

## FAQ på Albertslund Gymnasium *(Sidst revideret 25.11.18)*

**Albertslund Gymnasium.** På Albertslund Gymnasium går man, fordi man vil lære mere og have det rart. Man har realistiske ambitioner og vil være en del af fællesskabet, som man både bidrager til og nyder godt af. Desuden arbejder vi i tæt samspil med omverdenen fx kommunen, virksomheder og organisationer, så undervisningen bliver endnu mere levende og aktuel. Nøgleordene på gymnasiet er ambition, fællesskab og omverden.

### **Alkohol**

Der må ikke indtages alkohol i forbindelse med gymnasieaktiviteter inkl. intro- og studieture. Ved gymnasiefester eller lignende arrangementer kan der dispenseres for denne regel, men der må aldrig indtages stærk alkohol. Det forventes, at alle kan styre alkoholindtagelsen og at man hjælper hinanden. Hvis en elev undtagelsesvist skulle have fået for meget at drikke, kan elevens forældre kontaktes.

### **Ambitioner**

Alle skal have ambitioner om at blive dygtigere. Ambitionerne skal være realistiske og man skal være indstillet på at yde noget for at nå dem. Dvs. at der af og til kommer lidt sved på panden, men man skal ikke gå hjem fra gymnasiet med ondt i maven.

### **AP**

Almen sprogforståelse er et tværfagligt sprogligt tema i grundforløbet på stx og hhx. AP afsluttes med en prøve.

### **AT**

Almen studieforberedelse er obligatorisk på stx jf. gammel ordning. Man arbejder med tværfaglige forløb i løbet af de 3 år og skal til eksamen i 3.g. AT er afskaffet med gymnasireformen fra august 17.

### **ATU**

Akademiet for Talentfulde Unge er et tilbud for særligt dygtige og ambitiøse unge, hvor man deltager i ekstra undervisningsaktiviteter bl.a. samarbejdes med universiteterne. Man skal være indstillet på også at bruge noget af sin fritid på ATU-aktiviteter. Man kan søge om optagelse i 1.g og skal bl.a. skrive en motiveret ansøgning.

### **Badedag**

Hvert år i august er der store badedage ved Badesøen i Albertslund. Alle klasser konkurrerer i forskellige idrætsaktiviteter, bedste udklædning mv. Der er mødepligt, da det er en del af idrætstimerne eller sundhedstemaer.

### **Bibliotek**

Der er indrettet et læse-/arbejdshjørne i L-lokalet for enden af 80'er-gange. Bøgerne i lokalet kan frit benyttes og skal naturligvis afleveres retur. Ifht. vejledning om litteratursøgning henvises til [web.nextkbh.dk](http://web.nextkbh.dk), hvor der bl.a. ligger info-links samt Albertslund Bibliotek.

### **Billeder og små film**

Vi tager ofte billeder og små film til fx fællesarrangementer. Hvis man ikke ønsker at være med på billeder eller film fra gymnasiet, skal man give besked på kontoret. Man kan desuden altid på slettet billeder ved henvendelse til kontoret. Alle skal tage stilling til underskrivelse af blanket med tilladelse til, at skolen kan benytte billeder.

### **Bordfodbold, bordtennis og andre spil**

Man kan låne spil bl.a. kort, uno og bordtennisbat på kontoret. Alt skal selvfølgelig returneres igen, så andre kan få glæde af det.

### **Brandalarm**

Hvis brandalarmen lyder skal man staks forlade klasselokale eller fællesarealer. Man samles udenfor med den lærer, som man har eller skal have i den efterfølgende lektion. Man må først gå ind på gymnasiet, når brandvæsnet har givet tilladelse. Man skal altid følge instruktioner fra medarbejdere på gymnasiet. Se brandinstruks som hænger i lokalerne.

### **Bygningstjenesten**

Vores kolleger i bygningstjenesten – Hasse og Aliau - er altid hjælpsomme, når det gælder noget, der fx skal flyttes eller repareres. Desuden er de ofte klar til et slag bordtennis☺

### **Bøger**

Hovedparten af bøgerne på gymnasiet er elektroniske og skal downloades via Systime med dit unilogin. Enkelte fagbøger og romaner kan lånes i bogkælderens. Kontakt Amanda eller Aleksandra på kontoret.

### **Cafeer**

Der er flere cafeer – ofte musikcafeer – i løbet af skoleåret. Der er elever og af og til lærere eller gamle elever, som optræder og desuden er der gang i musikken, bordtennis, spil mv. Der vil kunne købes øl, vand mv til cafeerne.

### **Dannelse**

Demokratisk dannelse er et nøglebegreb på ungdomsuddannelserne. Dagligdagen vil derfor være præget af en kritisk dannelsesstradition med respekt, demokrati og medborgerskab, hvor vi alle tager ansvar for os selv og hinanden og åbent diskuterer fagligt og sagligt.

### **Demokrati**

Lovgivning og økonomi sætter rammerne for dagligdagen på gymnasiet. Der er dog mulighed for indflydelse på fx undervisningsformer, aktiviteter og indretning af gymnasiet. Eleverrådet koordinerer forslag og står for flere arrangementer.

### **Digital dannelse**

Når man er på nettet, skal man selvfølgelig også opføre sig dannet. Det gælder både i den måde man skriver på og billeder mv., som man deler. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt noget er okay, så lade være med at lægge det ud og tjek det først med dine lærere eller klassekammerater.

### **Eksamensbevis**

Du vil kunne følge dit eksamensbevis i Lectio, når de første afsluttende karakterer er givet. Husk at karaktererne vægter forskelligt afhængigt af fagets niveau. Hvis du tager et fag på et højere niveau, forsvinder karakteren fra det lavere niveau først, når den nye karakter er afgivet.

På htx, stx og hhx består eksamensbeviset både af afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) og eksamenskarakterer inkl. interne prøver. På hf består beviset alene af eksamenskarakterer og interne prøver.

Hvis du tager ekstra A-fag forhøjes karaktergennemsnittet automatisk (det ganges med 1,03 for et ekstra A-fag og 1,06 for 2 ekstra A-fag). Pt. kan gennemsnittet også ganges med 1,08, hvis man påbegynder en videregående uddannelse indenfor 2 år efter eksamen. Bonusordningerne er til debat, så der kommer måske ændringer.

### **Eksaminer og prøver**

Der er mødepligt til alle eksaminer og prøver og de offentliggøres i Lectio. På hf skal man til eksamen i alle fag. Hvis man bliver syg, skal ledelsen altid kontaktes telefonisk før prøvens start. Udeblivelse fra eksaminer og prøver kan føre til udskrivning af uddannelsen. Man får ikke -3 ved udeblivelse, som nogen fejlagtigt tror – man udmeldes af uddannelsen.

Fra august 18 er det desuden indført, at ingen elever må forlade skriftlige prøver og eksaminer før prøverne er afsluttet, da vi kan se, at de elever, der går før tid, ofte klarer sig mindre godt fagligt – vi vil gerne have, at alle klarer sig bedst muligt! Se i øvrigt skolens eksamensreglement.

Sygeeksaminer og -prøver holdes normalt i hhv. januar og august.

### **Ekskursioner**

En del af undervisningen kan foregå ved besøg på fx virksomheder eller museer. De varsles normalt i god tid og da det er en del af undervisningen, er der mødepligt. Husk at man optræder som en god ambassadør for gymnasiet, når man deltager i eksterne arrangementer.

### **Elevrådet**

Hver klasse vælger en gang årligt 2 repræsentanter til elevrådet. Elevrådet konstituerer sig selv og beslutter selv, hvilken dagsorden der er til møderne. Ledelsen deltager typisk i første del af elevrådsmøderne mhp. at kunne svare på spørgsmål mv. Desuden holder ledelsen møder med elevrådet formandskab. Fravær ifbm. elevrådsmøder godskrives. Man kan godt bidrage til og deltage i planlægningen af elevrådets aktiviteter, selvom man ikke er medlem af elevrådet.

### **Euforiserende stoffer**

Man må aldrig medbringe eller møde påvirket af stoffer til undervisningen. Det vil kunne føre til øjeblikkelig udmeldelse.

### **Evalueringer**

På gymnasiet vil vi gerne have en evalueringskultur, der skal gøre os endnu bedre. Det er derfor vigtigt, at der er en høj svarprocent på evalueringer og at resultaterne efterfølgende drøftes mhp. at formulere indsatsområder. Der vil i løbet af skoleåret være følgende evalueringer:

- Evaluering af gymnasiet (spørgeskema fra undervisningsministeriet, som besvares af den enkelte elev)
- Evaluering af gymnasiet som arbejdsplads (spørgeskema som besvares af den enkelte medarbejder)
- Evaluering af undervisningen i de enkelte fag i alle klasser/hold.
- Evaluering af den enkelte elev via løbende feedback fx på elevpræsentationer og skriftlige afleveringer. På stx, htx og hhx gives der desuden terminskarakterer og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer). På hf gives der ikke termins- og årskarakterer, men man får feedback fra sine lærere via samtaler og studiebogen.
- Evaluering ved eksaminer og årsprøver sker ved afgivelse af en karakter for præstationen ved hver prøve.
- Evaluering af aktiviteter fx fester, studieture og fællesarrangementer.

## **Faglighed**

Fagene er kernen i hele gymnasiets liv uanset om de står selvstændigt eller der er tale om tværfaglige forløb. Fagligheden skal gerne ruste alle godt til videre studier.

## **Fester**

Skolens festudvalg arrangerer fester i løbet af skoleåret. Festudvalget præsenterer sig ved en morgensamling og man kan tilmelde sig, hvis man har tid og lyst. Blandt traditionerne er bl.a. introfest, julefest, vennefest, gallafest og huemiddag. Der kan være flere temafester i løbet af året. Festerne er kun for gymnasiets elever (med undtagelse af vennefesten). Billetter til fester skal købes på nettet før festen – der kan ikke købes billetter i døren. Garderoben er under opsyn men på eget ansvar. Man må ikke selv medbringe alkohol til festerne og man kan nægtes adgang, hvis man møder fuld op. Fester annonceres på vores facebookside.

## **Facebook**

Skolens facebookside (Albertslund Gymnasium) opdateres løbende med begivenheder og billeder fra gymnasielivet. Man kan altid kontakte kontoret, hvis man har billeder og film, som skal uploades (eller slettes).

## **Fagpakker**

I løbet af det første år på hf, skal alle elever vælge fagpakke. Fagpakken er de 2 fag, som man vil fordybe sig i og som er med til at forme den nye hf-klasse i 3. og 4. semester (2.år).

## **Ferieplan**

Ferieplanen udsendes på Lectio til alle elever. Desuden fremgår den af Lectio-kalenderen. Gymnasiet kan ikke give fri til ferier, køreprøver mv.

## **Forsikringer**

Skolen dækker ikke bortkomne eller ødelagte ting. Dvs. at man skal anmelde det til sit eget forsikringselskab jf forsikringselskabets regler herom. Husk at du også skal være dækket af din forsikring på studieture.

## **Forældre**

Vi sætter stor pris på forældrenes feedback til os, men vi vil samtidig gerne "opdrage" alle gymnasieelever til at tage ansvar for deres uddannelsesforløb. Før start i gymnasiet holdes der velkomstmøde for nye forældre og elever. I 1.g på stx, htx og hhx holdes der desuden skole-hjem-samtaler om den enkelte elevs faglighed og trivsel samt valg af studieretning. Der kan evt. holdes forældremøder ifbm. studieture til udlandet og udvekslinger. Når en elev er myndig dvs. over 18 år, kan vi ikke oplyse forældrene om elevenes private forhold med mindre, at eleven giver samtykke her-til.

## **Fravær**

Der er mødepligt til undervisningen. Da alle kan blive syge, kan man have op til 7% fravær for perioden. Man får også fravær, hvis man kommer for sent til undervisningen eller forlader den undervejs uden forudgående aftale med læreren. Man skal notere i fraværnoten i Lectio, hvorfor man var fraværende, så vi får kendskab til årsagen. Hvis fraværet bliver over 7%, får man 1. advarsel. Stiger fraværet fortsat får man 2. advarsel. Hvis fraværet fortsætter vil man kunne fratages SU og/eller udmeldes af uddannelsen. Ved alvorlig sygdom og lignende skal man altid kontakte sin kontaktlærer, vejleder eller ledelsen.

Der registreres fravær ved begyndelsen af hvert modul (45 min). Fravær i forbindelse med skolerelaterede aktiviteter fx ekskursioner godskrives. Det er den lærer, som har jer med på tur, som giver besked om godskrivning til kontoret. Fravær ifbm. tandlægebesøg, køretimer, ferier mv godskrives ikke.

### **Frikvarterer og pauser**

Der er skemalagt frikvarterer på 15 min og en frokostpause på 45 min. Vi anbefaler, at man går ud af klasserne så man kan være sammen andre elever fra gymnasiet. Man må ikke opholde sig i faglokaler i frikvarterne. Et undervisningsmodul er 90 minutter (2 lektioner). Der er ikke planlagt pause, men lærerne må give pusterum undervejs og det vil normalt ske naturligt i forbindelse med variationen i undervisningen.

### **Fællesarrangementer**

En del af undervisningen kan være tilrettelagt med fx fælles foredrag og film. Der er mødepligt til disse arrangementer.

### **Fællesskab**

Fællesskabet står stærkt på gymnasiet, hvor alle skal bidrage til og nyde godt af hinandens viden og kompetencer. I fællesskabet på Albertslund Gymnasium er der plads til alle, der vil lære noget og som vil bidrage til et fællesskab med mange og forskellige gymnasieelever og medarbejdere. Vi ønsker, at alle optræder med respekt for andre og hjælpsomhed.

### **Gallafesten**

En gang årligt holdes gallafest. Afgangsklasserne mødes før festen og spiser middag sammen med lærerne. De øvrige elever inviteres til gallafesten, hvor der bl.a. danses les lanciers.

### **Gate21**

Gate21 er et samarbejde blandt virksomheder, institutioner m.fl. som arbejder med bæredygtig udvikling. Next Albertslund Gymnasium er samarbejdspartner og vi har derfor direkte kontakt med en lang række virksomheder, som vi kan arbejde sammen med i undervisningen. Fra 2020 skal vi bo sammen med Gate21 i det nye gymnasium.

### **Glemte ting**

Næsten dagligt er der elever, som glemmer fx mobiler mv på gymnasiet. Oftest findes de af andre elever, som afleverer glemte ting på kontoret, hvor de kan afhentes.

### **Grundforløbet**

Grundforløbet er de 3 måneder af 1.g på stx, htx og hhx. I løbet af grundforløbet arbejder man med de enkelte fag og tværfagligt. Grundforløbet skal gøre alle elever studieparate og hjælpe i afklaringen af valg af studieretning Grundforløbet indeholder desuden en screening i matematik og 2 prøver, som tæller med på eksamensbeviset. På stx er det prøver i AP og NV, på htx i NV og PU og på hhx i AP og ØG.

### **Gæster**

Hvis du gerne vil have en gæst med til undervisningen eller på besøg på gymnasiet, skal det aftales med dine lærere og skolens ledelse. I dagligdagen er gymnasiet kun for vores egne elever og de gæster, som vi officielt har inviteret.

### **Huemiddag/dimissionsfest**

Den dag hvor de sidste studenter springer ud og har fået huer på (typisk onsdag i den sidste uge på gymnasiet), holder studenter og lærere huemiddag og -fest, hvor man fejrer eksaminerne og mindes tiden på gymnasiet. Den formelle ceremoni er translokationen (se dette), som vi normalt holder om fredagen i den sidste uge før sommerferien.

### **Idræt**

Idræt er et obligatorisk fag med eksamen på stx, hvorfor man skal deltage i undervisningen, ligesom man skal deltage i al øvrig undervisning. Hvis man fx har et nyopereret knæ møder man stadig til undervisningen og aftaler nærmere med læreren, hvordan man kan indgå.

### **Instagram**

Følg os på instagram og send gerne billeder til Amanda på [amah@nextkbh.dk](mailto:amah@nextkbh.dk)

### **Internet**

Du får adgang til skolens internet, når du starter på gymnasiet.

### **Introtur**

Alle 1.g- og 1.hf-elever tager på introtur i august. Turen er med en enkelt overnatning og bygget op om team building, mad på bål og en masse hygge, så man lærer hinanden godt at kende. Lærere og kontaktelever (ældere elever) deltager i introturen. Prisen for introturen var i 2018 kr. 350.

### **IT/computere**

Vi anvender IT i den daglige undervisning og til prøver og eksaminer. Vi forventer derfor, at alle medbringer en bærbar computer. Krav til computeren kan man læse om på skolens hjemmeside. Vi har desværre ikke en lejeordning.

### **IT-support**

Hvis computeren, nettet, print, password eller lignende driller, kan I altid kontakte IT-John på hans kontor eller [johs@nextkbh.dk](mailto:johs@nextkbh.dk). Især ved skolestart og store projekter kan der være run på så husk at give ham tid til at nå at svare jer alle.

### **Kalender**

Kalenderen for skoleåret ligger i Lectio, hvor man kan kigge under månedskalender eller øverst på ugeskemaet. Nogle aktiviteter registreres også direkte i skemaet. Der kan komme ændringer i kalenderen i løbet af skoleåret fx når der er gode ideer til fællesarrangementer.

### **Kantine**

Suni Catering driver vores kantine. Der er normalt åbent fra 8-14 og der vil kunne købes sandwich, salat mv.

### **Karakterer**

Der skal give karakterer mindst 2 gange årligt. Vi giver normalt karakterer/udtalelser i oktober/november, i marts og ved afslutningen af skoleåret. Du skal i første omgang kontakte din lærer, hvis du skal have viden om, hvordan du kan blive bedre i et fag og få en højere karakter.

Karaktererne vægter forskelligt ifht. niveau.

*Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser*

*I medfør af § 52 i lov nr. 1716 af 27. december 2016 om de gymnasiale uddannelser fastsættes efter bemyndigelse:*

*Karaktervægte*

*§ 1. Karakterer indgår med følgende vægte i eksamensresultatet:*

*1) Fag på A-niveau indgår med vægten 2.*

- 2) Fag på B-niveau indgår med vægten 1,5.
- 3) Fag på C-niveau indgår med vægten 1.
- 4) Studieområdeprojektet i teknisk og merkantil studentereksamen indgår med vægten 2.
- 5) Studieretningsprojektet i almen studentereksamen indgår med vægten 2.
- 6) Erhvervs-case i merkantil studentereksamen indgår med vægten 1,5.
- 7) Den større skriftlige opgave i hf-eksamen og højere forberedelseseksamen indgår med vægten 1,5.
- 8) Eksamensprojektet i højere forberedelseseksamen indgår med vægten 1,5.
- 9) Den naturvidenskabelige faggruppe i hf-eksamen indgår med vægten 1,5.
- 10) Kultur- og samfundsfaggruppen i hf-eksamen indgår med vægten 2.

Stk. 2. For fag, der afsluttes med mere end én karakter, deles vægten ligeligt mellem karaktererne.

Stk. 3. Karakteren for en afsluttende, intern prøve i de flerfaglige forløb i grundforløbene på de treårige gymnasiale uddannelser efter § 21, stk. 5, i loven indgår i det samlede eksamensresultat med vægten 0,25.

Stk. 4. For faggrupper i hf-eksamen deles vægten ligeligt mellem karaktererne i den interne, mundtlige prøve og den eksterne, mundtlige prøve i et af de fag, der indgår i faggruppen.

### **Klager**

Hvis du er usikker på eller utilfreds med noget på gymnasiet, skal du altid kontakte en leder og i mindre "sager" kan du evt. snakke med din underviser, studievejleder eller kontaktlærer. Målet er at få problemet løst i samarbejde med dem, der er tættest på.

Hvis du vil klage over noget, kan vi hjælpe med fx formalia

Klager over eksaminer og prøver fremgår af Undervisningsministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/klager-over-proever>

Klager over skolens beslutninger fremgår af Undervisningsministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/klager/klager-over-skolens-beslutninger>

Klager over skolens afgørelser fremgår af Undervisningsministeriets hjemmeside: <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/love-og-regler/klager/vil-du-klage-over-skolens-afgoerelse>

### **Kommunikation**

Ledelsen, kontoret og elevrådet udsender jævnligt beskeder på Lectio. Information om fester og lignende fremgår af gymnasiets facebookside. Desuden holdes der morgensamlinger flere gange om året. Kommunikation om undervisningen foregår direkte i undervisningsnoter eller ved beskeder, lektier og opgaver. Husk derfor at logge på Lectio mindst en gang dagligt, da du ellers ikke kan læse beskeder. Beskeder skal altid skrives i en ordentlig og respektfuld tone.

### **Konkurrencer**

Vi deltager af og til i konkurrencer i fagene, forskerspirer eller sportsturneringer. Informationer kommer i Lectio.

### **Kontaktlærer**

Alle klasser har en kontaktlærer. Kontaktlæreren koordinerer bl.a. klassens aktiviteter og følger op på fravær mv. sammen med studievejledere og ledelse. I grundforløbet kaldes kontaktlæreren "holdleder" og der vil være en særlig

stor vægt på den enkelte elevs faglighed og trivsel. På hf suppleres kontaktlæreren af et par øvrige lærere, som indgår i mentorordning for alle elever. Du kan altid henvende dig til din kontaktlærer med spørgsmål ifht. klassen og din daglige undervisning.

### **”Kontoret”**

Kontoret er vores lokale administration og ledelse, og der er som minimum åbent dagligt fra 7.30-15.00. Kontoret hjælper med alt fra informationer om undervisningen og arrangementer til udlån af bordtennisbat og glemte mobiltelefoner. Vi har fx plaster, men vi udleverer ikke panodiler og lign.

På kontoret finder I:

Amanda Hedeager ([amah@nextkbh.dk](mailto:amah@nextkbh.dk)) tlf. 33880350

Uddannelsessekretær Aleksandra Arandjelovic ([alea@nextkbh.dk](mailto:alea@nextkbh.dk)) tlf. 33880350 (er på barsel til juni 19)

Seniorkonsulent Knud-Erik Hansen ([keh@nextkbh.dk](mailto:keh@nextkbh.dk)) tlf. 29919456

Vicerektor Morten Lindegaard Banke Rasmussen ([mlbr@nextkbh.dk](mailto:mlbr@nextkbh.dk)) tlf. 20115946

Rektor Trine Ladekarl Nellemann ([tin@nextkbh.dk](mailto:tin@nextkbh.dk)) tlf. 40979147

Ved kontoret finder I også IT-John og bygningstjenesten med Hasse og Aliau.

### **KS**

I kultur- og samfundsfagsgruppen på hf undervises der i de enkelte fag og på tværs. KS består af samfundsfag, religion og historie. KS afsluttes med 2 prøver.

### **Lectio**

Alle elever har en privat adgangskode til Lectio, så man kan se karakterer, fravær, beskeder mv. Man skal logge på Lectio mindst en gang dagligt. Lectio må kun anvendes til gymnasierelaterede aktiviteter – det er ikke et chatforum jf. studie- og ordensreglerne.

### **Lektier**

Lektier oplyses ofte i undervisningen og skrives desuden i Lectio.

### **Lektiecafe**

Lektiecafeer udbydes efter behov. Der vil normalt være fast lektiecafé i matematik men også øvrige fag. Lektiecafeerne er for alle, og man kan få hjælp til skriftlige afleveringer, lektier, særlige emner mv. Der er desuden ekstra vejledning fx i forbindelse med tværfaglige forløb og SRP, SSO og SOP.

### **Ledelsen**

Den lokale ledelse består af seniorkonsulent Knud-Erik Hansen, vicerektor Morten Lindegaard Banke Rasmussen og rektor Trine Ladekarl Nellemann. Vi er en del af erhvervsskolen Next, hvor den øverste direktør er Ole Heinager. Desuden er der ledere på alle øvrige afdelinger af skolen. Skolen har en bestyrelse, som bl.a. består af repræsentanter fra arbejdsmarkedets parter (arbejdsgivere og arbejdstagere). Læs evt. mere på [www.nextkbh.dk](http://www.nextkbh.dk).

### **Lærerne**

Gymnasielærerne har alle minimum en kandidatgrad. Desuden skal alle lærere gennemføre pædagogikum. Flere af vores lærere har desuden erhvervs erfaring fra andre job. Fælles for dem alle er, at de brænder for at gøre jer endnu dygtigere.



## **Læring**

Undervisningen skal skabe læring. Læring er derfor det centrale udbytte af alle vores undervisningsforløb uanset om de foregår i klassen, på virksomhedsbesøg på museer eller i udlandet. Der skal også være læring, når I arbejder i grupper eller med projekter.

## **Læsevejledning**

Læsevejlederne kan hjælpe ordblinde og andre elever, som har behov for særlig hjælp fx til at lære at læse bedre eller hurtigere. Vores læsevejledere er Brith (bn) og Line (lljp), som I altid er velkomne til at kontakte.

## **Løfteevne**

Alle skal blive så dygtige de kan og derfor holder vi fast i, at alle elever skal have realistiske ambitioner om at blive dygtigere. Vi ønsker at have en høj løfteevne på alle uddannelser på gymnasiet. Løfteevnen opgøres af undervisningsministeriet, hvor man ser på elevernes socioøkonomiske baggrund, herunder karakterer fra grundskolen og sammenholder det med de faglige resultater i gymnasiet. I 2017 havde vi en signifikant høj løfteevne.

## **Matematikvejledning**

Matematikvejlederne kan hjælpe talblinde og andre elever, som har behov for hjælp til at knække matematikkoden eller komme helt i top i matematik A. Flere af vores matematiklærere er i gang med matematikvejlederuddannelsen, men I kan altid henvende jer til hver enkelt matematiklærer for råd.

## **Mobiltelefoner**

Mobiltelefoner sættes på lydløs i mobilkasserne ved undervisningens start. Lærerne giver besked, når de skal anvendes i undervisningen. I pauser kan man frit benytte sin telefon. Hvis man venter et vigtigt opkald, skal man før undervisningens start aftale med sin lærer, at telefonen evt. kan beholdes. Husk jeres mobiler efter undervisningen – der er for mange, der glemmer dem. For det andet gider vi ikke at se gamle fake-telefoner i mobilkasserne.

## **Mobning**

Mobning er uacceptabelt både i og udenfor skoletid. Vi ønsker og arbejder for en sund klasserums- og gymnasiekultur, hvor alle trives. Se i øvrigt undervisningsministeriets hjemmeside <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2017/sep/170926-gymnasier-faar-bedre-mulighed-for-at-slaa-ned-paa-snyd-og-mobning>. Hvis man oplever mobning eller tendens til mobning, skal man altid selv forsøge at stoppe det, hvis man kan eller alternativt tale med sin kontaktlærer, vejleder eller ledere. Vi vil ikke have mobning på gymnasiet.

## **Morgensamlinger**

Vi holder morgensamlinger med indslag fra elever, klasser, elevråd, ledelse og/eller andre flere gange i løbet af skoleåret.

### **Mor-reglen**

Mor-reglen er vores tommelfingerregel for kvalitet: "Er det her godt nok for mine børn?" Det er en nem huskeregel i dagligdagen ifht. trivsel og læring.

### **Musical**

En gang årligt opføres en musical på gymnasiet. Alle kan melde sig til at deltage i alt fra skuespil, sang, orkester, scenografi, instruktion, lys, dans mv. Musiklærerne giver besked, når det er tid til at melde sig på banen. Man skal være indstillet på også at bruge lidt af sin fritid, når der skal øves til årets musical.

### **Musikskolen**

Albertslund Musikskole samarbejder vi tæt med bl.a. fordi vi bor sammen og kan have glæde af samarbejdet om musikundervisningen. Desuden startede vi i 2018 en ny tradition, hvor musikskolens big band spiller til vores huemiddag.

### **Myndig**

Når man er 18 år, er man myndig, hvorfor skolen ikke må svare på spørgsmål fra forældre/værge om elevens personlige forhold. Eleven kan dog give samtykke til, at forældre/værge inddrages i samtaler.

### **Next Uddannelse København**

Albertslund Gymnasium er en del af Next, som er en af landets største erhvervsskoler. Der udbydes stort set hele paletten af ungdomsuddannelser på eud, eux og gymnasieniveau. Hvis du ønsker at skifte uddannelse eller kender nogen, der skal have vejledning om uddannelsesvalg, må du endelig spørge enten studievejledere eller ledere.

### **NV**

Det naturvidenskabelige grundforløb er et samspil mellem naturvidenskabelige fag, hvor undervisningen afsluttes med en prøve i oktober. Der er NV på både stx og htx.

### **NF**

Den naturvidenskabelige faggruppe på hf består af biologi, kemi og geografi. Der undervises i hvert enkelt fag og på tværs. Forløbet afsluttes med 2 prøver.

### **Nyt gymnasium**

Vi er ved at bygge et helt nyt gymnasium, som skal ligge tæt på stationen sammen med Gate21. Der tages første spadestik til vores nye gymnasium d. 1.10.18 og vi flytter ind i 2020. Det vides pt. ikke med sikkerhed, hvad vores nuværende bygning derefter skal anvendes til, da det er kommunens bygning.

### **Omverden**

Da man skal godt videre efter sin eksamen på enten hhx, htx, stx eller hf og det for det andet er spændende at krydre undervisningen med virkelighedsnære eksempler og cases, er det vigtigt for os at samarbejde med andre. Det kan fx være virksomheder, organisationer eller institutioner. Vi har samarbejdspartnere både lokalt, nationalt og internationalt.

### **Oprydning**

Det forventes, at alle rydder op efter sig selv både på fællesarealer og i klasselokaler. Klasserne får tildelt dage, hvor de har ansvaret for at tørre borde af på Torvet (kantinen) efter spisepausen. Undervisningen kan først starte, når der er ryddet op i et klasselokale, så husk altid at rydde op efter jer uanset om I skal blive i lokalet eller om I skal videre.

## **Oprykning**

Kontakt altid din studievejleder eller en leder, hvis du er bange for, at du ikke kan oprykkes.  
Af undervisningsministeriets hjemmeside fremgår følgende:

### *Kan jeg blive nægtet oprykning til næste klassetrin?*

*Du kan godt blive nægtet oprykning til næste klassetrin. Det kan ske, hvis du ved skoleårets afslutning har et standpunkt eller et opnået gennemsnit på under 2,0 i det pågældende skoleår, og hvis din skole, på baggrund af den løbende evaluering af dig, samtidig vurderer, at dit udbytte af det hidtil gennemførte undervisningsforløb ikke har været tilstrækkeligt.*

*I grundlaget for beregningen af gennemsnittet indgår følgende karakterer:*

- Afsluttende standpunktskarakterer afgivet ved det pågældende skoleårs afslutning i fag, der afsluttes (kaldet årskarakterer).*
- Standpunktskarakterer afgivet ved det pågældende skoleårs afslutning i fag, der ikke afsluttes.*
- Karakterer for officielle prøver aflagt ved det pågældende skoleårs afslutning.*
- Karakterer for årsprøver aflagt ved det pågældende skoleårs afslutning.*

*Der er tale om et simpelt – dvs. ikke-vægtet – gennemsnit.*

*Med "skoleårets afslutning" skal forstås dét tidspunkt, hvor det enkelte fag afsluttes. Det indebærer, at selvom et fag undtagelsesvis lokalt tilrettelægges med afslutning eksempelvis ved juletid, så skal de afsluttende standpunktskarakterer og prøvekarakterer (hvis faget udtrækkes til prøve) også indgå i beregningen. Hvis en stx-elev har afsluttet almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb i det pågældende skoleår, indgår karaktererne for disse forløb, som jo afsluttes ved juletid i 1.g, således også i beregningen.*

## **Operation Dagsværk (OD)**

Hvert år i november samles der via Operations Dagsværk ind til et projekt for værdigt trængende. I 2018 er der fokus på Grønland. I Operation Dagsværk arbejder man en dag og donerer sin "løn" til OD. OD er organiseret af gymnasieelever fra alle landets gymnasier, hvorfor det også er elevrådet, der informerer nærmere. Eleverne, der har deltaget i OD, inviteres til en fælles gymnasiefest. Det er op til den enkelte selv at afgøre om han/hun vil deltage i OD.

## **Opgaveværksted**

Opgaveværkstedet er oprettet for at sikre, at ingen kommer for langt bagefter med afleveringer. Hvis man derfor ikke har fået afleveret en skriftlig opgave til tiden, skal man møde op i opgaveværkstedet. Der registres fravær i opgaveværkstedet, så det er obligatorisk at møde op, når man indkaldes.

## **Parkering**

Cykler kan parkeres ved gymnasiet. Hvis man kommer i bil, skal man være opmærksom på, at der er privat parkering på de fleste parkeringspladser tæt på gymnasiet.

### **Passwords**

Dine passwords er private og skal ikke deles med andre. Pas derfor godt på dem uanset om det er dit unilogin eller password til Lectio.

### **Positive forventninger**

Vi tror på, at I kan! Dvs. at vi har positive forventninger til alle elever på AG, som vi gerne vil hjælpe med at blive dygtigere i en rar atmosfære.

### **Pølse-hygge-snygge-party**

Efter sidste skoledag arrangerer elevrådet pølsehygge-snygge-party ved Bjerget. Der bliver grillet, hygget og leget fx rundbold og man hjælpes ad med oprydningen. Det er ikke et drukparty!

### **Rengøring**

Der gøres dagligt rent på skolen. Hvis der ikke er ryddet op, kan der ikke gøres rent!

### **Rygning**

Vi opfordrer til, at der ikke ryges i løbet af skoledagen! Hvis man ønsker at ryge, må det kun foregå på det anviste område for enden af 80'er-gangen tæt på svømmehallen/teatersalen. Man må under ingen omstændigheder ryge tæt på de omkringliggende boliger, da det er til gene for beboerne. Overtrædelse af rygereglene kan føre til bortvisning fra skolen i kortere eller længere tid.

### **Sikkerhed**

I undervisningen skal man altid optræde forsvarligt. Man skal altid følge de retningslinjer, som lærerne giver og dette er særligt væsentligt i laboratorier og idræt, da vi ikke ønsker, at der er elever eller medarbejdere, som kommer til skade. Pas derfor godt på hinanden.

### **Skema**

Skemaet ligger i lectio. Hvis en lærer bliver syg, aflyser han eller hun selv de 2 første lektioner eller skriver til jer, hvad I skal arbejde med, hvis I er i gang med et undervisningsforløb, hvor det giver mening. I skemaet kan man også se, hvad der skal arbejdes med i de enkelte lektioner. Fagene kan være fordelt forskelligt i de forskellige uger, da lærerne kan bytte timer fx ved kurser og studieture.

**Skift af klasse, fag eller uddannelse.** Hvis der er plads, kan man normalt skifte valgfag i løbet af de første 14 dage af forløbet. Derefter vil det være vanskeligt, da undervisningen jo er i gang og man vil komme for langt bagefter. Hvis man har ønsker til ændringer og fx classeskift, skal man kontakte studievejledningen eller ledelsen. Man kan skifte uddannelse i starten af grundforløbet eller ved studieretningsstart.

### **Skriftlige opgaver.**

Der er en del skriftlige opgaver på en gymnasiale uddannelse. Opgaverne stilles og afleveres i Lectio til den fastsatte frist. Større opgaver varsles med ca. 14 dage og man kan også forvente, at få besvarelserne retur efter ca. 14 dage. Dette gælder ikke ved terminsprøver og lignende, hvor lærerne modtager mange besvarelser på en gang.

Hvis man bliver syg og ikke kan aflevere sin opgave, kontakter man altid sin lærer før afleveringsfristen. Hvis man ikke afleverer, skal man deltage i opgaveværkstedet.

Man skal aflevere sine skriftlige opgaver for at kunne blive indstillet til eksamen.

## **Snyd**

Uretmæssig hjælp og afskrift/plagiat er snyd. Det er helt uacceptabelt at få andre til at skrive hele eller dele af sin besvarelse eller skrive af fra andre inkl. tekster fra nettet eller andre materialer.

Ved snyd kan man udskrives af uddannelsen eller bortvises fra eksamen. Så lad nu være med at gøre noget, som tangerer eller er snyd. Hvis du er i tvivl så lad være eller spørg din lærer eller leder om der vil være tale om snyd.

## **SO**

SO (studieområdet) er tværfaglige forløb på htx og stx. SO er obligatorisk.

## **Specialpædagogisk støtte (SPS)**

Elever med diagnoser, som er hørehæmmede eller har andre behov for særlig støtte skal altid kontakte studievejlederne, så vi kan tilrettelægge skoleåret bedst muligt for jer bl.a. ved at tildele mentorstøtte eller søge hjælpemidler fx til IT-rygsæk.

## **Spisning i timerne**

Det er normalt ikke tilladt at spise i timerne, da det forstyrrer og distraherer. Det er dog tilladt fx at medbringe vand i drikkedunk og lignende. Klasserne må dog gerne arrangere fx fælles morgenmad.

## **SRP (stx), SSO (hf), SOP (htx, hhx)**

SRP, SSO og SOP er kronen på værket. På alle uddannelser afslutter man i sidste semester med et individuelt større skriftligt arbejde. Nærmere information om fagvalg, vejledning mv. kommer i god tid før opgaven skal skrives. Der er mundtlig eksamen i SRP på stx og SOP på hhx og htx.

## **Studentervogne og -huer**

Det er en privat sag, om man vil købe studenterhue mv. Studentervogne bookes af klasserne, som selv betaler og organiserer vognkørslen. Vi opfordrer til, at man husker at tjekke forsikringsforhold.

## **Studiebog**

Alle hf-elever får en studiebog i Lectio, hvor lærerne bl.a. kommenterer den enkelte elevs faglige udvikling.

## **Studiekort**

Alle elever skal downloade det elektroniske studiekort. Studiekortet er privat og skal anvendes ved adgang til fester, eksamen mv. Det må derfor ikke udlånes til andre.

## **Studieplan**

I Lectio finder i de enkelte fags studieplan, hvor I kan se, hvad der er og skal arbejdes med i en periode.

## **Studiepraktik**

På hf skal man som en del af undervisningen i studiepraktik ifbm. valg af videregående uddannelse. Lærerne og studievejlederne orienterer jer nærmere.

## **Studievalg**

Studievalg Danmark arrangerer både obligatoriske og frivillige arrangementer om valg af videregående uddannelse. Desuden er der mulighed for at søge individuel vejledning. Følg med i Lectio.

## Studievejledning

Studievejlederne kan give råd og vejledning om både studiemæssige og personlige forhold i relation til uddannelse. Studievejlederkontoret er ved siden af "kontoret" og man kan frit henvende sig. Studievejlederne deler klasserne imellem sig, så hver klasse har deres egen vejleder. Vi har desuden mentorer tilknyttet, som kan kontaktes via studievejlederne.

### Studievejlederne er:

Henrik Jensen ([hje@nextkbh.dk](mailto:hje@nextkbh.dk)) tlf. 23714167 – især hf

Joan Bak Lorenzen ([jlo@nextkbh.dk](mailto:jlo@nextkbh.dk)) tlf. 23714988 – især hhx og htx

Mette Johannesen ([mjoh@nextkbh.dk](mailto:mjoh@nextkbh.dk)) tlf. 23714136 – især stx

## Studie- og ordensregler

Den helt grundlæggende regel på AG er: "*Respekt for undervisningen og hinanden*". Det er enkelt og det virker i både skrift og tale i dagligdagen. Hvis du er i tvivl, ligger skolens studie- og ordensregler på skolens hjemmeside.

## Studieretninger

I løbet af grundforløb, skal alle elever på hhx, htx og stx vælge studieretning. Studieretningen er de 2 eller 3 fag, som man vil fordybe sig i og som er med til at forme den nye klasse, som starter i november i 1.g.

## Studieture

I 1.g og 1.hf er der introetur i august (se dette) og Danmarksture i maj for 1.g. I 2.g organiseres studieture for alle elever på stx, htx og hhx. Hf-eleverne rejser enten i 2., 3. eller 4. semester. Rejserne foregår i Europa og det er studieture dvs. at undervisningen blot er tilrettelagt et andet sted end vanligt. Klasser, der går på en international studieretning, kan rejse oversøisk. Den enkelte elev tilmelder sig studieturen med underskrift (forældreunderskrift hvis man er under 18 år) og betaling af depositum. Depositum er tabt, hvis man uanset årsag efterfølgende frmelder sig studieturen eller frmeldes uddannelsen. Opkrævning af betaling for studieture sker via besked i e-boks og betalingsfristerne skal naturligvis overholdes. Program og ordensregler for studieture uddeles ca. 14 dage før afrejse. Hvis man ikke ønsker at deltage i en studietur, vil der blive tilrettelagt anden undervisning.

## SU (Statens Uddannelsesstøtte)

Du kan læse om SU-reglerne på [www.su.dk](http://www.su.dk). Hvis du har spørgsmål om SU, kan du kontakte SU-teamet på Next på [suadm@nextkbh.dk](mailto:suadm@nextkbh.dk) eller 33 88 07 20. I spørgsmål om indstilling af SU til udeboende skal du kontakte din studievejleder, hvor dokumentationen også skal afleveres.

## Sygdom

Hvis man er syg, skal man efter at fraværet er registreret skrive det i Lectio-noten. Ved længerevarende sygdom kontaktes kontaktlærer, studievejleder eller ledelse. Ved eksaminer og prøver skal skolens ledelse kontaktes før prøvens start.

Hvis man har en kronisk sygdom, bør man orientere gymnasiet om dette. Man skal desuden orientere om sygdom og evt. medicinforbrug og allergier inden deltagelse i studieture.

### **Team Danmark**

Hvis du er elitesportsudøver og på landshold eller tæt på, kan du søge om Team Danmark-godkendelse på Team Danmarks hjemmeside. Som Team Danmark Uddannelsespartner kan vi planlægge undervisning og eksaminer fleksibelt og evt. som forlænget forløb. Desuden har vi enkelte elever, som er flyttet til udlandet pga. deres sport og derfor følger et helt særligt onlineforløb.

Som Team Danmark-elev skal man give besked, når man ikke kan deltage i undervisningen eller eksaminer pga. fx træningslejre eller landsholdssamlinger. Hvis du er Team Danmark-elev skal du altid kontakte Trine (rektor) om undervisningens tilrettelæggelse.

### **Temadage og -uger**

Der arrangeres flere temadage og -uger på gymnasiet. Temaerne vil være en del af undervisningsforløb i et eller flere fag og vil ofte involvere gæsteforelæsere, debatter, film eller lignende. Ofte er det aktuelle emner, som der tages fat i fx politiske valg eller begivenheder.

### **Translokation**

Translokationen er afslutningen på gymnasietiden og overgangen til et nyt uddannelsesliv. Translokationen foregår i Musikteatret, hvor familien kan være med, når der overrækkes eksamensbeviser. Vi holder translokation om formiddagen den sidste fredag før sommerferien, hvorefter der er vognkørsel. Af og til omtales translokationen også dimission, som er afslutningen på et forløb.

### **Tværfaglige forløb**

Fagene skal arbejde sammen i en række obligatoriske forløb, men de kan også arbejde parallelt eller tættere sammen, når det skønnes relevant. Fx arbejdede engelsk og samfundsfag sammen i et forløb i forbindelse med det amerikanske valg.

### **Ungdomskort**

Du kan søge ungdomskort og dermed få støtte til transport. Hvis du har spørgsmål kan du kontakte [su-adm@nextkbh.dk](mailto:su-adm@nextkbh.dk)

### **Undervisningsevalueringer**

Ofte evalueres undervisningen i forbindelse med afrundingen af et forløb i et fag med henblik på at tilpasse fx arbejdsformer i et efterfølgende forløb. Undervisningsevalueringer foretages derfor med henblik på hele tiden at gøre undervisningen og læringen så god som mulig. Mindst en gang årligt evalueres undervisningen formelt på de enkelte hold/klasser og evalueringerne videregives til ledelsen. Se evt. afsnit om evalueringer.

### **Valgfag**

Alle elever skal have valgfag. Antallet af valgfag afhænger af den valgte uddannelse, studieretning og om fagene er på a-, b- eller c-niveau. Der er orientering om valgfag om vinteren og desuden kan man kontakte sin studievejleder.

### **Videregående uddannelser**

Målet med en eksamen fra stx, hf, hhx og htx er, at man fortsætter med studier på en videregående uddannelse. Der vil i løbet af årene på gymnasiet været både obligatoriske og frivillige arrangementer, hvor der orienteres om studievalg. Der er åbent hus på de videregående uddannelser, som også kan være relevant at besøge. Desuden er der på hf praktikforløb.

**Vikarer**

Hvis en lærer skal på barsel, bliver langtidssygemeldt eller er i pædagogikum vil der normalt ansættes en fagligt kvalificeret vikar, så undervisningen kan fortsætte, som planlagt. Ved kortere barsel eller sygemelding vil der evt. kunne byttes rundt på timerne, så man fx får mange dansktimer i en uge og mange engelsktimer i en anden.

**Ønsker og ideer**

Har du gode forslag til forbedringer eller aktiviteter, så kan du tage det op i klassen, elevrådet, med dine lærere eller lederne på gymnasiet.