

DIALOG OG SAMARBEJDE I DEN OFFENTLIGE FORVALTNING

Mål: 49579

Hvorfor deltage?

Deltageren får god værktøjskasse til at kunne indgå i godt samspil og samskabelse med borgere og andre samarbejdspartnere, på en respektfuld og professionel måde.

Vi arbejder med vigtigheden i at kende sine kollegers kompetencer, og have et fagligt overblik over sin arbejdsplads, for på den måde at kunne navigere borgerens sag gennem forvaltningen på bedste vis.

Derudover vil der blive arbejdet med konflikthåndtering, for i samspil mellem mennesker kan konflikter ikke undgås fra tid til anden. En god konflikthåndtering kan være med til at skabe det bedste udfald af en problemstilling.

Dit og virksomhedens udbytte

Efter kurset kan medarbejderen indgå i et professionelt samspil med borgere og andre samarbejdspartnere i deres kontakt med den offentlige forvaltning.

Målgruppe

Kontoruddannede medarbejdere og medarbejdere med lignende kvalifikationer, som arbejder med administrative opgaver i den offentlige forvaltning, såvel centralt som decentralt.

Varighed

2 dage

Tilmeld dig og se datoer på vores hjemmeside

<https://nextkbh.dk/kurser>

eller kontakt os på:

Tel: 3388 0900

Email: <mailto:kursus@nextkbh.dk>.

Du lærer om:

- Dialog med borgere og samarbejdspartnere.
- Fælles kompetencer i organisationen.
- God service for borgerne.
- Værktøjer til konflikthåndtering.
- Kropssprog og kropsholdning.