

# Studie- og ordensregler

Senest opdateret november 2021

## Indhold

Indledning.....	1
A. Studieaktivitet og adfærd.....	2
1. Generelt.....	2
2. Studieaktivitet .....	2
3. Adfærd og undervisning.....	2
4. Elektronisk udstyr .....	2
5. Studieture .....	3
6. Rygning, alkohol og euforiserende stoffer m.m. ....	3
7. Bygninger .....	3
8. Transportmidler.....	3
B. Skolens fraværsregler .....	4
1. Generelt.....	4
2. Advarsler .....	4
C. Skriftlige afleveringer .....	5
1. Generelt.....	5
2. Udeblivelse fra prøver.....	5
3. Opgørelse af skriftlig fravær.....	6
D. Sanktioner ved overtrædelse af reglerne .....	6
1. Generelt.....	6
2. Sanktioner som lærerne kan iværksætte.....	6
3. Sanktioner fra afdelingens ledelse .....	6

## Indledning

På EUD/EUX Business lægger vi vægt på at have respekt for hinanden – og dét at få respekt kræver en aktiv indsats i dagligdagen fra både elever og lærere.

Vores studie- og ordensregler er formuleret på baggrund af eksisterende bekendtgørelser på henholdsvis erhvervsuddannelses- og gymnasieområdet.

# Skolens studie- og ordensregler på EUD/EUX Business

Brud på regler indebærer, at sanktioner kan gennemføres. En elev kan godt have skriftlige advarsler både inden for A, B og C uden automatisk at blive udmeldt. Bemærk, at advarsler i forbindelse med fravær sker automatisk - se afsnit B. skolens fraværregler.

## A. Studieaktivitet og adfærd

### 1. Generelt

- 1.1. Eleven skal fremvise studiekort og opgive korrekt navn og klasse, når eleven bliver spurgt af medarbejdere på skolen.
- 1.2. Eleven skal i sin påklædning respektere, at skolen er en offentlig bygning. Elevens ansigt må ikke være tildækket.
- 1.3. Eleven skal omgås andre med respekt og tolerance, for eksempel accepteres mobning, aggressiv, truende og racistisk adfærd ikke.
- 1.4. Eleven skal tale dansk - både i undervisningen og i frikvarteret, når der er elever eller NEXT medarbejdere i nærheden.

### 2. Studieaktivitet

- 2.1. Eleven har mødepligt til undervisningen og skal udvise mødestabilitet jf. skolens fraværregler i afsnit B. skolens fraværregler.
- 2.2. Det forventes, at eleven møder til tiden og er velforberedt. Eleven har mødepligt til ekskursioner, fællesarrangementer og lignende.
- 2.3. Eleven har pligt til at deltage aktivt i timerne.
- 2.4. Eleven har pligt til at aflevere skriftlige opgaver til tiden, og eleven skal selv udarbejde sine besvarelser. Afleveringer skal leve op til de stillede krav.
- 2.5. Eleven skal deltage i alle terminsprøver, årssprøver og andre interne prøver, samt eksamener.

### 3. Adfærd og undervisning

- 3.1. Når eleven opholder sig på skolens område, skal eleven opføre sig på en sådan måde, at eleven ikke forstyrrer andre elevers/læreres arbejde. Gangarealer uden for klasse- og IT-lokaler betragtes som studiemiljø, og skal ikke anvendes til højlydte samtaler, råben, musik eller anden støjende adfærd.
- 3.2. Eleven skal tale i en ordentlig tone og respektere lærere, ansatte og elever.
- 3.3. Eleven skal rette sig efter lærernes anvisninger. Det gælder anvisninger fra alle lærere – også de lærere, eleven ikke kender.
- 3.4. Eleven må ikke forstyrre undervisningen.
- 3.5. Eleven må som hovedregel kun gå på toilet i pauserne.
- 3.6. Al spisning foregår i pauserne. Spisning må ikke foregå i klasselokalerne.

### 4. Elektronisk udstyr

- 4.1. Eleven skal medbringe en bærbar computer (PC eller MAC) hver dag med mindre eleven får anden besked af læreren. Programmerne på computeren skal være opdateret. I visse fag skal eleven desuden have skriveredskab og papir med. Man kan låne computere på skolen,
- 4.2. Afspilning af musik er ikke tilladt.

# Skolens studie- og ordensregler på EUD/EUX Business

- 4.3. Det er ikke tilladt at vise og/eller dele billeder eller videoer som kan have et krænkende indhold.
- 4.4. Elektronisk udstyr må kun bruges i timerne, efter aftale med læreren.
- 4.5. Mobiltelefoner skal være lagt væk i undervisningen, med mindre den skal bruges i undervisningen.
- 4.6. Det er udelukkende tilladt at optage lyd- og/eller filmklip af elever eller ansatte, hvis eleven har fået tilladelse hertil.
- 4.7. Skolens it-systemer er til undervisningsbrug.

## 5. Studieture

- 5.1. Ved deltagelse på studieture er eleven forpligtet til at overholde en studieturskontrakt. De særlige regler for deltagelse fremgår af kontrakten.
- 5.2. Hvis ordensreglerne overtrædes på en studietur, kan de ansvarlige lærere træffe afgørelse om, at eleven hjemsendes for egen regning (de praktiske omstændigheder aftales med forældrene, hvis eleven er under 18 år).

## 6. Rygning, alkohol og euforiserende stoffer m.m.

- 6.1. Rygning af både tobaks- og e-cigaretter er ikke tilladt i skoletiden. Snus er ligeledes ikke tilladt i skoletiden.
- 6.2. Alkohol er ikke tilladt på skolen. Ved fester på skolen og lignende kan der dispenseres med hensyn til alkohol.
- 6.3. Euforiserende stoffer er ikke tilladt på skolen.
- 6.4. Eleven må ikke være påvirket af alkohol eller euforiserende stoffer, når eleven er på skolen.
- 6.5. Besiddelse af euforiserende stoffer på skolen vil blive politianmeldt.
- 6.6. Ved brud på punkt 6.1, 6.2, 6.3, 6.4 og 6.5 kan eleven øjeblikket blive bortvist fra skolen og udmeldt.

## 7. Bygninger

- 7.1. Eleven skal behandle skolens bygninger og inventar hensynsfuldt. Eleven må ikke anvende skolens bygninger, udstyr eller materiel til andre formål end undervisning og studier uden forudgående tilladelse.
- 7.2. Eleven skal holde orden i undervisningslokaler, grupperum og på gange. Hvis eleven ødelægger eller yder hærværk på inventar, skal eleven erstatte det ødelagte.
- 7.3. Brandtrapperne må ikke bruges til almindelig ud- og indgang.

## 8. Transportmidler

- 8.1. På skolens parkeringsplads er færdselsloven gældende. Udvis hensyn over for andre på parkeringspladsen. Overtrædelse af færdselsloven kan medføre bødestraf. Hensynsløs kørsel kan straffes efter gældende regler i studie- og ordensreglementet for gymnasiale uddannelser og kan medføre hjemsendelse eller i grove tilfælde bortvisning fra skolen.
- 8.2. Parkering af biler på skolens parkeringsplads skal ske inden for de afmærkede områder. Parkering uden for afmærket område, herunder på gæsteparkering, på handicappladser og på vendepladsen, er ikke tilladt, og kan medføre bødestraf.

# Skolens studie- og ordensregler på EUD/EUX Business

- 8.3. Cykler, knallerter og løbehjul m.v. må kun sættes i stativerne uden for bygningerne, og må ikke parkeres i de afmærkede områder til bilparkering.
- 8.4. Eleven må ikke cykle, stå på løbehjul eller køre på knallert på de flisebelagte stier, der er beregnet til gående.
- 8.5. Cykler, løbehjul og andre transport midler må ikke være indenfor på skolen.

## B. Skolens fraværsregler

### 1. Generelt

- 1.1. Det forventes, at eleven deltager aktivt i undervisningen, er velforberedt og møder til tiden.
- 1.2. Al fravær er forsømmelse af undervisning uanset årsag. Eleven kan have op til 34 lektioners ikke godkendt fravær, før eleven modtager en advarsel.
- 1.3. Hvis eleven er kronisk syg eller har andre problemer, der har betydning for fravær, skal eleven henvende sig til en studievejleder med dokumentation.
- 1.4. Hvis eleven dyrker elitesport, skal eleven aflevere al dokumentation for sportsligt fravær til en studievejleder.
- 1.5. Eleven skal møde til tiden til hver lektion. Hvis eleven møder for sent, registreres fravær for lektionen med 100%. Eleven skal dokumentere sit fravær. Eleven kan blive pålagt, at underskrive en tro- og love erklæring for årsagen til fravær.
- 1.6. STUD elevernes fravær nulstille ved nytår. Dermed også deres advarsler for fravær.

### 2. Advarsler og udmeldelse

- 2.1. Fysisk fravær opgøres løbende.
  - 2.1.1. Første advarsel modtages ved over 35 lektioners fravær – eleven modtager en skriftlig advarsel. Advarselsbrevet sendes automatisk af en robot til alle eleverne – dog ikke til STUD eleverne, dette håndterer fronten. Der skelnes ikke mellem lovligt og ulovligt fravær.
  - 2.1.2. Anden advarsel modtages ved over 53 lektioners fravær – eleven modtager en skriftlig advarsel og kontaktlærer tager en samtale med eleven. Advarselsbrevet sendes automatisk af en robot til eleverne– dog ikke STUD eleverne, det håndteret fronten. Der skelnes ikke mellem lovligt og ulovligt fravær.
  - 2.1.3. Når eleven har over 60 lektioners fravær følges eleven tæt og når eleven har 80 lektioners fravær indkaldes eleven typisk til en samtale med studievejleder og evt. uddannelsesleder. Ved dette møde afklares det om hvorvidt eleven skal udmeldes eller fortsætte på uddannelsen. En elev kan også udmeldes uden der har været afholdt en samtale. Hvis eleven fortsætter skal det overvejes om eleven skal på kontrakt. Studievejleder sikre det noteres i itslearning på eleven.

## C. Skriftlige afleveringer

### 1. Generelt

- 1.1. Eleven skal aflevere sine opgaver til aftalt tid i Itslearning.
- 1.2. Bliver eleven syg eller lignende og dermed er forhindret i at aflevere opgaver, skal eleven kontakte sin lærer inden afleveringsfristen for at lave en aftale om et nyt afleveringstidspunkt.
- 1.3. Læreren skriver en ny afleveringsfrist i noten ud for opgaven.
- 1.4. Eleven skal dokumentere sit fravær. Eleven kan blive pålagt, at underskrive en tro- og love erklæring på årsagen til fravær.
- 1.5. Opgaven skal opfylde minimumskravene stillet af læreren for at blive accepteret som afleveret. Hvis eleven bliver indberettet for snyd, vil opgaven blive betragtet som ikke afleveret.
- 1.6. Hvis eleven afleverer sin opgave efter tidsfristen i Itslearning, vil opgaven, hvis den overholder minimumskravet, blive bedømt med en karakter, men ikke med yderligere feedback.
- 1.7. Læreren afgør, hvornår opgaven bedømmes. Det kan trække ned i bedømmelsen, at en opgave afleveres for sent.
- 1.8. Opgaver, der afleveres senere end en måned fra afleveringsfristen, modtages ikke og bedømmes derfor heller ikke.

### 2. Udeblivelse fra prøver

- 2.1. Udeblivelse fra årsprøver og terminsprøver kan medføre, at eleven ikke kan gå videre til næste grundforløb eller studieår. Der gælder samme regler for interne prøver, som til eksamen.
- 2.2. Ved sygdom skal skolen kontaktes.
- 2.3. Ved udeblivelse uden grund, kan eleven nægtes at gå videre til næste grundforløb eller studieår.
- 2.4. Eleven skal dokumentere sit fravær. Eleven kan blive pålagt, at underskrive en tro- og love erklæring på årsagen til fravær i forbindelse med årsprøver, terminsprøver og eksamen (session, lægeerklæring eller lign.).
- 2.5. Alt skriftligt arbejde, der danner grundlag for eksamen/prøver, skal afleveres.
- 2.6. Ved manglende aflevering vil eleven blive udelukket fra eksamen eller prøve.

# Skolens studie- og ordensregler på EUD/EUX Business

## 3. Opgørelse af skriftlig fravær

- 3.1. Hvis eleven har 20% skriftligt fravær eller mere – samlet eller i enkeltfag - kan eleven få en advarsel for manglende studieaktivitet.
- 3.2. Opgaver, der ikke er afleveret til tiden, eller ikke overholder minimumskravene, kan løbende afleveres for at nedbringe antal af ikke afleverede opgaver. Dog kun op til en måned efter afleveringsfristen. Opgaverne vil blive vurderet med en karakter, men der vil ikke være yderligere feedback.
- 3.3. Hvis eleven har mere end 20% ikke afleverede opgaver ved semesterafslutningen, kan eleven dumpe i faget, hvilket for uddannelsesretningerne detail, handel og event kan betyde, at eleven ikke rykkes op på næste grundforløb eller på studieåret.

## D. Sanktioner ved overtrædelse af reglerne

### 1. Generelt

- 1.1. Der vil altid være tale om en individuel bedømmelse, og skolen bestræber sig på, at der er et rimeligt forhold mellem overtrædelse og sanktion.
- 1.2. Skriftlige advarsler sendes til forældrene, hvis eleven er under 18 år. Kontaktlæreren vil blive informeret.
- 1.3. Eleven kan få skriftlig advarsel inden for skolens studie- og ordensregler afsnit A, B, C – dvs. at eleven bliver ikke automatisk udmeldt ved 3. skriftlige advarsel, hvis advarslerne ikke er inden for samme område. Det har dog skærpene karakter, hvis man har flere skriftlige advarsler.

### 2. Sanktioner som lærerne kan iværksætte

- 2.1. Lærere kan bede elever flytte plads i klasselokalet, hvis de vurderer, at det kan mindske støj og uro.
- 2.2. Lærere kan bede elever forlade undervisningen i én eller flere lektioner (bortvisning fra lektion). Der gives fravær for disse lektioner.
- 2.3. Ved gentagne brud på regler kan lærere indstille elever til samtale hos kontaktlæreren eller studievejleder.
- 2.4. I grove tilfælde af brud på reglerne kan lærere inddrage ledelsen med det samme.
- 2.5. Specielt ift. mobiltelefoner: Ved gentagne brud på regler om mobiltelefoner kan lærere bede eleven om at aflevere mobiltelefonen i klassens mobilbakker. Lærere kan endvidere bede elever om fast at aflevere mobiltelefon i bakken i sine lektioner.

### 3. Sanktioner fra afdelingens ledelse

- 3.1. Ledelsen kan give en mundtlig eller skriftlig advarsel.
- 3.2. Ledelsen kan udelukke eleven fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- 3.3. Ledelsen kan hjemsende en elev i op til fem dage. Hjemsendelsen registreres med fravær. En hjemsendelse vil altid blive fulgt af en skriftlig advarsel samt en samtale med ledelsen.

## Skolens studie- og ordensregler på EUD/EUX Business

- 3.4. En elev, der allerede har en 1. skriftlig advarsel/eller mange anmærkninger for uhensigtsmæssig adfærd eller manglende studieaktivitet, kan ved gentagelsestilfælde komme på kontrakt.
- 3.5. En elev, der allerede har en 1. skriftlig advarsel/eller mange anmærkninger for uhensigtsmæssig adfærd, manglende studieaktivitet, kan udmeldes, hvis reglerne overtrædes igen.
- 3.6. Ved fravær sker udmeldes jf. B.2.1.3.
- 3.7. I meget grove tilfælde kan en elev udmeldes uden forudgående advarsler.
- 3.8. Ved grov uagtsom adfærd, hæfter man for den økonomiske konsekvens handlingen medfører.