Skabelon for udarbejdelse af lokal undervisningsplan for 1HF i erhvervsuddannelserne på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN – juni 2016

1. Generelt for skolen

Afsnit 1, der er generelt for skolen, er udformet således, at beskrivelserne gælder for både grund og hovedforløb. Formålet er at lette arbejdet lokalt i centrene samt at sikre en fælles standard omkring centrale områder som eksamensafvikling, realkompetencevurdering, optagelse i skolepraktik m.m.
Da afsnittet er fælles for alle uddannelser på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN, skal det således kun udarbejdes én gang:

1.1 Overordnet Pædagogisk didaktisk grundlag for udbud af erhvervsuddannelser på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN

Det pædagogisk didaktiske grundlag for udbud af erhvervsuddannelser på NEXT Uddannelse København(NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN) hviler på systematisk og strategisk anvendelse af LP-modellen ("Læringsmiljø og pædagogisk analyse") i alle uddannelser og på alle niveauer i organisationen og rummer følgende hoved-målsætninger):

- Udarbejdelsen af personlig uddannelsesplan for skolens elever sker i et samarbejde med eleven og tager afsæt i en vurdering af den enkeltes kompetencer
- Skolens tilrettelæggelse af uddannelserne og anvendelse af LP-modellen søger vedvarende at sikre et læringstilbud, der differentieret matcher den enkeltes særlige forudsætninger og uddannelsesønske
- Skolen kvalificerer elever til deltagelse på arbejdsmarkedet gennem 37 timers ugentlig læring
- Undervisningen er overvejende praksisnær, problemorienteret og projektbaseret. Det betyder, at lærlingene på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN individuelt eller i projektgrupper arbejder selvstændigt med aktuel og virksomhedsnær opgaveløsning
- Tilrettelæggelsen af læringsaktiviteterne på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN hviler på ligeværdighed, medindflydelse og aktiv inddragelse
- Skolen evaluerer generelt, vedvarende og i faste intervaller på kvaliteten af sine erhvervsuddannelser og udvikler dem i dialog med skolens elever
- Lærerne er organiseret i teams og løser her faglige og pædagogiske problemstillinger i relation til undervisningen
- Skolen prioriterer et godt og tidssvarende skole- og studiemiljø – både hvad angår fysiske rammer, indretning, materialer og læringsfaciliteter.

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

1.1.1 Didaktiske principper - i tilrettelæggelsen af undervisningen i de uddannelsesspecifikke fag:

"Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte fagretning. Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis. Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag og understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejds-former, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring."

Kilde: GRUNDFORLØB - 1. og 2. del . Fagtyper, erhvervsfag, fagretninger, overgangskrav, uddannelsesspecifikke fag og pædagogiske begreber. Undervisningsministeriet 11. juni 2014 (se det fulde dokument på reformhjemmesiden på skolens intranet)

1.2 Overordnet bedømmelsesplan i erhvervsuddannelserne på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN

Afsnit 1.2 udspringer af hovedbekendtgørelsens (HB) §78 og §46, stk. 1, nr. 6. Følgende mål indgår overordnet i skolens bedømmelsesplaner:

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt. Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau.
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- Informere praktiksted og skolesystem om progression i elevens uddannelsesforløb
- Inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. Der rettes speciel opmærksomhed på den løbende evaluering af elevens personlige kompetencer og på elevernes vurdering af undervisningsindhold og -metode samt på de øvrige rammer for undervisningen.

Skolebedømmelsesplanen består af tre dele, som er beskrevet på uddannelsesniveau:

- Den løbende evaluering.
- Afsluttende bedømmelse (standpunNEXT Uddannelse Københavnkarakterer).
- Eksamen

Hertil er der nedenfor (afsnit 2) beskrevet en bedømmelsesplan for den enkelte uddannelse – herunder hvordan bedømmelsen af det enkelte læringselement/modul i praksis finder sted!

1.3 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Afsnit 1.3 udspringer af hovedbekendtgørelsens § 46, stk. 2, nr. 1, hvoraf det fremgår, at skolen skal beskrive "Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog". Kompetencevurderingen kan have forskellig form og varighed afhængigt af elevens forudsætninger men skal være afsluttet senest 2 uger efter, at eleven er begyndt på uddannelsen (Jf. HB § 56 stk. 3).
I skolens kompetencevurdering indgår følgende overordnede kriterier ved optagelse i alle skolens erhvervsuddannelser:

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på via tidligere uddannelse.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.
- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.

Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med skoleskift, om f.eks. sprog- eller matematikkundskaber og er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

3. Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

Bemærk at eleven skal oplyse mindst tre uddannelsesønsker i sin uddannelsesplan, hvis eleven ønsker adgang til skolepraktik efter grundforløbet (Jf. HB §56 stk. 2)

1.4 Eksamensregler

1.4 Eksamensregler på NEXT Uddannelse København- erhvervsuddannelserne

1.4.1 Organisation

Centerchefen er eksamensansvarlig.
Uddannelseslederen forestår arbejdet med udarbejdelse af eksamensplaner, tilrettelæggelse af eksaminer og svendeprøver m.m. i henhold til sit ansvarsområde.
Den praktiske gennemførelse kan varetages af en eksamensansvarlig lærer for området.

1.4.2 Information

Alle elever informeres skriftligt, om **tid og sted** for afholdelse af de eksaminer/prøver den enkelte skal deltage i.
I tilfælde af regler om lodtrækning mellem flere fag gælder følgende:

EUD:

Eleverne informeres ved starten af skoleperioden om, hvilke grundfag der kan være eksamen i.
Tidligst tre uger og senest syv dage før første eksamensdag informeres eleverne skriftligt om, hvilke fag de skal til eksamen i.
Antal grundfagseksaminer i grundforløbets 1. og 2. del samt i de respektive hovedforløb fremgår af EUD-hovedbekendtgørelsen §26 og §27.
Samtidig med denne information udleveres skolens eleveksamensreglement - se bilag A nedenfor

1.4.3 Eksamen

Eksamen består af prøver og bedømmelse af disse.
Mundtlige og skriftlige prøver gennemføres normalt i slutningen af en skoleperiode/semester.

Indstilling til eksamen.
Seneste 14 dage før eksamensdagen træffer skolen afgørelse om eksamensindstilling af den enkelte elev. Elever, der ikke indstilles til eksamen, får umiddelbart efter afgørelsen besked med angivelse af årsag til den manglende indstilling. Der gives endvidere besked om klageadgang.
Klagen skal være skriftlig, begrundet og stillet til områdets centerchef.

Såfremt eleven ønsker at anke skolens afgørelse, og skolen ikke følger anken videresendes klagen til ministeriet inden 10 dage (Jf. §12 i Bekendtgørelse om grundfag erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne nr. 1009 af 22/09/2014!

1.4.4 Beskrivelse af prøveformer

Mundtlige grundfagsprøver gennemføres som en dialog mellem eleven og eksaminator, og bør indeholde dels en selvstændig fremlæggelse dels besvarelse af spørgsmål.
Prøven tager udgangspunkt i fagbilaget for det aktuelle grundfag og spørgsmålene skal afspejle faget som helhed (Jf. §8 i BEK 1009, 22.9.2014).
Censor kan stille spørgsmål efter aftale med eksaminator.
Eksaminator og censor er tilstede under hele prøveforløbet.

Skriftlige prøver gennemføres som individuelle skriftlige besvarelser af skriftlige opgaver, som ikke på forhånd er kendt af eleven.
Besvarelserne udarbejdes skriftligt uden vejledning og inden for et fastsat begrænset tidsrum.

Praktisk prøve gennemføres ved at eleven demonstrerer sine færdigheder i forhold til en praktisk opgave i henhold til et afgrænset tidsrum i henhold til reglerne for det pågældende fag.

Projektprøve. Projektet er en afgrænset del af undervisningsforløbet, som af skolen er særligt tilrettelagt inden for et eller flere faglige områder og som af skolen på forhånd er særligt udpeget for den eller de studerende som bedømmelsesgrundlag for eksamen. Projektet afleveres som skriftlige rapporter med evt. tilhørende resultater af praktiske opgaver i forbindelse med projektet.

Der henvises i øvrigt til de enkelte uddannelsers regler for eksamensafvikling – herunder de lokale bedømmelsesplaner, der er beskrevet i de lokale undervisningsplaner nedenfor i afsnit 2 (Jf. § 3 i BEK nr. 41, 16.01.2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser).
Beskrivelsen nedenfor af prøve- og eksamensformer for de enkelte uddannelser oplyser generelt om om:

a) Adgangskrav for deltagelse i prøve eller eksamen i form af eksempelvis projekt- eller opgaveafleveringer

b) Anvendelse af hjælpemidler

c) Prøveformer – herunder om eksaminanden kan vælge mellem flere prøveformer

d) Eksamensgrundlag - det faglige stof eller materiale, der eksamineres ud fra

e) Bedømmelsesgrundlag - hvilke produkter, processer og præstationer indgår i bedømmelsen og hvordan vægtes de enkelte elementer

f) Anvendelse af 7-trinscala eller anden form for bedømmelse

1.4.5 Regler for eksamensafvikling

Eleven møder senest 15 minutter før prøvens fastsatte starttidspunkt i det anviste lokale.
Starttidspunkt for centralt stillede skriftlige prøver og skriftlige eksaminer er normalt ens for alle elever i det pågældende fag, for mundtlige prøver udarbejder eksaminator en rækkefølge, som udleveres til eleverne samt ophænges foran eksamenslokalet.
Skolen kan bede eleven identificere sig med billedidentifikation.

Eleven må under skriftlige og mundtlige prøver ikke modtage anden hjælp eller benyttet andre hjælpemidler end de til den aktuelle prøve fastsatte.
Elektroniske hjælpemidler er som udgangspunkt tilladt med mindre andet er anført i fagbeskrivelse.
For elever med særlige forudsætninger tilrettelægges prøveforløbet under former og vilkår, der imødekommer elevernes forudsætninger i overensstemmelse med reglerne om specialpædagogisk støtte (Jf. Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelserne m.m. nr. 1030 af 15.12.1993 § 8-13) Regler for hjælpemidler og andre særlige forhold fremgår af de lokale undervisnings- og bedømmelsesplaner for den enkelte uddannelse og fag.
En eksamen anses for igangsat, når alle elever har modtaget de til prøven hørende opgaver, den eksamensansvarlige eller dennes stedfortræder meddeler tydeligt start og afslutning af prøvetiden.

Ved skriftlige prøver afleveres normalt kun renskrevet besvarelse. Eleven kan aflevere når han/hun mener sig færdig – dog ikke det sidste kvarter inden afslutningen af prøven, for at undgå forstyrrelse af de øvrige eksaminander.

I det materiale der skal afleveres til bedømmelse, skal det klart fremgå, hvem der har lavet det og hvad der ønskes bedømt.
Under prøveforløbet må eleven ikke udvise forstyrrende adfærd og henstillinger fra tilsynet skal følges.
Ved prøven må kun anvendes papir, hæfter m.v., der udleveres af skolen umiddelbart før prøvens begyndelse.
Eksaminanden medbringer selv tegnerekvisitter, skriveredskaber og elektroniske hjælpemidler med mindre andet er aftalt.
Evt. mulighed for elektronisk aflevering fremgår af den aktuelle fagbeskrivelse.
Ønsker en eksaminand at forlade lokalet, må dette kun ske med den tilsynshavendes eller dennes foresattes tilladelse og kun under ledsagelse.
Ved alle skriftlige prøver skal der være tilsynsførende tilstede i eksamenslokalet. Den tilsynsførende må ikke have undervist de pågældende elever i eksamensfaget.

.

1.4.6 Sanktioner ved overtrædelse af regler

Såfremt henstillinger fra tilsynet ikke følges eller eleven uretmæssigt modtager hjælp eller forsøg herpå, bortvises eleven fra prøven og elevens præstation vil normalt ikke blive bedømt.
Bortvisning foretages af den eksamensansvarlige eller dennes stedfortræder.
Elever der er bortvist har selv ansvar for tilmeldelses til ny eksamen. Eleven skal gøres bekendt med klageadgang i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser kapitel 10 (BEK nr. 41, 16.01.14)

Elever, der kommer for sent til en skriftlig eller mundtlig prøve, kan normalt ikke deltage i den pågældende prøve. Evt. deltagelse afgøres af den eksamensansvarlige.

Eleven kan under særlige omstændigheder deltage i sygeeksamen.
Bliver en elev på grund af sygdom forhindret i at møde til eksamen, skal dette straks meddeles skolen, der kan forlange lægeerklæring.
Eleven skal snarest muligt have mulighed for at gennemføre prøve/eksamen i henhold til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser § 7.
Bliver en elev væk fra eksamen uden gyldig grund, er det elevens ansvar at tilmelde sig eksamen på et andet tidspunkt.

1.4.7 Klager over eksamen

Eleven kan indgive klage til skolen over opnåede karakterer indtil to uger efter at karakteren er meddelt på sædvanlig måde. Klagen skal være skriftlig, begrundet og stilet til områdets centerchef.
Er klageren under 18 år og ugift kan klage også indgives af forældremyndighedens indehaver.
Klagen kan vedrøre:

- Eksamens/prøveforløbet
- De stillede spørgsmål ellers deres forhold til fagets mål
- Bedømmelsen

Hvis der er tale om centralt stillede opgaver fremsender skolen straks klagen til ministeriet ledsaget af skolens kommentarer.
Skolen forelægger i alle tilfælde klagen for eksaminator og censor med anmodning om en udtalelse.
Disse udtalelser forelægges klageren, som indenfor en uge kan fremkomme med sine kommentarer.

Klager som vedrører svendeprøver eller lignende afgøres i samråd med det faglige udvalg for uddannelsen.
Skolen tilstræber, at klagen er besvaret indenfor en tidsramme på samlet en måned.
Hvor der ikke er tale om centralt stillede opgaver træffer skolen afgørelsen, som straks forelægges klageren og evt. andre berørte.
Denne afgørelse kan indeholde:

- Meddelelse om, at der foretages en ny bedømmelse
- Tilbud til eleven om ny prøve(omprøve) eller
- Meddelelse om at klagen er afvist

Klager over skolens afgørelse indgives til skolen senest to uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven
Hvis ikke klagen kan tages til følge af skolen og eleven fastholder klagen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens afgørelse.
Der henvises til Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser kapitel 10

Bilag A: Eksamensreglement for elever

1) Eksaminanderne skal indtage deres pladser 15 minutter før prøvens start, det gælder både for skriftlig og mundtlig eksamen.

2) Ved prøven må kun benyttes det af skolen udleverede papir. Navn, klasse, fag og cpr.nr. anføres straks på alle modtagne ark også kladdepapir.

4) Eksaminanderne må kun medbringe tilladte hjælpemidler. Hvis ikke tilladte hjælpemidler medbringes, skal de straks afleveres til tilsynsførende. Eksaminanderne medbringer selv skrive- og tegneredskaber. For elever med særlige forudsætninger henvises til bekendtgørelsen om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser § 6.

5) Under prøven er det ikke tilladt eksaminanderne at give eller modtage hjælp til opgavens løsning, eller forsøge på dette. Hvis en eksaminand ønsker at henvende sig til tilsynsførende, markeres dette ved håndsoprækning, og eksaminanden bliver på sin plads indtil tilsynsførende henvender sig.
Ønsker en eksaminand at forlade lokalet, må dette kun ske efter tilsynsførendes Tilladelse og kun under opsyn af en tilsynsførende

6) Når eksaminanden er færdig med sit arbejde, afleveres alt modtaget papir Til tilsynsførende. Hvis eksaminanden forlader lokalet inden prøvens afslutning **skal** opgaveteksten også afleveres. Hvis en eksaminand bliver færdig indenfor de sidste 15 minutter inden eksamens afslutning, bedes eksaminanden vente med at aflevere indtil eksamensafslutning.

7) Overtræder en eksaminand en af ovennævnte regler, skal han/hun øjeblikkeligt bortvise fra eksamen. Eksaminanden kan søge om tilladelse til at gennemføre eksamen på et senere tidspunkt.

8) I tilfælde af sygdom gives besked til skolen hurtigst muligt. Skolen forbeholder sig ret til at kræve lægeerklæring.

9) I Tilfælde af udeblivelse uden gyldig grund, er det elevens eget ansvar at tilmelde sig eksamen på et nyt tidspunkt.

10) Eleven kan indgive klage over eksamen. Klagen skal være **skriftligt og begrundet og afleveres til skolen senest to uger efter at karakteren eller resultatet af prøven er meddelt eleven.** Klagen kan vedrøre:
- eksamensforløbet
- de stillede spørgsmåls eller opgavers forhold til fagets mål
- bedømmelse
-Klagen skal være skolen i hænde senest to uger efter, at karakteren er Meddelt eleven på normal måde

1.5 Vurdering af elever ved optagelse i skolepraktik

Inden afslutning af grundforløb, indkalder skolen skriftligt til orienteringsmøde omkring vilkårene for optagelse i skolepraktikordningen. Der er mødepligt til orienteringsmødet, møder eleven ikke fortaber han/hun retten til at blive optaget i skolepraktikordningen.

Indstilling til skolepraktik foregår efter en helhedsvurdering af elevens egnethed (EMMA kriterierne) til at gennemføre hele uddannelsen. Her gælder følgende optagelseskrav, der alle skal opfyldes (jf.§ 66a i BEK af Lov om erhvervsuddannelser nr. 1309, 9.12.2014 samt Hovedbekendtgørelsen §§ 111- 113) :

- Egnede, praktikpladssøgende elever påbegynder skolepraktikken en måned efter, de har afsluttet grundforløbet på det adgangsgivende forløb
- Elever som senest ved afslutningen af grundforløbet har ladet sig registrere som praktikpladssøgende på www.praktikpladsen.dk og her indsat oplysninger om sig selv, der er egnede til at give virksomheder mulighed for at træffe beslutning om en eventuel praktikpladsaftaler
- Elever som forgæves har søgt praktikplads også i andre relevante erhvervsuddannelser, hvor der er praktikpladser
- Elever som forgæves har søgt praktikplads i hele landet på **www.praktikpladsen.dk** inden for de hovedforløb, eleven i følge sit/sine grundforløb har adgang til
- Egnede, praktikpladssøgende elever, der uforskyldt har mistet en uddannelsesaftale som led i en erhvervsuddannelse

Elever som har mistet sin uddannelsesaftale, og hvorom der køres tvistighedssag, kan ikke optages i skolepraktikordningen før sagen er afgjort. Der kan ikke dispenseres fra reglen.

Skolen vurderer løbende om skolepraktikeleverne opfylder ovenstående kriterier - herunder om eleven kontinuerligt er aktivt søgende.

1.6 Kriterier ved optagelse af elever i adgangsbegrænsede uddannelser.

(Afventer indstilling fra de adgangsbegrænsede uddannelser på NEXT UDDANNELSE KØBENHAVN)

1.7 Samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser .

(Afventer indstilling fra centercheferne)

Del 2 i den lokale undervisningsplan udarbejdes decentralt af ledere og medarbejdere på uddannelseslederniveau efter nedenstående vejledninger

2.0 Fagenes formål og profil

1.Uddannelsesspecifikke fag – formål og profil:

Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til murer, BEK nr. 349 af 01/04/2015 § 1.

Erhvervsuddannelsen til murer har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

1) Planlægning, udførelse og kvalitetskontrol af alle arbejdsprocesser inden for murerfaget i overensstemmelse med fagets regler, normer og traditioner.

2) Kommunikation og samarbejde om byggeprojekter i alle faser med kunder, byggeledelse og kolleger inden for eget fag og tværfagligt, herunder forståelse og udfærdigelse af arbejdstegninger og anvendelse af it til planlægning og information.

Stk. 2. Uddannelsen afsluttes med specialet murer, niveau 4 i den danske kvalifikationsramme for livslang læring.

Stk. 3. Uddannelsen kan gennemføres som eux-forløb. Uddannelsen tilrettelagt som eux-forløb omfatter alle uddannelsens kompetencemål.

Stk. 4. Uddannelsen udbydes med talentspor inden for fagområderne energi, restaurering, renovering og fliser.

2.Grundfag – formål og profil:

Jf. Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne, BEK nr. 1009 af 22/09/2014 Bilag 13

Teknologi niveau E.

Formålet med faget er, at eleverne opnår forståelse for, hvordan man løser virkelighedsnære problemstillinger i et samspil mellem håndværk, teknologi og naturvidenskab, og at succesfuld teknologiudvikling forudsætter integration af en række forskellige kompetencer. Disse kompetencer strækker sig fra det håndværksmæssige til det kreative og innovative.

Hertil kommer anvendelsen af naturvidenskabelig og samfundsvidenskabelig viden og kunnen samt brugen af kommunikative færdigheder. Forståelsen opnås gennem konkret arbejde med at udvikle og fremstille produkter på baggrund af idegenerering, undersøgelse af kunders eller brugeres behov samt vurdering af produktet.

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

Det konkrete arbejde i faget skal medvirke til opbygning af elevernes forståelse for den komplekse sammenhæng der er mellem samfundsudvikling, naturvidenskabelig viden, håndværksmæssig kunnen og teknologisk udvikling.

Endelig er formålet, at eleverne får erfaringer med arbejdsmetoder, der giver kompetencer til at arbejde med problemorienteret projektarbejde.

3. Valgfag – formål og profil:

Ingen valgfag på 1Hovedforløb

2.1 Struktur og indhold i undervisningsforløbet

Se vedlagte bilag 1. Skema 5 uger 1HF. pdf

2.2 Faglige mål

Taxonomi.
I beskrivelserne af områdefag og specialefag i uddannelsesordningerne for de enkelte uddannelser, har de faglige udvalg anvendt følgende præstationsstandarder:

Begynder Niveau.
Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

Rutineret Niveau.
Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

Avanceret Niveau.
Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer – alene eller i samarbejde med andre – under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges

vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Teknologi: E Niveau.

Byggepladsindretning og Affaldshåndtering: Rutineret Niveau.

Nivellering og afsætning: Rutineret Niveau.

Digitalt byggeri: Rutineret Niveau.

Murerteknik: Avanceret Niveau.

Fliseteknik: Avanceret Niveau.

Puds og overfladebehandling: Avanceret Niveau.

Tegning: Avanceret Niveau.

Jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til murer BEK nr 349 af 01/04/2015

Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for [mureruddannelsen]:

1) Murer-, puds-, overfladebehandling-, flise-arbejde.
2) Anlæg efter tegning.
3) Begrunde anvendelse af trykket og skrabefuge.
4) Konstruktioner, materialer og arbejdsteknikker inden for faget.
5) Energirigtigt byggeri.
6) Ergonomi, sikkerhed og arbejdsmiljø.
7) Kommunikere mureteknik under faget terminologi.
8) Nivellering, afsætning og koter.
9) Søge relevant information om murværk vha. elektronisk medie.
10) Udføre grundlæggende tegninger af murværkskonstruktioner vha. CAD-program
11) Forstår skitsens funktion.
12) Fagligt relaterede tegninger i forskellige målestoksforhold, diagrammer og beskrivelser.
13) Planlægning, mængdeberegning og kvalitetssikring.
14) Digital kommunikation i det digitale byggeri, generel IT sikkerhed, backup, produktionskort.
15) Arbejdsmiljø ifbm. Computerarbejdsplads.
16) Produktudviklingsforløb via: produktprincip, produktudformning, afprøvning og evaluering.
17) Byggepladsindretning. Affaldshåndtering ihht. bæredygtighed, genanvendelse og økonomi.

Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

1) Murer-, pudse-, og overflade-arbejde i byggeriet.
2) Puds-, flise- og fuge-arbejde.
3) Miljø- og sikkerhedsmæssigt korrekt udførelse af arbejdet.
4) Udvælgelse, mængdeberegning, sammensætning og tildannelse af materialer, som indgår i egne arbejdsopgaver inden for flise-, og murværkskonstruktioner.
5) Anvendelse af fagligt relaterede tegninger, diagrammer og beskrivelser ved hjælp af it.

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

6) Anvendelse af fagets standardværktøj og fremstilling af simple værktøjer og hjælpemidler.
7) Udførelse af energibesparende konstruktioner.
8) Arbejde med koter og afsætte konstruktioner i terræn.
9) Anvendelse af enkle beregninger til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund.
10) Indrette en mindre byggeplads og på bæredygtig måde håndtere forekommende byggeaffald.
11) Gennemførelse af et produktudviklingsforløb bestående af faserne produktprincip, produktudformning, testning og evaluering.

Eleven har færdigheder i at kunne korrigere for følgende fejl eller afvigelser fra en plan eller standard:

Ikke relevant på 1.Hovedforløb.

Eleven har kompetence til at kunne:

1) læse fagligt relaterede tegninger, diagrammer og beskrivelser,
2) udføre håndtegnede skitser og anvende grundlæggende digital tegning til udførelse af plan, opstalt, snit og isometri til brug for egne opgaver,
3) Udføre en byggepladsindretning og kunne affaldshåndtere på bæredygtig og på økonomisk måde.
4) Udføre nivellement, føre målebog og afsætte en grund i terræn.
5) deltage i udførelse af almindeligt forekommende puds-, flise-, fuge- og murearbejde,
6) gøre rede for betydningen af planlægning og kvalitetssikring,
7) udvælge, mængdeberegne, sammensætte og tildanne materialer, som indgår i egne arbejdsopgaver inden for flise-, og murværkskonstruktioner,
8) anvende fagets standardværktøj og fremstille simple værktøjer og hjælpemidler,
9) på grundlæggende niveau gøre rede for vigtigheden af energirigtigt byggeri og deltage i udførelse af energibesparende konstruktioner,
10) beherske skitsering med blyant som led i udformning og konkretisering af et produkt, og anvende relevante krav eller standarder i udviklingen af produktet, og
11) selvstændigt opsøge viden om nye konstruktioner, materialer og arbejdsteknikker inden for faget.

2.3 Beskrivelse af det faglige formål, indhold og opgaver i de enkelte læringsmoduler .

Kursus indhold:

- Teknologi. I faget teknologi arbejdes med produktionskort som dokumentation.
- Byggepladsindretning og Affaldshåndtering.
- Nivellering og afsætning.
- Digitalt byggeri.
-
- Murerteknik.
- Fliseteknik.

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

- Puds og overfladebehandling.
- Tegning.

–

Projekt 1.HF´ praktiske mål:
1 praktisk mure opgave.
Udmåling og Opstregning af opgave, Mure sokkel i blokke, Anlæg, Hjørne-afslutninger, fyldte Fuger, 2 lag Fugtspærre, False og Trådbindere, Overlukning, Kuldebrosbrydning, Fugearbejde, Rulskifte, Sålbænk; Udkast og grovpuds, opsætning af Vægfliser, Sokkelpuds, Finpuds, færdiggørelse og finish.

Projekt 1.HF´ teoretiske mål:
Nivellering og afsætning, forbandt skitser, projektionstegning; vægfliser, hulmur med og uden hjørner, forbandlærer herunder; afslutninger, hjørner, fugtspærre, overlukning, isolering, produktionskort herunder; tidsplan, materiel/materiale, mængdeberegning, arbejdsmiljø, tegningslæsning, byggepladsindretning, affaldshåndtering. kvalitetssikring.

—

Der er indarbejdet et integreret program for motion, hvor den enkelte lærer kan udvælge en øvelse/r til den pågældende dag afhængig af klassens fysiske belastning ved arbejdet i værkstedet.
Tiden til motion og bevægelser er medregnet i uddannelsesspecifikke fag.

2.3.1 Fagintegration

Teknologi søges integreret med udgangspunkt i det produkt og det materiale som dokumenterer elevens arbejde, der gives en karakter i forhold til fagets mål.
Teknologi fortsætter på hovedforløbet med afsluttende eksamen E niveau på 2.Hovedforløb.

2.3.2 Prøver og eksaminer

Tegneopgaver, teoretiske opgaver og Hovedforløbsopgaven i praktik bedømmes sammen med det faglige udvalg efter 7 trinsskalen.

2.3.3 Særlige krav til udstyr og lærerkvalifikationer

Ingen specifikke krav til lærerkvalifikationer på dette forløb,
Men krav til IT lokale og praktikværksted med tilhørende materiel og materialer.

2.4 Løbende evaluering

Der benyttes individuel **formativ evaluering** med det formål
at styrke og stimulere elevens faglige udvikling.
Indhold i den individuelle formative evaluering er:

- At give feedback med henblik på handling, hvad skal der gøres og hvad kan der gøres næst.
- Procesevaluering - evaluering af processen
- Fremadrettet med fokus på læreprocessen
- Integreret i læreprocessen
- Faglærer fremviser det ufuldstændige, det ufærdige og fejlene.
- Faglæren involverer sig for at understøtte ændring og udvikling.
- Fejl ses som potentiale for udvikling og læring.
- Vægt på validitet i forhold til de faglige mål.

2.5 Afsluttende standpunNEXT Uddannelse Københavnbedømmelse

Her bruges **summativ evaluering** som afgøre om hovedforløbets kompetencemål er opnået.
Det afsluttede 1.HF projekt danner grundlag for den endelige standpunNEXT Uddannelse Københavnbedømmelse, som fortages af faglærer i samråd med en repræsentant fra det lokale uddannelsesudvalg.
Der gives en afsluttende standpunNEXT Uddannelse Københavnbedømmelse efter 7-trinsskalaen.
StandpunNEXT Uddannelse Københavnkarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål (Jf. Bilag 2 i Hovedbekendtgørelsen – BEK nr. 1010, 22.9.2024) StandpunNEXT Uddannelse Københavnkarakteren 02 eller over giver adgang til 2.Hovedforløb.

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

2.6 Eksaminationsgrundlag

Eksamensgrundlaget for 1.Hovedforløb er viden, færdigheder og kompetencer.

2.7 Bedømmelsesgrundlag

Eleven skal udarbejde et produktionskort og det tilsvarende praktik-projekt (se bilag), som danner grundlag for bedømmelsen.

2.8 Bedømmelseskriterier

Bedømmelseskriteriet er murerfagets faglige normer og standarder, som er beskrevet i fagbøger og eleven er blevet undervist i. Overordnet skelnes der ved bedømmelse af opgaven mellem visuelle - æstetiske fejl og konstruktions fejl.
Nedenstående skema er de væsentlige punkter i bedømmelseskriteriet for viden, færdighed og kompetencer og standarder for teknisk tegning.

	Discipliner	Indhold i discipliner	Kvalitetskrav til elevens handling	Kar.	Sum:
1	**Helhed**				
		Korrekt forbandt og			
		Flise og klinkeinddeling			
		Renlighed			
		Tydelige og klare overgange mellem			
2	**Opmuring**			Sum:	
		Anlægsmål	Kan foretage korrekt udlæg efter modulmål.		
		Højdemål	Kan konstruere højdemål og anvende dette		
		Lod false og hjørner	Kan mure false og hjørner i lod og få alle sten til at ligge til		
		Vage	Kan opføre murværket i vage og få alle sten til at rører		
		Flugt	Opspænde snor korrekt på hjørner og henmure efter denne.		
		Tanding	Kan opmure opgaven uden væsentlig tanding.		
		Lod kopper	Kan anvende lodpinde og følge disse ved opmuring af		
		Fyldte fuger	Kan mure med helt fyldte fuger og renskåret på facade siderne		
		Hugninger	Kan anvende og indstille stenklipper, samt sortere sten til		
3	**Fuger**			Sum:	
		Ensartethed i finish	Kan trykket og komprimeret fugerne, med ensartet overflade og rengjorte kanter		
4	**Gulv**			Sum:	
		Slidlag med eller uden fald	Kan udføre gulv med korrekt komprimering og tæthed i overfladen, uden lunker og buler		
		Inddeling af gulv	Kan inddele gulvarbejdet med lige store skæringer i begge retninger, større end en halv		
		Vådrumsbehandling	Kan udføres så producentens kvalitetskrav til vedhæftning, tæthed og holdbarhed overholdes		
5	**Puds**			Sum:	
		Puds til fliser (før F.arb.)	Kan udføres i lod, vinkel og planhed		
		Puds og finpuds	Kan udføres i lod og planhed med ensartet tæt overflade		

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.

	Overfladebehandling	Kan udføres med ensartet og tæt overflade		
	Sokkelpuds	Kan udføres med ensartet og tæt overflade, samt skarpe		
3 **Fliser**			Sum:	
	Lod og planhed	Kan udføre flisearbejde i lod og planhed		
	Inddeling af vægge	Kan udføres med lige store skæringer, større end en halv, med ens fugestørrelser alle steder		
	Fliseplaner på flere vægge	Kan udføres uden spring / forskydninger i sammenstødende		

Den fremragende præstation	12	Ingen eller kun få uvæsentlige mangler
Den fortrinlige præstation	10	Nogle mindre væsentlige mangler
Den gode præstation	7	En del mangler
Den jævne præstation	4	Adskillige mangler
Den tilstrækkelige præstation	02	Minimalt acceptable grad af opfyldelse
Den utilstrækkelige præstation	00	Ikke acceptabel grad af opfyldelse
Den ringe præstation	-3	Den helt uacceptable præstation

2.9 Løbende ajourføring af den lokale uddannelsesplan

Den lokale undervisningsplan evalueres og revideres løbende af HF lærerteamet. En gang årligt gennemgås og revideres undervisningsplanen om nødvendigt, i samråd med det lokale uddannelsesudvalg (LLU).

Udarbejdet af: Erik Have Knudsen og Preben Clausen.