

Lokal undervisningsplan

GRUNDFORLØB PÅ NEXT BUSINESS EUS & Ny Mesterlære

1. Januar 2023

Indholdsfortegnelse

Generelt for NEXT BUSINESS	3
Pejlemærker på NEXT	3
Fagligt indhold, pædagogiske metode og tilgang	3
Links til regler og rammer	6
EUS	7
Uddannelser	7
Grundfag.....	7
Uddannelsernes indhold:.....	7
Ny mesterlære	9
Uddannelser	9
Grundfag.....	9
Uddannelsernes indhold:.....	9

Generelt for NEXT BUSINESS EUS & Ny Mesterlære

Pejlemærker på NEXT

På NEXT står vi på følgende pejlemærker. De er her kort beskrevet og anvendes i vores konkrete pædagogisk didaktiske arbejde og afspejles i LUP.

- **Tænke og agere bæredygtigt:** understøtte at eleverne får en bred forståelse for bæredygtighed gennem FN's verdensmål. At eleverne oplever, at de kan være med til at gøre en forskel, når de foretager konkrete bæredygtige handlinger ind i det dag, de er ved at uddanne sig til.
- **Skabe en eksperimenterende og meningsfuld læringskultur:** tilrettelægge varieret undervisning med høj elevaktivitet og medbestemmelse, hvor der er plads og rum til fordybelse og udforskning, til at være nysgerrig og turde prøve. Og hvor der er åbenhed for at begå fejl og tage ved lære af dem i et tolerant og trygt læringsmiljø.
- **Sikre kompetencer til at udvikle fremtidens samfund:** styrke og udvikle elevernes softskills, relationelle kompetencer, deres evne til kollaboration, deres evne til at kritisk tænke, herunder at træffe begrundede beslutninger, agere og udvise digitale dømmekraft, samt understøtte elevernes læringskompetencer, dvs. evne og lyst til at lære og reflektere over egen læring.



Fagligt indhold, pædagogiske metode og tilgang

Det fælles afsæt

Formålet med dette afsnit er, at vi har et fælles afsæt for, hvad vi forstår som god undervisning på NEXT, og hvad der vægtes, når vi taler om pædagogik og didaktik. Undervisningen tager udgangspunkt i følgende begreber og afspejles i LUP.



Link til Pæd Pixi <https://viden.nextkbh.dk/guide-til-god-undervisning-paa-eud-og-eux/>

Klasseledelse

Klasseledelse drejer sig om *kontakt* og *styring*, om hvordan man både *kommunikerer* med klassen og skaber *gode rammer* omkring undervisningen. Tydelig klasseledelse skaber et trygt læringsmiljø, som støtter elevernes faglige og sociale læring. Klasseledelse drejer sig også om tydeligt at markere *begyndelse*, *overgange* og *afrunding* af undervisningen, herunder at tydeliggøre læringsmålene og have en synlig rød tråd. Undervisningslokalets indretning er en del af undervisningsplanlægningen.

Fx kan varieret brug af de fysiske rammer understøtte indholdet af undervisningen, herunder høj elevaktivitet og styrket samarbejdskultur.

Undervisningsdifferentiering

Undervisningsdifferentiering er et pædagogisk *princip* for undervisning, hvor man tager afsæt i elevernes forskellige forudsætninger, potentialer, behov og interesser. Med dette udgangspunkt tilrettelægges man undervisningen, så man kan udnytte forskelligheden til at håndtere såvel fælles som individuelle mål. Læringsmålene er stadig ens for alle elever, men der er forskellige veje hen mod dem og grader af opfyldelse af dem. Man kan differentiere på arbejds- og organisationsformer, valg af indhold, produkt, progression og evalueringsformer.

Brug af digitale læremidler, hybrid undervisning og Blended Learning er eksempler på, hvordan man kan arbejde med differentieret undervisning.

Praksisrelatering

Eleverne skal opleve, at der i undervisningen er en tæt kobling til det fag, de er ved at uddanne sig til, så de opnår de relevante erhvervsfaglige kompetencer. Praksisrelatering drejer sig *både* om at skabe sammenhæng og transfer mellem den teoretiske og praktiske del af undervisningen på skolen og om at styrke og facilitere samarbejdet mellem skole og virksomheder/praktiksteder, så læringsudbyttet øges og der skabes det bedst mulige læringsrum i begge arenaer.

Man kan arbejde på mange måder med praksisrelatering, alt efter, hvor man er i uddannelsen. På hovedforløb kan samarbejdet mellem skole og virksomhed/praktikforløb styrkes gennem tydelige praktikmål nedskrevet i en praktikbog, som både skole og virksomhed bruger. På grundforløb 2 fordrer Trepartsaftalen et øget samarbejde mellem skole og virksomhed, men også mellem forskellige fagligheder internt på skolen.

På grundforløb 1 kan virksomhedsforlagt undervisning, VFU, hjælpe eleverne til at blive mere afklarede i forhold til branchevalg.

Helhedsorienteret og tværfaglig undervisning

På NEXT tilstræber vi, at undervisningen tilrettelægges, så den er helhedsorienteret og/eller tværfaglig.

Helhedsorienteret undervisning forstås som en undervisningsform, hvor flere mål eller dele tænkes sammen og integreres i helheder, som vil opleves meningsfulde for eleverne.

Ved *tværfaglig undervisning* forstås undervisning, hvor eleverne opnår kompetencemål og indhold på tværs af en række fag. Der inddrages således forskellige faglige elementer fra forskellige fag eller uddannelser.

Både helhedsorienteret og tværfaglig undervisning kan tilrettelægges enten som *temaer* eller gennem *projektarbejde*. I tema- og projektorganiseret undervisning er eleverne i høj grad aktive og medbestemmende og de får mulighed for faglig at fordybe sig i et emne, hvor de inden for en given ramme i større eller mindre grad selv definerer problemstilling og fokus og på den måde kan eksperimentere, innovere og skabe. Projekter og temaer kan være centreret omkring autentiske opgaver fra branchen. Herigennem opnår eleverne både viden om og større forståelse for deres fag.

Et tema kan f.eks. være, at eleverne arbejder sammen om, hvordan man kan øge biodiversitet gennem konkrete tiltag, som fx at bygge insekthoteller.

Feedback

Elever har brug for at få feedback fra deres lærer i løbet af undervisningen, så de oplever, at de rykker sig fagligt og personligt. Feedback er en tilbagemelding til eleverne om, hvorvidt de er på rette vej og hvad de skal gøre for at komme videre og blive endnu dygtigere. Hovedformålet med feedback er at både elev og lærer reflekterer over elevens faglige og personlige udvikling med henblik på at mindske afstanden mellem, hvor eleven *er*, og hvor eleven skal *være*, jf. målene for undervisningen. Det er vigtigt, at tilbagemeldingerne til eleven er systematiske og planlagt på baggrund af de fastsatte mål.

Der er mange måder man kan arbejde med feedback. Eksempelvis gennem elev-elev feedback eller elev-selvurderinger, hvor eleverne vurderer egen viden og færdigheder i forhold til et givent emne.

Evaluering og bedømmelse

Evaluering forstås som en *vurdering* af, hvad der er godt og mindre godt i forhold til opfyldelse af fx et opgavekriterie og kan gennemføres både *formativt* (fremadrettet) og *summativt* (opsamlende).

Det er væsentligt, at evaluering af undervisningen både foretages af lærere og elever. Som lærer evalueres det faglige, der gives en kvalificeret *vurdering* af, hvordan forskellige faglige opgaver opfylder/ikke-opfylder bestemte mål og kriterier, samtidig evalueres elevtrivsel og læringsmiljø.

Ved at eleverne evaluerer undervisningen og læringsmiljøet, får læreren mulighed for løbende at udvikle læringsrummet.

I LUP beskrives bedømmelse og evaluering både af fra grundlag og kriterier.

Bedømmelses*grundlag* drejer sig om bedømmelse af produkter, processer eller præstationer. Det kan gøres på flere måder og behøver *ikke kun* at ske ved at give en karakter. Derimod kan man også give mundtlig eller skriftlig formativ feedback i forhold til eksempelvis arbejdsproces og – metoder og evne til at samarbejde og/eller arbejde selvstændigt.

Bedømmelseskriterier knytter sig til den afsluttende summative bedømmelse, og er en beskrivelse af de konkrete faglige elementer/kriterier eleverne bliver bedømt på, eksempelvis *eleven kan vejlede kunden omkring produktkøb, eleven kan sammenføje to elementer af træ i en vinkel på 90°*. Bedømmelseskriterierne skal således beskrive, hvad der lægges vægt på ved elevens præstation i forhold til en bestemt opgaveløsning.

Særligt for GF2

På GF2 er der særligt fokus på følgende:

Trepartsaftale:

Undervisningen på GF2 skal understøtte elevernes aktive lærepladssøgning for at sikre, at flere elever får en læreplads og dermed øger overgangen fra GF2 til hovedforløbet.

Realkompetencevurdering (RKV) og merit:

I RKV-samtalerne taler faglærer med eleverne om deres baggrund og erfaringer, om de har brug for særlig støtte, samt om der er fag, de kan få merit i. Som udgangspunkt kan man få merit, når man har bestået et fag fra en anden uddannelse. Man kan evt. også få merit med en RKV.

Lærepladsen.dk:

Elever dokumenterer deres aktive lærepladssøgning gennem platformen lærepladsen.dk

Virksomhedskonsulent:

Besøger løbende klasserne for at understøtte lærepladssøgning.

Overgangskrav til hovedforløbet:

For at kunne gå i gang med et hovedforløb er der en række overgangskrav, som eleverne skal opfylde. Overgangskravene er beskrevet i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelse i forhold til den konkrete uddannelse.

Specialpædagogisk støtte (SPS):

Elever med funktionsnedsættelser har mulighed for, at få SPS som skal sikre, at eleven har mulighed for, at tage en uddannelse på lige fod med alle andre.

EMMA kriterier:

Står for **E**gnethed, **M**obil geografisk, **M**obil fagligt, **A**ktiv praktikpladssøgende. Emma kriterierne skal løbende vurderes og være opfyldt for at komme i SKP.

Links til regler og rammer

Lov om erhvervsuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/956>

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/956>

Bekendtgørelse om grundfag m.v.

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/555>

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2014/41>

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2007/262>

Uddannelseordninger

<https://hentdata.stil.dk/uddannelser>

Uddannelsesnævnet - det faglige udvalg for de merkantile uddannelser

<https://www.uddannelsesnaevnet.dk/erhvervsuddannelser/kontoruddannelsen>

EUS

Uddannelser

Detail <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/610>

Eventkoordinator <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/623>

Handel <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/622>

Kontor <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2022/483>

Grundfag

Kontor: Virksomhedsøkonomi C og Erhvervsinformatik C

Detail, Handel & Event: Virksomhedsøkonomi C og Afsætning C

Uddannelsernes indhold:

Generelt

Et EUS-forløb er en intensiv 5 ugers målrettet everhvervsuddannelse inden for kontor, handel, detail eller event, der bygges ovenpå en studentereksamen fra hhv. STX, HTX eller HF, hvorefter eleven er klar til en elevplads i en virksomhed.

De 5 uger er inddelt med 4 ugers undervisning i hhv. grundfag samt uddannelsesspecifikt fag (USF) og 1 uge med eksamener.

Uddannelsen afsluttes med mundtlig eksamen i et af grundfagene samt USF.

Elever på specialet kontor har fagene: Virksomhedsøkonomi C, Erhvervsinformatik C og USF

Elever på specialerne Detail, Handel & Event har fagene: Virksomhedsøkonomi C, Afsætning C og USF

Virksomhedsøkonomi C:

(7 dage)

Omdrejningspunktet for faget virksomhedsøkonomi er arbejdet med og forståelse af en virksomheds økonomiske discipliner, overvejelser og dispositioner med fokus på det gode købmandskab og forretningsforståelsen. Faget indeholder typiske erhvervsøkonomiske begreber, funktioner og opgaver, der indgår i virksomhedens etablering og drift.

Faget beskæftiger sig med erhvervsvirksomhedens økonomiske beslutninger og adfærd i samspil med omverdenen.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

https://nextkbh.itslearning.com/planner/KnswB_I7jkOtb24Z5FcLwg

Erhvervsinformatik C:

(7 dage)

Eleverne i erhvervsuddannelserne skal rustes bedre til at imødegå de krav om digital kompetence, som de møder på arbejdsmarkedet og samtidig lære at forholde sig til den digitale udviklings særlige udfordringer. Faget skal bidrage til elevernes digitale dannelse. Fagets indeholder konkret praktisk arbejde med, at skabe digitale løsninger og giver kompetencer til at vurdere digitale teknologier og automatisering.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/mSXMEtF5L0C5uVHx6H9GBg>

Afsætning C:

(7dage)

Afsætning er et samfundsvidenskabeligt fag. Faget beskæftiger sig med virksomheders salg af produkter og tjenesteydelser og de afsætningsmæssige beslutninger knyttet hertil. Faget udvikler kompetencer inden for salg, service og markedsføring i forhold til den enkelte virksomheds målgruppe og købsadfærd.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/0dokYB0Dqkysxk-RXUCQ2g>

USF:

(5 dage)

Formålet med faget er, at eleven bliver indviet i den erhvervsfaglige retning. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi. Eleverne skal tilegne sig værktøjer og meto-

der til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/-cdgRILi8Uu06niN8g7zAQ>

Ny mesterlære

Uddannelser

Detail <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/610>

Eventkoordinator <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/623>

Handel <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/622>

Grundfag

Dansk C

Engelsk C

Virksomhedsøkonomi C

Erhvervsinformatik C

Afsætning C

Uddannelsernes indhold:

Generelt

En erhvervsuddannelse gennemført efter Ny Mesterlære modellen er et tilbud til de elever og arbejdsgivere, som ønsker en mere fleksibel tilrettelæggelse af uddannelsen end det traditionelle EUD GF2 forløb giver mulighed for.

En elev og en virksomhed indgår en aftale om et Ny Mesterlære forløb. I en tre-parts forhandling mellem elev, skole og virksomhed aftales og beskrives elevens uddannelsesaftale med hensyn til indhold og varighed.

Følgende EUD-uddannelser inden for hovedområdet kontor, handel og forretningservice kan gennemføres efter Ny Mesterlære modellen: Detail, handel og event.

Den praktiske oplæring, som udgør "grundforløbet" varer i alt 1 år og aftales mellem skole og arbejdsgiver. Uddannelsens samlede kompetencemål nås i en vekselvirkning mellem skolegang og praktiks oplæring i virksomheden. Skolegangen vil maksimalt omfatte 28 uger.

Undervejs i forløbet er skole og virksomhed i dialog som opfølgning på elevens læring.

Nymesterlære kører virtuel, men med fysiske fremmøder ca. hver anden måned.

Udgangspunktet er to dages undervisning om ugen, og tre dage hvor eleven arbejder hos lærerpladsvirksomheden. Derved kan den studerende forene teori og praksis, og der sikres en rød tråd igennem forløbet. Denne praktisk sikre fordybelse, når eleven arbejder alene i det virtuelle rum, og fællesskab med sparring mellem eleverne og dennes arbejdsplads i det fysiske.

Uddannelsen består af 5 grundfag og det uddannelsesspecifikke fag (USF):

Dansk C

Danskfaget i erhvervsuddannelserne bidrager gennem tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer:

At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.

Fagets identitet i erhvervsuddannelserne hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige. Faget bygger videre på elevens grundskoleforløb.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/37KxU-5BkU2FA3mvqJxulg>

Virksomhedsøkonomi C

Omdrejningspunktet for faget virksomhedsøkonomi er arbejdet med og forståelse af en virksomheds økonomiske discipliner, overvejelser og dispositioner med fokus på det gode købmandskab og forretningsforståelsen. Faget indeholder typiske erhvervsøkonomiske begreber, funktioner og opgaver, der indgår i virksomhedens etablering og drift.

Faget beskæftiger sig med erhvervsvirksomhedens økonomiske beslutninger og adfærd i samspil med omverdenen.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

https://nextkbh.itslearning.com/planner/KnswB_I7jkOtb24Z5FcLwg

Erhvervsinformatik C

Eleverne i erhvervsuddannelserne skal rustes bedre til at imødegå de krav om digital kompetence, som de møder på arbejdsmarkedet og samtidig lære at forholde sig til den digitale udviklings særlige udfordringer.

Faget skal bidrage til elevernes digitale dannelse. Fagets indeholder konkret praktisk arbejde med at skabe digitale løsninger og giver kompetencer til at vurdere digitale teknologier og automatisering.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/mSXMEtF5L0C5uVHx6H9GBg>

Afsætning C

Afsætning er et samfundsvidenskabeligt fag. Faget beskæftiger sig med virksomheders salg af produkter og tjenesteydelser og de afsætningsmæssige beslutninger knyttet hertil. Faget udvikler kompetencer inden for salg, service og markedsføring i forhold til den enkelte virksomheds målgruppe og købsadfærd.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/CwYeJCaFNkOc2KqXoOFcGA>

Engelsk C

Fremmedsprog styrker hensigtsmæssig kommunikation og giver adgang til viden om erhvervsforhold, samfundsforhold og kultur på tværs af sproglige grænser og barrierer og til at handle på denne viden.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, at samtale, at lytte, at læse og at skrive.

Gennem berøringsflader og tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag bidrager faget til uddannelserne med et internationalt perspektiv og med konkrete erhvervsrettede og almene fremmedsproglige kompetencer, der medvirker til at styrke og understøtte mobilitet og kompetenceudvikling.

Fremmedsprog i erhvervsuddannelserne hviler på to ben – det erhvervsfaglige og det almene. I forhold til engelsk bygger faget videre på elevens grundskoleforløb.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/d2QjcW90pUucfb7ra90Omg>

USF

Formålet med faget er, at eleven bliver indviet i den erhvervsfaglige retning. Eleven lærer at følge og indgå i en erhvervsfaglig arbejdsproces. Eleven udvikler kompetence til at udføre enkle erhvervsfaglige opgaver, herunder at kunne inddrage viden om bæredygtighedsprincipper, arbejdsmiljømæssige forholdsregler, sikkerhed og ergonomi.

Eleverne skal tilegne sig værktøjer og metoder til at udføre, forstå og forholde sig til erhvervsfaglige arbejdsprocesser. Der indgår værktøjer og metoder til at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Se beskrivelse af undervisningen, bedømmelse og evaluering her:

<https://nextkbh.itslearning.com/planner/-cdgRILi8Uu06niN8q7zAQ>