

## OFFENTLIG ADMINISTRATION 2

Mål: 47948

### Hvorfor deltage?

Kurset giver dig en værktøjskasse, hvor du på et grundlæggende niveau kommer til at beherske relevante kommunikationsmetoder. Du får også kendskab til de faktorer, der påvirker kommunikation i det offentlige, herunder viden om borgernes rettigheder.

Derudover får du et kendskab til relevant lovgivning samt baggrunden for fordeling af anvendelse af offentlige midler. Du får samtidig et kendskab til lovmæssige forhold i forbindelse digitalisering i det offentlige.

På kurset gennemgår vi også EUs betydning for lovgivningen, og vi analyserer den politiske beslutningsproces på de tre niveauer (stat, region og kommune): Hvad påvirker de politiske beslutninger?

Sidst men ikke mindst kigger vi på arbejdsmarkedets struktur (blandt andet overenskomster og aftaler).

### Dit og virksomhedens udbytte

En medarbejder, der på et grundlæggende kan niveau indgå i de administrative processer på en offentlig arbejdsplads, herunder bidrage til organisationsudvikling, sikring af lovgivningsmæssig og økonomisk forsvarlig behandling af administrative opgaver - samt planlægning af den mest hensigtsmæssige administrative løsning.

### Målgruppe

Faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administration i det offentlige.

### Varighed

15 dage

### Tilmeld dig og se datoer på vores hjemmeside

<https://nextkbh.dk/kurser>

eller kontakt os på:

Tel: 3388 0900

Email: <mailto:kursus@nextkbh.dk>.

### Du lærer om:

- Effektive kommunikationsmodeller.
- Borgerrettigheder.
- Grundlæggende kendskab til tilblivelse, ændring og anvendelse af love.
- Lovgivning og lovgivningspraksis.
- Anvendelse af Forvaltningsloven og Offentlighedsloven.
- Overordnede digitaliseringsstrategier.
- Niveauer i politiske beslutninger - hvad påvirker dem?
- Arbejdsmarkedets struktur.
- Metoder til tværfagligt arbejde.