

SIDEMANDSOPLÆRING

Mål: 40373

Hvorfor deltage?

At skulle foretage en god instruktion og oplæring af sin kollegaer kræver en hel række færdigheder.

Det kræver blandt andet viden om, hvordan menneskets hjerne indlærer, hvordan vi agerer som sparringspartner og som coach - og hvordan vi motiverer vores kollegaer til læring. Kurset beskæftiger sig både med situationerne, når forløbet kører som det skal, og når der opstår kriser.

Alt dette, så kollegaen, der skal modtage oplæringen, bliver positivt fastholdt i sin læring.

Du lærer om:

- At forventningsafstemme indbyrdes.
- At give feedback, og grænserne herfor.
- Din rolle og ansvar som instruktør, sidemandsoplærer og rollemodel
- Mentor, sparringspartner, coach, vejleder. Hvad er det og hvornår skal jeg være det?
- Didaktik og pædagogik – eller det at lære andre mennesker noget.
- Indlærings- og glemselskurver, indlæringsplateauer og kompetenceniveauer. Dette så der kan overdrages viden, der kan bygges videre på.
- At kunne forstå forskellige kollegers læringsmotiver og behov for succesoplevelser.
- Modstand mod forandring, eller ”det går ikke hurtigt nok” undskyldninger/indvendinger og de bagvedliggende årsager.
- Vejledersamtalen, eksempler på samtalens indhold og form.

Dit og virksomhedens udbytte

Den indsats, som du yder, når du sidemandsoplærer, er et medvirkende grundlag til, at det fremtidige samarbejde mellem kollegaen, dig selv og arbejdspladsen, giver resultater, som alle parter ønsker og forventer.

Målgruppe

Alle, der skal oplære andre.

Varighed

2 dage

Tilmeld dig og se datoer

<https://nextkbh.dk/kurser>

eller kontakt os på:

Tel: 3388 0900

Email: kursus@nextkbh.dk