoysotWcgw>