

**REFERAT**

<b>NEXT – UDDANNELSE KØBENHAVN</b>			
Carl Jacobsens Vej 25, 2500 Valby Tlf.: 35 86 35 86			
<b>Møde:</b>	Bestyrelsesmøde		
<b>Dato:</b>	22. juni 2020		
<b>Sted:</b>	Vestskoven Gymnasium, Liljens Kvarter 6, 2620 Albertslund		
<b>Start:</b>	Kl. 14.30 Rundvisning 1 time på adressen		
<b>Slut:</b>	Kl. 18.00		
<b>Bestyrelse:</b>	Jens-Ole Nielsen	Dansk Industri	Formand
	Lone F. Berthelsen	Dansk Industri	
	Claus Rosenkrands Olsen	Dansk Erhverv	
	Mads Raaschou	Dansk Byggeri	Forretningsudv.
	Palle Overgaard	GRAKOM/DOFK	
	John Ekebjærg-Jakobsen	3F	
	Brian Westermann	3F	Forretningsudv.
	Lone Nordentoft Frost	Serviceforbundet	
	Peter Jaques Jensen	HK	
	Henrik Stilling	Dansk Metal	Næstformand
	Anders Sørensen	Københavns Kommune	Kommunerep.
	Jesper Würtzen	Ballerup kommune	Selvsupplerende
	Vakant	Eud, stemmeret	Elevrep.
	Fatmagül Karabacak	Htx	Elevrep.
	Mette Morales	Stemmeret	Medarbejderrep.
	Louise Danielsen		Medarbejderrep.
<b>Direktion:</b>	Ole Heinager, administrerende direktør Kim Saastamoinen-Jakobsen, vicedirektør		
<b>Afbud:</b>	Mads Raaschou, Claus Rosenkrands Olsen, Jesper Würtzen, Fatmagül Karabacak og Lone Nordentoft.		
<b>Referent:</b>	Lars Remtoft, sekretariatsleder		

Dagsorden	Referat
<b>1. Godkendelse af dagsorden og referat</b>	<p><b>Velkommen til:</b> Lone F. Berthelsen      Dansk Industri Palle Overgaard      Grakom Mette Morales      Medarbejderrepr.</p> <p><b>1.1: Godkendelse af dagsorden</b> Godkendt.</p> <p><b>1.2: Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 30. marts 2020.</b> Godkendt (underskrives elektronisk).</p>
<b>2. Økonomi og stab</b>	<b>2.1: Status på økonomi og augustoptag, herunder konsekvenser af Corona.</b>

	<p>Vicedirektør Kim Saastamoinen-Jakobsen gennemgik den økonomiske status, herunder de forventede påvirkninger af corona.</p> <p>Budget 2020 indeholdt en forventet buffer på ca. 10 mio. kr. Denne forventes nu brugt til henholdsvis nødvendige korrektioner i henhold til elevoptag/aflyste undervisningsaktiviteter samt nødvendige investeringer.</p> <p>En første opgørelser af konsekvenserne af nedlukningen i forbindelse med corona udviser et tab på ca. 5 mio. kr. Da vi på nuværende tidspunkt ikke kender de langsigtede konsekvenser af nedlukningen på f.eks. frafald og uddannelsesaftaler, fastholder direktionen det "realistisk scenarie" med et forventet tab på mellem 10 og 15 mio. kr.</p> <p>Bestyrelsen får en opfølgning på bestyrelsesmødet i september.</p> <p>Augustoptaget viser samlet et ansøgningstal lidt over niveauet fra sidste år. Dog med en række forskydninger – f.eks. flere ordinære GF 1-elever men lidt færre på EUX GF 1.</p> <p><b>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</b></p> <p><b>2.2: KPI. På branche- og gymnasieskoler.</b></p> <p>Vicedirektør Kim Saastamoinen-Jakobsen gennemgik skolens KPI set-up. KPI'erne tager naturligt udgangspunkt i de parametre ministeriet måler NEXT på suppleret med egne – f.eks. med medarbejdertilfredshed. Målene i de udleverede ark er ambitiøse men vurderes realistiske.</p> <p>KPI'erne betragtes som et dialogværktøj, og er da også udviklet således i samarbejde med de lokale direktører og rektorer.</p> <p>Bestyrelsen lægger vægt på, at direktionen har fokus på opfølgning og korrigerende handlinger, hvis målene ikke nås. Opfølgningsplan vedlægges.</p> <p><b>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</b></p>
<p><b>3. Uddannelser</b></p>	<p><b>3.1: Status på praktikpladstal.</b></p> <p>Sekretariatsleder Lars Remtoft gennemgik de første tendenser på praktikområdet efter nedlukningen som følge af corona. Pt. ses som forventet en stigning i antallet af skolepraktik elever (10 %) og en nedgang (15%) i antal uddannelsesaftaler.</p> <p>NEXT har været meget aktiv i forhold til information om de nye muligheder, som ligger i trepartsaftalen. Det er endnu for tidligt at sige noget om resultaterne – direktionen følger initiativerne tæt.</p>

	<p><b>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</b></p> <p><b>3.2: Aktuelle tilsynssager</b>        Direktør Ole Heinager gennemgik de aktuelle tilsynssager. De tre af sagerne er opfølgning på tidligere sager – enten tilsyn eller efter screening.</p> <p>Tilsynet er på GF 1 omsorg, sundhed og pædagogik (frafald) er gennemført som et såkaldt dialogbaseret tilsyn, hvor vi har haft en fin dialog med ministeriet om de udfordringer, som er særlige for NEXT. NEXT fremsender i september en opfølgningsplan.</p> <p>På film- og tv-produktionsuddannelsen har vi optaget 2 elever mere end vores kvote. Vi forventer, at det koster mistet taxameter for disse to elever.</p> <p><b>Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.</b></p>
<p><b>4. Tema om strategi</b></p>	<p>Her deltog HR-Chef Lene N. S. Andersen, strategikonsulent Jesper Ulrich Hvilsby og særlig rådgiver Jeanette Hall</p> <p><b>4.1: Procesplan for NEXT Strategi 2025</b>        Direktør Ole Heinager indledte med et kort rids af den foreløbige strategiproces. Denne startede i foråret 2019, hvor bestyrelsen i juni 2019 godkendte de tre overordnede pejlemærker – bæredygtighed, eksperimenterende undervisning og fremtidens kompetencer.</p> <p>I efteråret 19/vinteren 19/20 blev der udarbejdet branche – og gymnasistrategier, som blev endelig godkendt på bestyrelsesmødet i marts 2020.</p> <p>På bestyrelsesseminariet i februar blev de første tre fokusområder for NEXT Strategi 2025 udpeget/behandlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efteruddannelse</li> <li>• Fysiske rammer</li> <li>• Elevrekruttering</li> </ul> <p>Herudover blev tidsplanen for færdiggørelsen af strategien fastlagt. Som følge af corona har det ikke været muligt at gennemføre denne plan. Forretningsudvalget foreslog derfor, at NEXT Strategi 2025 først færdigbehandles på mødet i december 2020.</p> <p><b>Bestyrelsen godkendte denne ændring.</b></p> <p><b>4.2: Fokusområder Strategi 2025</b></p> <p>Særlig rådgiver Jeanette Hall gav en kort redegørelse for organiseringen af arbejdet med de nu 6 fokusområder, hvor de tre, som ikke har været behandlet af bestyrelsen, er følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service</li> </ul>

- Eux
- Organisationskultur.

Bestyrelsen havde følgende kommentarer til de 6 områder:

**Organisationskultur:**

- Inddragelse af medarbejdere og ledere ift. forståelse dybere forståelse af den lokale kultur i områderne.

**Fysiske rammer:**

- Ingen bemærkninger.

**Efteruddannelse.**

- Corona har vist, at der er behov for også at tænke fleksible undervisningsformer ind ift. AMU. NEXT skal få sat erfaringer, der allerede findes, i spil. Tænk også ud af boksen og på hvad andre skoler gør.
- Hurtig oprettelse af brancherettede kursuspakker. Opmærksomhed på at fremmedsprog som engelsk er et stort behov.
- Få afdækket vækstpoteialet ift. brancheskolerne. Kan NEXT sætte mål for, hvor vi regner med at komme hen?
- Bedre service: Kontaktpunktsanalysen er vigtig for efteruddannelse. Hvad er den optimale indgangsvinkel for dem, der gerne vil i kontakt hurtigt med NEXT.

**Eux**

- Overgangen med halvandet års skole før første praktikforløb er et problem. Det giver udfordringer ift. lærerkapacitet og planlægning.
- Få lavet en analyse af, hvorfor metalbranchen ikke har taget eux til sig. Hvorfor er der brancher, som ikke kan komme i gang?

**Service:**

- Bestyrelsen synes, det er en rigtig god ide at have fokus på at forbedre serviceniveauet.
- Hvordan fungerer vores back-office siden det er blevet "centraliseret" – er det blevet mere effektivt.
- DI: Husk virksomheder og praktikvirksomheder i kontaktpunktsanalysen.
- Spørg også internt ift. service. Censorer fra andre skoler kan slet ikke finde kontaktoplysninger på vores hjemmeside.
- Virksomheder og organisationerne kan ikke finde frem til NEXT folk.

**Elevrekruttering**

- Er vores brand stærkt nok.

- Er vi synlige nok. Formanden havde googlet ”erhvervsskole” og Danmarks største erhvervsskole” uden at ”NEXT” kom frem i søgeresultatet.
- Nærheden og det lokale, fagligheden og branchen > vinder over NEXT som brand.
- Eleverne blev sure over at bære en NEXT T-shirt. De vil vise, hvem de er, og hvor de kommer fra – ikke NEXT som overordnet organisation.
- Bestyrelsen lægger vægt på en inddragende proces af såvel eksterne som interne interessenter.

**Bestyrelsen godkendte de 3 fokusområder service, eux og organisationskultur.**

#### **4.3: Konsekvenser af Corona – SWOT**

Særlig rådgiver Jeanette Hall redegjorde for den interne proces på NEXT i forhold til lave en SWOT-analyse af konsekvenserne af coronanedlukningen på NEXT.

Bestyrelsen supplerede SWOTen med følgende input:

**Styrker:**

**Svagheder:**

- Step – by – step – svendeprøve

**Muligheder:**

- Blended learning kan bruges til at løfte kvaliteten.
- Muligt at være med til virtuel undervisning – ved f.eks. et brækket ben.
- Virtuel undervisning holder fast i en vis gruppe af elever.
- Nye unge elever er vant til meget online undervisning – de kender platformen.
- Danner eleverne til at kunne arbejde virtuelt.
- Sparring med de faglige udvalg.
- Udvide virtuelle muligheder f.eks. på stillads.

**Trusler:**

- Mistet læringsudbytte.
- Vi kan miste undervisningsmiljøer.
- Elever kan mangle adgang til korrekt hardware hjemme.
- Skolepraktikken kan mangle relevante opgaver ved for mange elever.
- Konkurrencer i praktikvirksomheder.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastholdelse er svært online.</li> <li>• Er de faglige udvalg med på "beatet".</li> </ul> <p><b>Direktionen tager de mange input med i det videre arbejde med konsekvenserne af corona.</b></p>
<b>5. Bestyrelsen</b>	<p><b>5.1 Fælles udvikling af bestyrelsen</b></p> <p>Bestyrelsesformand Jens Ole Nielsen foreslog med henblik på udvikling af den forholdsvis nye bestyrelse et fælles udviklingsforløb i forbindelse med de kommende bestyrelsesmøder.</p> <p>Forløbet vil foregå over 2 timer fra 12.30 – 14.30 inden det ordinære møde og blive afviklet over 3- 4 møder.</p> <p>Kursusleder Karina Boldsen – anbefalet af DEG og bl.a. bestyrelsesformand for en stor handelsskole.</p> <p><b>Bestyrelsen tilsluttede sig forløbet – som forventes startet i september 2020.</b></p>
<b>6. Eventuelt</b>	Intet