

# STRUKTØR OG BROLÆGGER

## OVERENSKOMST

Lærlinge i struktør- og broslæggeruddannelsen aflønnes, som minimum, efter de følgende satser for elever, der aftales i Bygningsoverenskomsten 2018, mellem Dansk Byggeri og 3F.

**Bemærk** eventuelt hvis virksomheden har andre overenskomster.

### Lønsatser pr. 1. marts 2019

1. års elever	70,05 kr. pr. time
2. års elever	82,85 kr. pr. time.
3. års elever	99,95 kr. pr. time.
4. års elever	115,90 kr. pr. time.
Voksne	126,15 kr. pr. time.

### Refusion ved skoleophold 2019

Arbejdsgivernes uddannelses bidrag (AUB)

1. års elever	2.750 kr. pr. uge
2. års elever	3.040 kr. pr. uge
3. års elever	3.470 kr. pr. uge
4. års elever	4.040 kr. pr. uge
Voksne op til >	5.150 kr. pr. uge

OBS: Lønsatserne er eksklusiv øvrige personaleomkostninger, som er aftalt i overenskomsten.

## AFTALEFORMER

### Den almindelige aftale

Aftalen omfatter alle praktik- og skoleophold med eller uden grundforløbet.

### Kort uddannelsesaftale

Aftalen omfatter som minimum en praktikperiode og et skoleophold.

### Kombinationsaftale

I en kombinationsaftale indgår eleven aftale med to eller flere virksomheder, så delaftalerne udgør et samlet uddannelsesforløb inklusiv de dertilhørende skoleophold.

### Delaftale (kun ved skolepraktik)

En delaftale indgås med en elev i skolepraktik. Delaftaler har i aftaleperioden samme forpligtelser for begge parter, som en almindelig uddannelsesaftale, og elever modtager løn efter de samme regler.

### Ny mesterlære

Virksomhed, elev og erhvervsskole udarbejder en personlig uddannelsesplan for eleven. I uddannelsesplanen fastlægger man de mål, eleven skal nå i løbet af det første år i virksomheden, og der suppleres eventuelt med korte ophold på skolen. Herefter fortsætter eleven på hovedforløbet på samme måde som andre elever.

## UDDANNELSESMODEL for hele uddannelsen

Varighed 3½ til 4 år. Grundforløb 20 uger. Hovedforløb – struktør i alt 35 uger – broslægger i alt 30 uger.



Virksomhedskonsulent for uddannelsen

### Allan Thelin

Mobil 5164 9821

Mail alth@nextkbh.dk

Få yderligere information om

Next - Uddannelse København på: [nextkbh.dk](http://nextkbh.dk)

# ELEVER ER EN GOD INVESTERING

## HVORFOR ANSÆTTE EN ELEV?

Alle prognoser viser, at der bliver mangel på faglært arbejdskraft inden for en årrække. Virksomheder overlever ikke kun på tilgang af ordrer og gode produkter, men også på at have velkvalificerede medarbejdere. Den rigtige elev i det rigtige job bidrager med opdateret viden, frisk inspiration, gå-på-mod og nye relationer. At have en eller flere elever i lære, er samtidig et kvalitetsstempel for virksomheden.

## OVERVEJER I AT ANSÆTTE EN ELEV?

Next - Uddannelse Københavns virksomhedskonsulenter er klar til at hjælpe med alt det praktiske, der skal på plads, når en virksomhed overvejer at ansætte en elev.

Hjælpen kan blandt andet omfatte:

- Rådgivning og orientering om løn og praktikmål i uddannelsen.
- Bistand ved ansøgning om godkendelse til at have en elev.
- Vejledning om mulighederne for tilskud.
- Virksomhedskonsulenterne vil være behjælpelige med udfyldelse af uddannelsesaftaler og besøger også gerne jeres virksomhed, når det passer jer.

## MERE INFORMATION

### **[www.nextkbh.dk](http://www.nextkbh.dk)**

Her kan du få mere information: Aftaler, fakta-ark, blanketter m.m. og om Next – Uddannelse København.

### **[www.virk.dk/aub](http://www.virk.dk/aub)**

Her søges om lønrefusion ved skoleophold.

### **[www.bygud.dk](http://www.bygud.dk)**

Her kan du søge oplysninger om indhold i uddannelsen til struktør og/eller brolægger, løn, ferie, værktøj, bogpakke, svendeprøve, godkendelse som praktiksted og links til gældende overenskomster.

---

Virksomhedskonsulent for uddannelsen

### **Allan Thelin**

Mobil 5164 9821

Mail [alth@nextkbh.dk](mailto:alth@nextkbh.dk)

Få yderligere information om

Next - Uddannelse København på: **[nextkbh.dk](http://nextkbh.dk)**

**next**  
UDDANNELSE KØBENHAVN