

HÅNDTERING AF PERSONOPLYSNINGER (GDPR)

Mål: 48653

Hvorfor deltage?

Deltageren får god værktøjskasse til på korrekt vis både at følge databeskyttelseslovgivningen, men samtidig også selvstændigt, skelne mellem almindelige og følsomme oplysninger og identificere risici herved.

Kurset gennemgår yderligere hvordan man laver en procedure for håndtering af berigtigelse og sletning af data, samt håndtering ved databrud.

Vejledninger og andet hjælpemateriale fra Datatilsynet er den del af kurset og deltageren vil blive fortrolig ved disse i relation til egne administrative opgaver.

Dit og virksomhedens udbytte

Efter kurset kan medarbejderen behandle personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

Målgruppe

Ufaglærte og faglærte administrative medarbejdere, i større og mindre institutioner og virksomheder, der arbejder med personoplysninger.

Varighed

2 dage

Tilmeld dig og se datoer på vores hjemmeside

<https://nextkbh.dk/kurser>

eller kontakt os på:

Tel: 3388 0900

Email: <mailto:kursus@nextkbh.dk>.

Du lærer om:

- Databeskyttelseslovgivningen.
- Håndtering og sletning af data.
- Forskel mellem almindelige og følsomme oplysninger.
- Databrud.
- Datatilsynets vejledninger.