

KONFLIKTHÅNDTERING

Mål: 46493

Hvorfor deltage?

I forbindelse med jobudøvelsen kan deltageren afværge konflikt- og voldstruende situationer på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde.

Ydermere kan læres der at skelne mellem effektiv og ineffektiv kommunikation og du kan, ved sin personlige fremtræden og adfærd, være med til at afværge, nedtrappe og forebygge uhensigtsmæssige konflikter.

Derudover vil du være opmærksom på stresssymptomer, og at uhensigtsmæssig stress har en skadelig indflydelse på helbredet, samt opmærksom på reaktioner hos mennesker efter ubehagelige oplevelser, fx trusler og overfald.

Du lærer om:

- Hvad er effektiv kommunikation, kontra ineffektiv.
- Hvordan man håndterer en konflikt eller tilspidset situation.
- Korrekt fremtræden ved en konflikt.
- Opdag stresssymptomer hos kolleger/medarbejdere.
- Læse andre mennesker efter de har været udsat for trusler/overfald.

Dit og virksomhedens udbytte

Deltageren kan efter endt kursus på en faglig, sikkerhedsmæssig og professionel måde afværge konflikter.

Målgruppe

Medarbejdere, der ønsker at kunne håndtere og nedtrappe konflikter i forbindelse med deres jobudøvelse.

Varighed

3 dage

Tilmeld dig og se datoer på vores hjemmeside

<https://nextkbh.dk/kurser>

eller kontakt os på:

Tel: 3388 0900

Email: <mailto:kursus@nextkbh.dk>.